

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE CASINOS VERSIÓN 3.0

INDICE

Contenido

INTRODUCCION	6
GLOSARIO	7
TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA	8
0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN	8
0.2 INSTALACIÓN ESTANDAR	8
0.3 INSTALACION EN EL CASO DE MAS DE UNA POSTULACION.....	8
0.4 INSTALACION PARA ACTUALIZAR A VERSION 3.0	9
0.5 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN	9
TOMO 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	15
TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE	16
2.1.1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	16
2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO	19
2.1.3. ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	20
2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	23
2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE.....	24
2.1.7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO	24
2.1.8 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	24
2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	25
2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO	26
2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	27
2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	27
2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE.....	35
2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO.....	35
2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE.....	36
2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN.....	37
2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO	38
2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS.....	39
2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (19) .	40
2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE.....	41
2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO	42
2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO	43
2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES.....	44

2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046-DIRECTORES	45
TOMO 3. EL PROYECTO.....	46
3.1.1.1. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL	46
3.1.1.2. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS.....	48
3.1.1.3. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO ..	49
3.1.1.4. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO	51
3.1.1.5 OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL.....	51
3.1.1.6. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO INTEGRAL	53
3.1.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL.....	55
3.1.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS	56
3.1.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL	57
3.1.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS	57
3.1.2.5. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS.....	58
3.3.1 – 3.3.6. ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO	59
3.3.1 PROYECTO CASINO ES.....	59
3.3.2 LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACION SE SOLICITA	59
3.3.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO	61
3.3.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA.....	62
3.3.5. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO.....	63
3.3.6. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO.....	64
3.3.7. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL	65
3.3.7.1. INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL	65
3.3.7.2. INVERSIÓN INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO.....	66
3.3.7.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL.....	67
3.3.7.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES	68
3.3.7.5. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL	69
3.3.7.6. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS	70
3.3.3.7. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS	72
3.3.8.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL	73
3.3.8.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL.....	74
TOMO 4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS... 76	
4.1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	76

4.1.1. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE.....	76
4.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE	77
4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE	78
4.1.4. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL.....	79
4.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO	79
4.1.6. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE.....	80
4.3.1. IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD.....	81
4.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS.....	82
TOMO 5. CONDICIONES ESPECIALES	83
5.1 COMUNA DE ARICA	83
5.1.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	83
5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO.....	83
5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO	83
5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO.....	84
5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO	84
5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	84
5.2 COMUNA DE IQUIQUE	85
5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	85
5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO.....	85
5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO.....	85
5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	86
5.3 COMUNA DE COQUIMBO.....	86
5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	86
5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	86
5.4 COMUNA DE VIÑA DEL MAR.....	87
5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	87
5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO.....	87
5.4.3. INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA.....	87
5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	88
5.5 COMUNA DE PUCÓN	88
5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	88
5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	88
5.6 COMUNA DE PUERTO VARAS.....	89
5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	89

5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	89
5.7 COMUNA DE NATALES	89
5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA.....	89
5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS.....	90
ADJUNTOS.....	91
ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP).....	91
ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN).....	97
ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURIDICA (PJ)	99
ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)	101
ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)	103
ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)	104
ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)	105
ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSION Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF).....	107
ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTIAS (PG)	109
ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE).....	110
ADJUNTOS: OFERTA ECONOMICA (OE)	111
ANEXOS.....	112
ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL	112
ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACION.....	114

INTRODUCCION

El presente manual, se ha confeccionado con el objetivo de servir como guía en el proceso de postulación a la operación de casinos de juego, a través del sistema computacional dispuesto para este fin.

El "Sistema de Otorgamiento de Permisos de Operación de Casinos de Juego"(SOPO-SCJ), comprende distintas secciones, en las que se solicitarán antecedentes de diversa índole a las sociedades interesadas.

Se han dispuesto para llevar a cabo este proceso, los módulos correspondientes a cada categoría de ingreso de información, cuya finalidad es registrar los antecedentes solicitados.

Considerando que la version que actualmente se encuentra publicada(Version 2.0), ha estado sujeta a actualizaciones, es que la fecha de publicacion de la nueva version sera la siguiente:


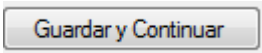
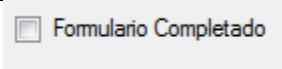
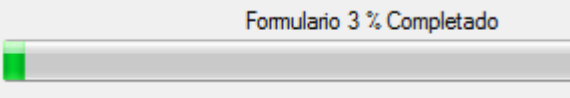
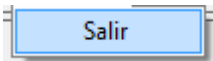
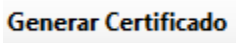
- Versión 3.0: 15 de septiembre, recogiendo las observaciones que pudieran llegar de los usuarios, así como los desarrollos internos.

En cualquier caso, la nueva versión no realizará cambios sustantivos al sistema SOPO-SCJ, sino que estará orientada a facilitar su uso y apoyar el proceso de preparación de ofertas de los interesados. Al mismo tiempo, las actualizaciones indicarán en su manual de instalación el procedimiento para migrar la información registrada evitando reingreso de datos y asegurando que el sistema puede ser usado desde su primera versión sin riesgos.

Por su parte, la Superintendencia, pondrá disponible una mesa de ayuda, a partir del 20 de junio y hasta concluir el Proceso, para la consultas de los usuarios, las que en todo caso, sólo podrán referirse al uso del sistema y no al contenido de las Bases o la Metodología de Evaluación de las Ofertas.

A partir de esta información, será de responsabilidad de los usuarios la descarga de las actualizaciones para asegurar que la oferta sea presentada en la versión 3.0 del SOPO-SCJ.

GLOSARIO

IMAGEN	DESCRIPCIÓN
	<p>Corresponde a las ayudas que podemos encontrar en cada formulario, y que, indican las directrices a considerar al completar los datos.</p>
	<p>Este botón se encuentra al final de cada uno de los formularios. Su función es corroborar y grabar la información ingresada para posteriormente avanzar al siguiente formulario.</p>
	<p>Esta opción se encuentra en todos los formularios y debe ser marcada toda vez que el usuario finalice de completar la información en cada formulario.</p>
	<p>Barra de progreso que indica el % de avance en la completitud de los formularios.</p>
	<p>Este botón permite salir de la aplicación. Se accede a través del menú Archivo/Salir.</p>
	<p>Esta opción permite generar un certificado con toda la información ingresada en el formulario. Además, permite generar simultáneamente el paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se adjuntaron en la aplicación. Se accede desde el menú "Generar Certificado".</p>

TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Para realizar una correcta instalación del sistema, se deben tener en consideración lo siguiente:

- Requisitos de Instalación
- Instalación Estándar
- instalación en el caso de más de una postulación
- Instalación para actualizar a versión 3.0
- Imágenes de la instalación

0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN

Para una correcta instalación de la aplicación y un funcionamiento fluido, se recomienda cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con permisos de administrador.
- Espacio disponible en disco :5 GB disponibles (sugeridos)
- 2 GB de RAM (Sugeridos)
- S.O. Windows 7 (32 o 64 bits)

Framework 4.5 instalado. En caso de no tenerlo instalado, se debe descargar en el siguiente link:
<https://www.microsoft.com/es-cl/download/details.aspx?id=30653>

0.2 INSTALACIÓN ESTANDAR

Para efectuar la instalación por primera vez, se deben seguir los siguientes pasos:

- Descargar la aplicación desde la página web de la Superintendencia de Casinos de Juego (www.scj.gob.cl)
- Guardar el archivo “SPO” en el computador
- Doble clic para instalar.
- Continuando con la instalación, presionar el botón “Siguiete” hasta finalizarla.
- Para ejecutar la aplicación, hacer doble clic sobre el ícono “Formulario SCJ” en el escritorio

0.3 INSTALACION EN EL CASO DE MAS DE UNA POSTULACION

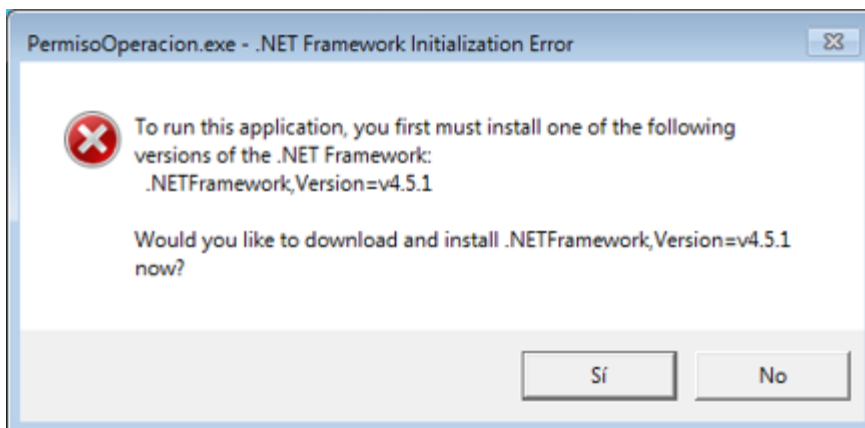
Si se requiere realizar más de una postulación, se debe instalar la aplicación en otro equipo, es decir, cada postulación se debe realizar en un equipo distinto del anterior.

0.4 INSTALACION PARA ACTUALIZAR A VERSION 3.0

Para actualizar la versión SOPO 2.0 a la versión 3.0, solo es necesario realizar la instalación en la misma ruta en que ya se encuentra la aplicación y se efectuaran los cambios correspondientes. *Los datos ingresados en la versión 2.0 se mantendrán intactos, y al momento de iniciar la aplicación 3.0, se debe esperar a que actualice los datos, lo que podría demorar unos segundos.*

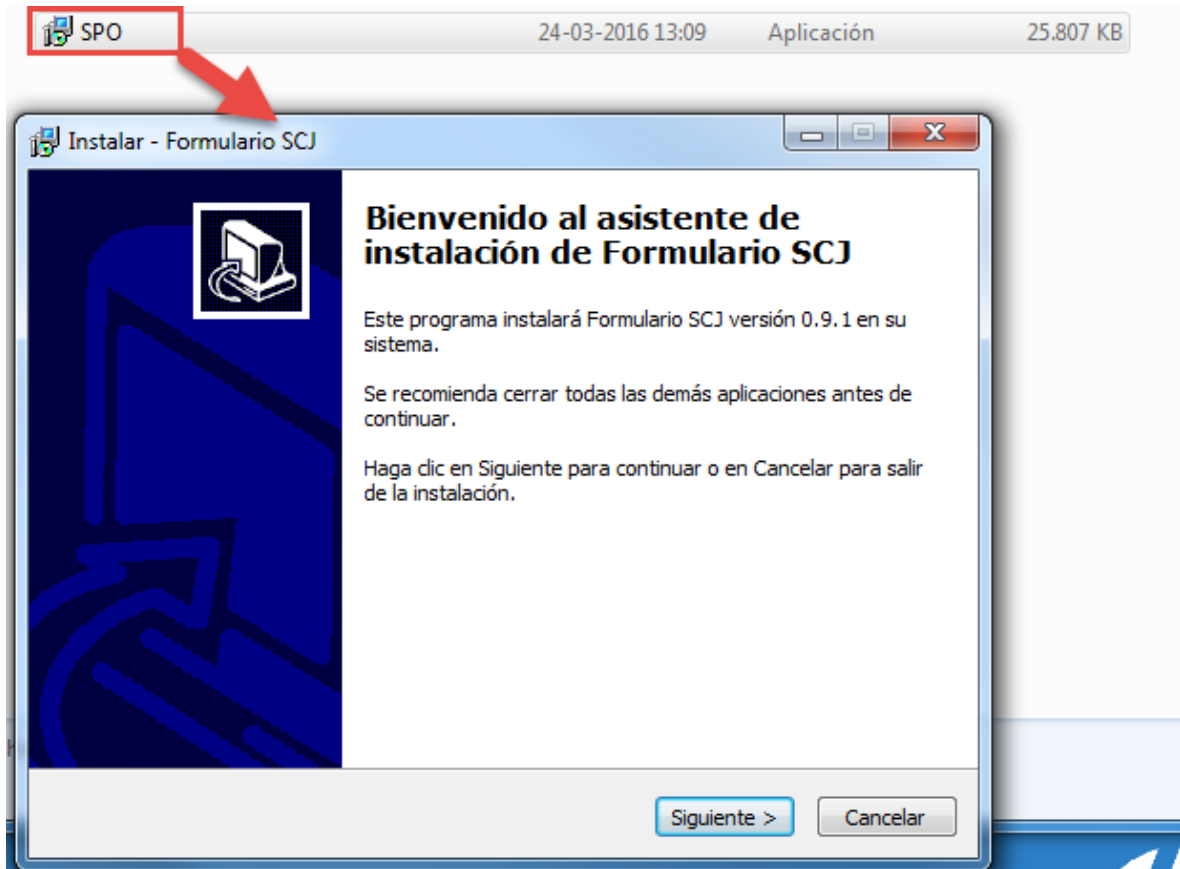
0.5 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN

En esta sección, se muestra una secuencia de imágenes que contiene los pasos necesarios para realizar la instalación de la aplicación, ya sea para una primera o más postulaciones. Se asumirá que ya está instalado el framework 4.5 mencionado en la sección 0.1. De no ser así, se desplegará el siguiente mensaje solicitando su descarga, en donde se debe presionar “Sí” para efectuarla y posteriormente realizar la instalación con normalidad.

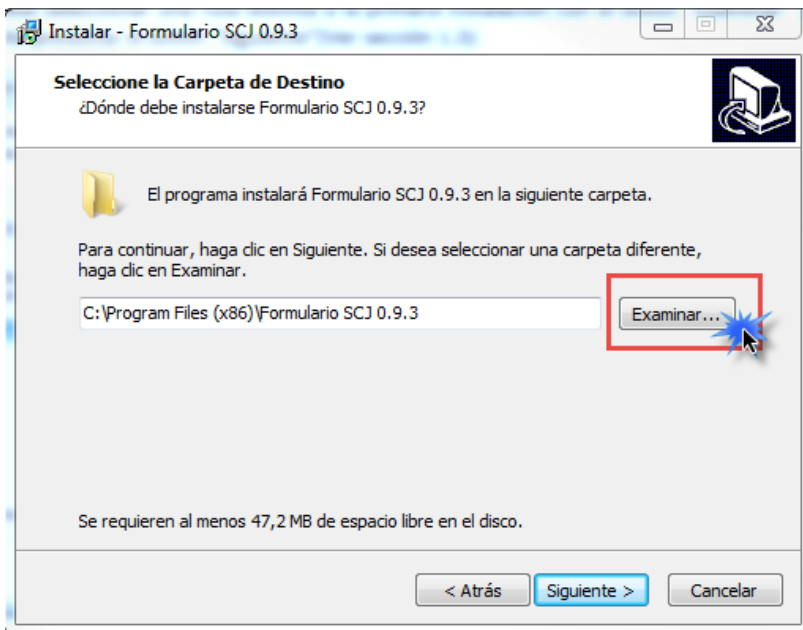


Pasos de la instalación:

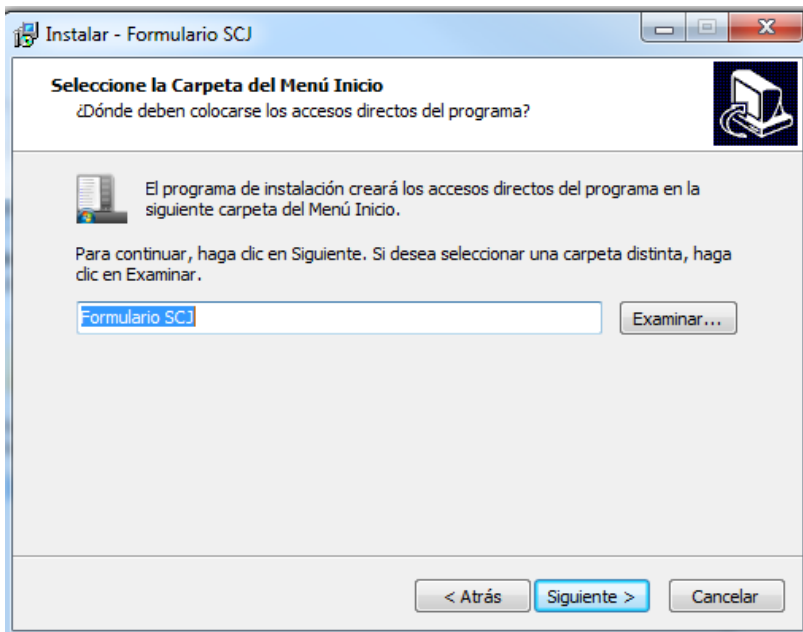
Se debe hacer doble clic en la aplicación descargada. Se desplegará la siguiente pantalla en la que presionamos el botón “Siguiete”:



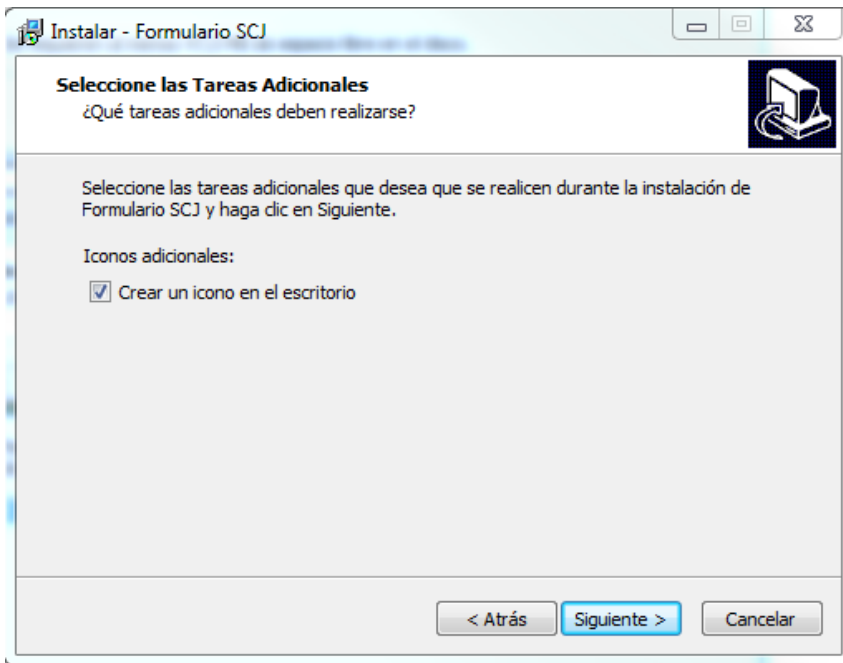
Se desplegará la pantalla para seleccionar la ruta en que deseamos realizar la instalación. Asumiendo que la aplicación ya fue instalada y se desea postular a una segunda plaza, en la siguiente pantalla se debe seleccionar una ruta distinta a la primera instalación con el botón “Examinar” y posteriormente presionar el botón “Siguiente”(Ver sección 1.3):



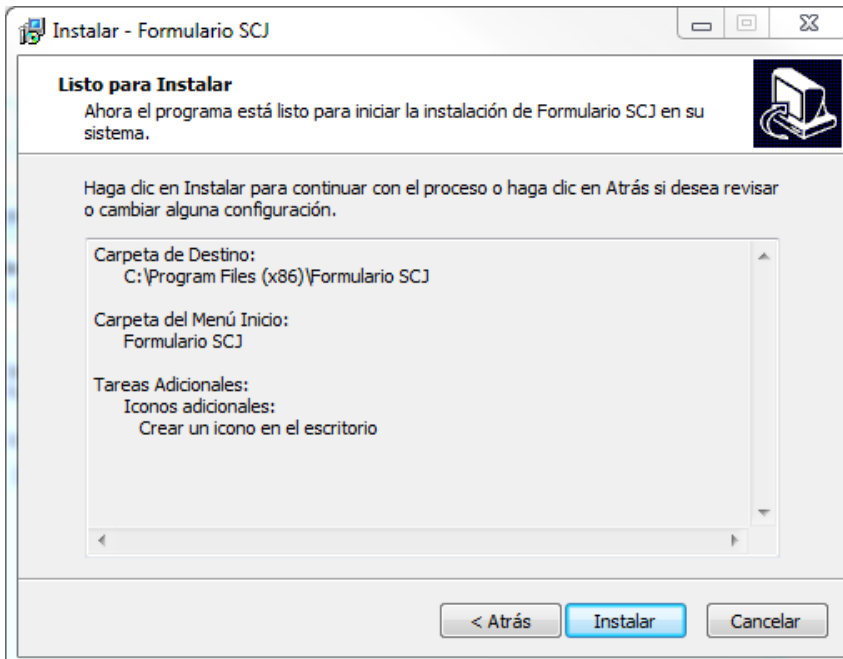
Se desplegará la pantalla para la creación de accesos directos. Presionamos “Siguiente”:

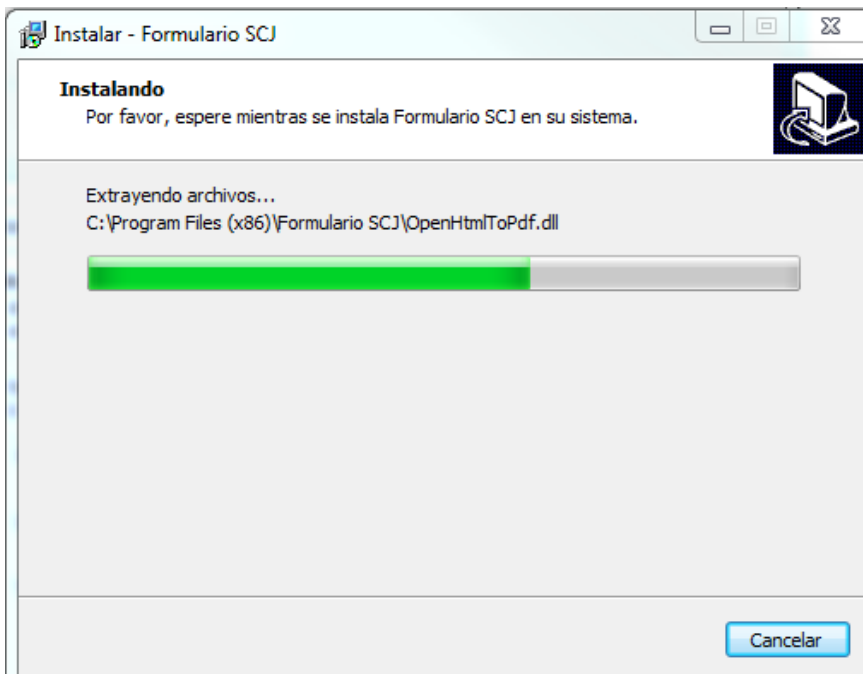


Selección de tareas adicionales. Presionamos “Siguiete”:

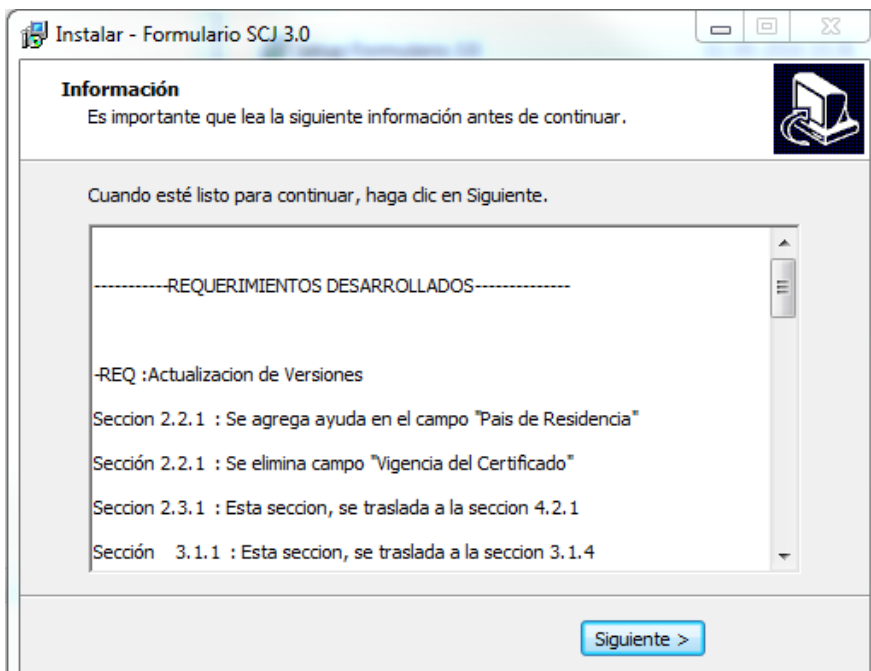


Pantalla de confirmación que indica que ya se puede instalar. Presionamos “Instalar”:





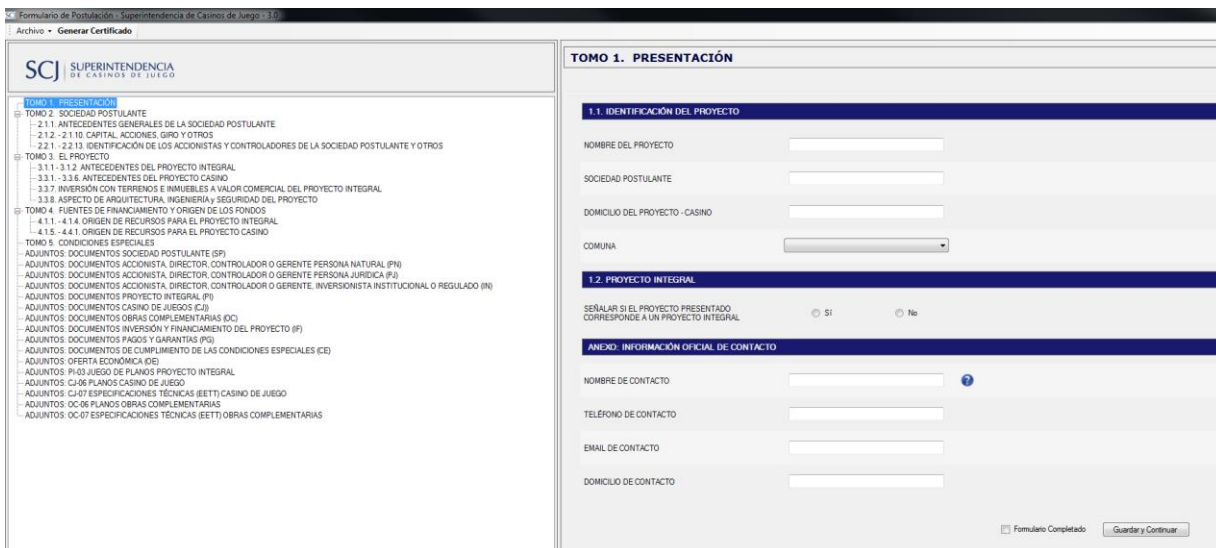
Se desplegará la siguiente pantalla, indicando cuales han sido las modificaciones realizadas a la versión 2.0 del sistema.



Pantalla que confirma la instalación. Se marca la opción “Ejecutar Formulario Scj”, la cual iniciará la aplicación al presionar el botón “Finalizar”. También se puede abrir desde el menú creado en el escritorio:



Imagen de la aplicación iniciada:



TOMO 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En la siguiente pantalla (“Identificación del proyecto”), se solicitara la información relativa a la identificación del proyecto, en donde se debe indicar la comuna a la cual se postula:

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	<input type="text"/>
SOCIEDAD POSTULANTE	<input type="text"/>
DOMICILIO DEL PROYECTO - CASINO	<input type="text"/>
COMUNA	<input type="text"/>

En la siguiente sección, se debe señalar si el proyecto presentado corresponde a un proyecto integral, marcando una de las opciones “Si” o “No”. Además, se deben completar los datos de contacto requeridos por el sistema:

1.2. PROYECTO INTEGRAL

SEÑALAR SI EL PROYECTO PRESENTADO CORRESPONDE A UN PROYECTO INTEGRAL Sí No

ANEXO: INFORMACIÓN OFICIAL DE CONTACTO

NOMBRE DE CONTACTO	<input type="text"/>	?
TELÉFONO DE CONTACTO	<input type="text"/>	
EMAIL DE CONTACTO	<input type="text"/>	
DOMICILIO DE CONTACTO	<input type="text"/>	

Formulario Completado

TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE

2.1.1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente pantalla “Antecedentes generales de la sociedad postulante”, se debe completar la información solicitada relativa a la sociedad postulante. Posterior a grabar la información de la sociedad, se pueden ingresar modificaciones a los datos ingresados (Botón Ver Listado), quedando estos en un historial de modificaciones.

2.1.1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE	
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>
RUT	<input type="text"/>
DOMICILIO	<input type="text"/>
FECHA DE CONSTITUCIÓN	viernes . 19 de agosto de 2016 <input type="text"/>
NOTARÍA	<input type="text"/>
VIGENCIA	<input type="text"/>
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	viernes . 19 de agosto de 2016 <input type="text"/>
CONSERVADOR	<input type="text"/>
FOJAS	<input type="text"/>
NÚMERO	<input type="text"/>
AÑO	<input type="text"/>
FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL	viernes . 19 de agosto de 2016 <input type="text"/>
REGIÓN	ARICA Y PARINACOTA <input type="text"/>
COMUNA	ARICA <input type="text"/>
MODIFICACIONES DE LA SOCIEDAD	<input type="button" value="Ver Listado"/>
<input type="checkbox"/> Formulario Completado <input type="button" value="Guardar y Continuar"/>	

Modificaciones a la sociedad

Para ingresar modificaciones a la sociedad postulante se debe presionar el botón “Ver Listado”, y posteriormente el botón “Agregar”:

The screenshot shows a window titled 'Formulario_Lista'. At the top, there are three buttons: 'Agregar' (highlighted with a red box), 'Editar Seleccionado', and 'Eliminar Seleccionados'. Below the buttons is a table with the following columns: CORRELATIVO, DOMICILIO, FECHA DE MODIFICACIÓN, NOTARÍA, VIGENCIA, INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO, CONSERVADOR, FOJAS, and NÚM. The table body is currently empty.

Se desplegará el siguiente formulario para ingresar los nuevos datos:

The screenshot shows a window titled 'Agregar Registro'. It contains the following fields and controls:

- CORRELATIVO: Text input field.
- DOMICILIO: Text input field.
- FECHA DE MODIFICACIÓN: Date picker showing 'lunes , 29 de agosto de 2016'.
- NOTARÍA: Text input field with a help icon (?).
- VIGENCIA: Text input field.
- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO: Date picker showing 'lunes , 29 de agosto de 2016' with a help icon (?).
- CONSERVADOR: Text input field with a help icon (?).
- FOJAS: Text input field with a help icon (?).
- NÚMERO: Text input field with a help icon (?).
- AÑO: Text input field.
- FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL: Date picker showing 'lunes , 29 de agosto de 2016' with a help icon (?).
- REGIÓN: Dropdown menu with 'ARICA Y PARINACOTA' selected.
- COMUNA: Dropdown menu with 'ARICA' selected.

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Una vez que se grabó la modificación, se agregara a la lista principal, generándose así un historial de modificaciones:

	CORRELATIVO	DOMICILIO	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOTARÍA	VIGENCIA	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	CONSERVADOR	FOJAS	NÚM
▶	1	MORANDE 360	29-08-2016	MUSALEM	3	29-08-2016	INGRESAR CON...	1	1

Todas las modificaciones realizadas a la sociedad postulante, deben estar indicadas con el documento correspondiente adjunto en la siguiente sección (Adjuntos: Documentos sociedad postulante):

	Nº	Nombre Archivo	Descripcion	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
	1	SP-01	Copia de la escritura pública con vigencia de constitución soc...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	2	SP-02	Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e ins...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	3	SP-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
▶	4	SP-04	Modificación(es) de la sociedad pertinente, si las hubiere.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	5	SP-05	Registro de Accionistas de la Sociedad solicitante	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	6	SP-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Ventana para adjuntar archivos, en la que se asocia el archivo que se está adjuntando con la modificación realizada, que en este caso es el numero correlativo de esta (1).

SCI Adjuntar_Archivo

C:\Users\dramirez\Desktop\Modificacion Socied: Seleccionar Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)
 Modificacion SP

Seleccione a quien corresponda el archivo:
 1

Guardar

Visualización Archivos adjuntos:

Nombre	Tamaño	Descripción	Referencia	Eliminar	Agregar Descripción
archivos\4.Modificacion Sociedad Po...	11,1KB	Modificacion SP	1	Eliminar	Agregar Descripción

2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO

Ingresa la información de capital, acciones y giro de la sociedad y marca los accionistas que tienen gravámenes en el botón “Ver Listado” (en caso que los hubiere)

2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO

CAPITAL SOCIAL (Miles \$)

CAPITAL SUSCRITO (Miles \$)

CAPITAL PAGADO AL MOMENTO DE CONSTITUIR LA SOCIEDAD (Miles \$)

NÚMERO DE ACCIONISTAS

NÚMERO DE ACCIONES

¿Alguno de los accionistas ha constituido algún gravamen u otros derechos reales distintos del dominio, respecto de las acciones que posean en la sociedad postulante? Sí No

SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, SELECCIONE LOS ACCIONISTAS [2] Agregar tantas veces los campos accionista y gravamen, según sea necesario.

GIRO EMPRESA SOLICITANTE SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

En la pregunta, si la respuesta es afirmativa, A través del botón “Ver Listado”, debe marcar el(los) accionista(s), ingresados en la sección 2.2.1:

Número Identificación	Nombre o Razón Social
1-9	INTERGRADE SA <input type="checkbox"/>

2.1.3. ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para verificar el cumplimiento de los requisitos que la ley impone a la sociedad postulante, se deben completar los siguientes datos correspondientes al gerente general de la sociedad.

En la siguiente sección, se debe presionar el botón “Ver Listado”:



Se desplegará la siguiente pantalla, en donde podemos realizar las siguientes funciones:

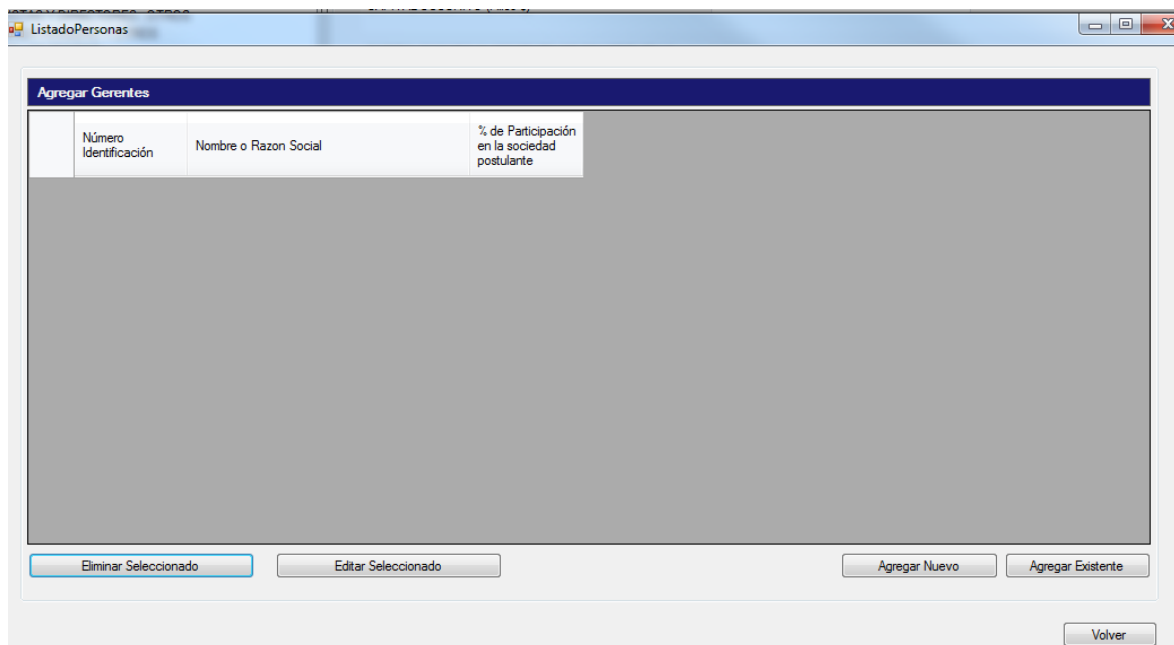
Agregar Nuevo : Permite agregar un nuevo Gerente.

Agregar Existente : Permite agregar un Gerente ya ingresado en la sección 2.2.1

Editar Seleccionado : Permite editar los datos grabados.

Eliminar seleccionado : Permite eliminar un registro.

Volver : Permite volver a la pantalla anterior



Al presionar el botón “Agregar Nuevo”, se desplegara la siguiente pantalla, en la que se deben ingresar los datos del gerente:

The screenshot shows a web form titled "NuevaPersona" with the following fields and options:

- Datos Generales**
 - Número de identificación :
 - Tipo de identificación :
 - Especifique:
 - Nombre o Razon Social :
 - Tipo de Persona :
 - Porcentaje de Participación :
 - Porcentaje de participación en la sociedad postulante :
 - Domicilio :
 - Numero de Acciones Suscritas en la sociedad postulante :
 - Capital Suscrito en la Sociedad Postulante :
 - Capital pagado en la Sociedad Postulante :
 - Es Controlador : Sí No
 - País Nacionalidad :
 - País de Residencia :
 - Fecha de Nacimiento :
 - Estado Civil :
 - Especifique :
 - Profesión :

At the bottom right of the form is a button labeled "Agregar Persona".

En el caso de que ya se hubieran ingresado datos, al presionar el botón “Agregar Existente”, se desplegara la siguiente pantalla que permite seleccionar datos que ya fueron ingresados. Con el botón “Agregar” , el dato seleccionado quedara grabado y se visualizara en la pantalla principal.

	Número de Identificación	Nombre o Razón Social
▶	1234	natural 1
	12345	juridico 1
	23212	juridico 2
	12	gerente1

Porcentaje Participación :

Porcentaje Participación Sociedad Postulante :

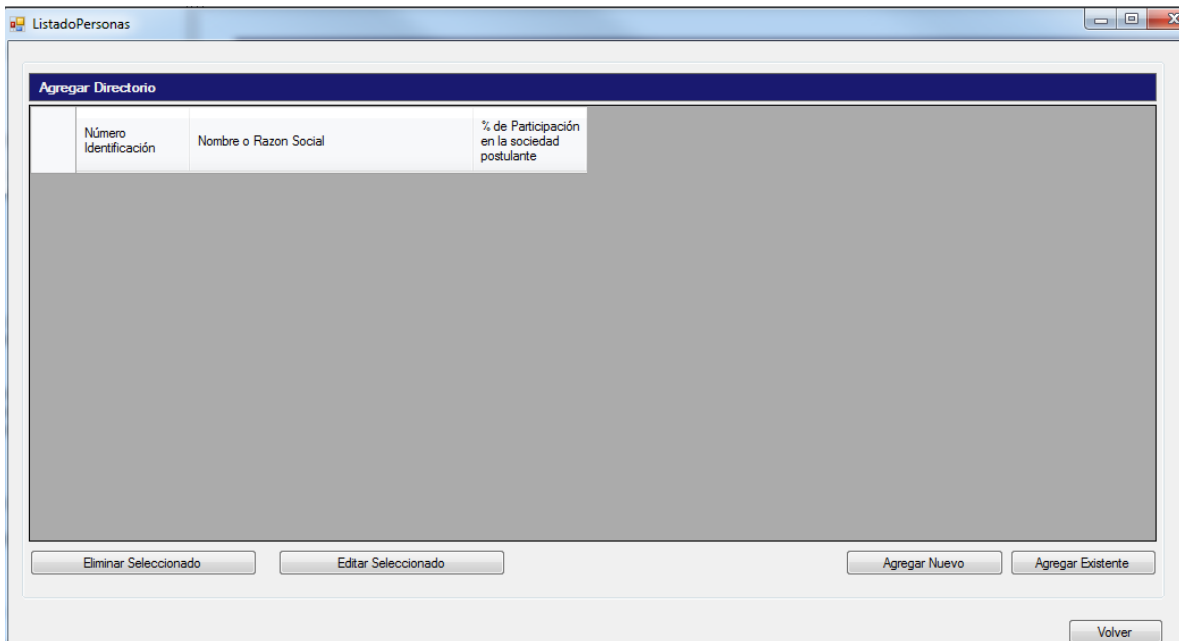
2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección, se debe ingresar la información relativa al directorio de la sociedad. Se deben agregar tantas filas como sea necesario para completar la información de cada uno de los integrantes de directorio.

Presionar el botón “Ver Listado”:



Se desplegara la siguiente ventana, cuya funcionalidad permite agregar directores nuevos o existentes, tal como se describe en la sección 2.1.3



Agregar Nuevo : Permite agregar un nuevo Director.

Agregar Existente : Permite agregar un Director ya ingresado en la sección 2.2.1

Editar Seleccionado : Permite editar los datos grabados.

Eliminar seleccionado : Permite eliminar un registro.


Volver : Permite volver a la pantalla anterior

2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

Marcar la alternativa que corresponda según situación de la sociedad:

2.1.6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en Chile?

Sí No 

2.1.7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

Descripción:

Marcar la alternativa que corresponda según situación de la sociedad:

2.1.7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en el extranjero?

Sí No

2.1.8 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Marcar la alternativa que corresponda según situación de la sociedad:

2.1.8. SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

¿Se encuentra la sociedad postulante en estado de insolvencia?

Sí No 

2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Marcar una opción (Si o No). Si es "SI", completar formulario a través de botón "Ver Listado":

2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, ya sea en Chile o en el extranjero?

Sí
 No

En caso afirmativo, especifique:

Al presionar el botón "Ver Listado", se desplegará la ventana para ingresar las sanciones (Botón "Agregar"):

Infracción	Fecha de la infracción	Institución que cursó la infracción	País	Sanción

Se desplegará el formulario para ingresar el detalle de la infracción: El botón "Guardar":

Agregar Registro

En caso afirmativo, especifique:

Infracción:

Fecha de la infracción: miércoles, 08 de junio de 2016

Institución que cursó la infracción:

País:

Sanción:

2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información en el campo en blanco o botón “Ver Listado” según sea el caso:

2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393? Sí No

En caso afirmativo, especifique qué delito:

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena? Sí No

En caso afirmativo, especifique:

Formulario Completado

Si la respuesta es afirmativa (En el caso de lavado de activos), completar los siguientes campos accediendo a través del botón “Ver Listado”:

Agregar Registro

En caso afirmativo, especifique:

Jurisdicción

Delito

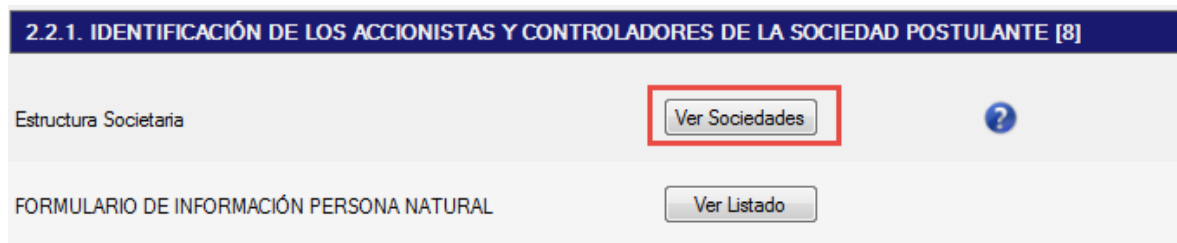
2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección, se debe completar con la información de los partícipes de la sociedad postulante que corresponden a las personas jurídicas y personas naturales, que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante que poseen el 5% o más de su propiedad consolidada y, asimismo, las personas jurídicas y personas naturales que ostenten la calidad de controlador de la postulante.

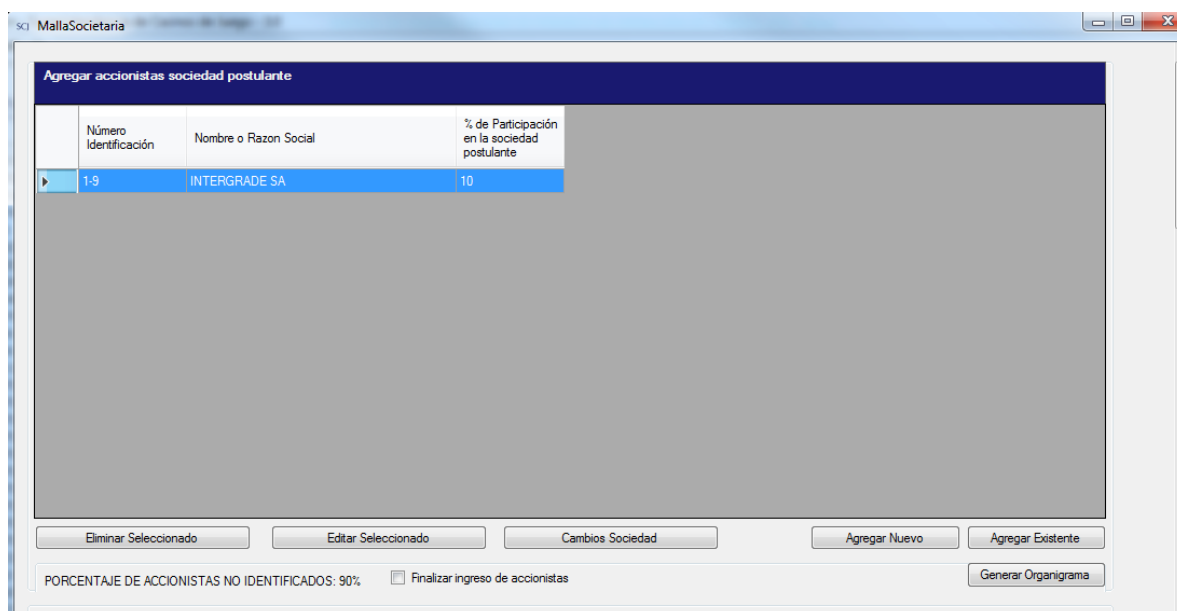
Estructura societaria

A través del botón “Ver Sociedades” se ingresara al módulo de registro de accionistas:



Luego de pulsar el botón “Ver Sociedades”, se desplegara la siguiente pantalla, en donde se deben ingresar los accionistas personas naturales y jurídicas por niveles:

Nivel “Agregar accionistas sociedad postulante”: Se ingresan todos los accionistas personas naturales y jurídicas a graves del botón. (Se permiten hasta 10 accionistas).



Botón "Agregar Nuevo": Permite agregar nuevos accionistas al sistema (Personas Jurídicas o Naturales) .Permite además agregar declaración de patrimonio

Datos Generales

Número de identificación :

Tipo de identificación :
Especifique:

Nombre o Razon Social :

Tipo de Persona :

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante :

Domicilio :


Numero de Acciones Suscritas en la sociedad postulante :


Capital Suscrito en la Sociedad Postulante (Miles de \$):

Capital pagado en la Sociedad Postulante (Miles de \$):

Es Controlador : Sí No

País Nacionalidad :

País de Residencia : 


Fecha de Nacimiento : 

Estado Civil :
Especifique :

Profesión :

Gerente o Apoderado:

Declaración de Patrimonio:



Botón “Agregar existente”: Permite agregar accionistas ya grabados en el sistema.

Botón “Cambios Sociedad” :Permite ingresar modificaciones a la informacion de los accionistas que son personas juridicas. Al presionar este boton, se despliega la ventana para visualizar las modificaciones grabadas, las que se deben ingresar previamente en la opción “Agregar”.

	CORRELATIVO	DOMICILIO	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOTARÍA	VIGENCIA	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	CONSERVADOR	FOJAS	NÚM
	1-9-1	MORANDE 390	29-08-2016	1	1	29-08-2016	1	1	1

En la seccion “Adjuntos: Documentos accionista, director, controlador o gerente persona juridica(PJ)”, se deben adjuntar los documentos asociados a las modificaciones de los accionistas persona juridica. En la siguiente imagen, se indica la sección (PJ-04) , en la que se encuentra la lista con los accionistas y la lista con las modificaciones realizadas. Una vez seleccionado el accionista y modificacion se debe adjuntar el documento que corresponda.

Nº	Nombre Archivo	Descripcion	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
39	PJ-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
40	PJ-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
41	PJ-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad pertin...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
42	PJ-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
43	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
44	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
45	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
46	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
47	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
48	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
49	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
50	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
51	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
52	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
53	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
54	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
55	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
56	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
57	PJ		Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Botón “Generar organigrama”:Permite generar documento PDF que muestra el organigrama de accionistas ingresados en el sistema.

Porcentaje de accionistas no identificados: Esta opción permite calcular automáticamente el porcentaje restante del 100% que deben completar los accionistas ingresados. En la siguiente imagen, al haber un accionista ingresado con un 10% de participación, automáticamente la diferencia se calculó en 90%.

SCJ MallaSocietaria

Agregar accionistas sociedad postulante

Número Identificación	Nombre o Razon Social	% de Participación en la sociedad postulante
1-9	INTERGRADE SA	10

Eliminar Seleccionado Editar Seleccionado Cambios Sociedad Agregar Nuevo Agregar Existente

PORCENTAJE DE ACCIONISTAS NO IDENTIFICADOS: 90% Finalizar ingreso de accionistas Generar Organigrama

Finalizar Ingreso de accionistas: Opción que permite bloquear los controles de ingreso de información. Es útil para indicar cuando se ha concluido con esta actividad.

SCJ MallaSocietaria

Agregar accionistas sociedad postulante

Número Identificación	Nombre o Razon Social	% de Participación en la sociedad postulante
1-9	INTERGRADE SA	10

Eliminar Seleccionado Editar Seleccionado Cambios Sociedad Agregar Nuevo Agregar Existente

PORCENTAJE DE ACCIONISTAS NO IDENTIFICADOS: 90% Finalizar ingreso de accionistas Generar Organigrama

Nivel “Accionistas Nivel 1”:

En este nivel, se desplegaran solo los accionistas personas jurídicas ingresadas en el nivel anterior y a su vez, se podrán agregar participantes a estos accionistas. En caso de que estos participantes sean accionistas persona jurídica, pasaran al siguiente nivel y se podrán realizar las mismas funciones de ingreso de participantes (Esta lógica ocurre sucesivamente hasta el nivel 5). Se podrán agregar accionistas, Gerentes y directorio, nuevos o existentes, que tengan participación en las razones sociales de este nivel.

Accionistas Nivel 1				
	Nombre o Razon Social	Agregar Accionista	Agregar Gerentes	Agregar Directorio
▶	juridico 1	Lista Accionistas	Lista Gerentes	Directorio
	juridico 2	Lista Accionistas	Lista Gerentes	Directorio

Formulario de información Persona Natural

En el siguiente formulario, se ingresan los datos relacionados a las personas naturales ingresadas en la estructura societaria.

2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [8]

Estructura Societaria ?

FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL

A través del botón “Ver Listado”, se despliega la ventana para agregar los datos de las personas naturales. Presionar el botón “Agregar”:

Formulario_Lista

PERSONA NATURAL	NOMBRES ANTERIORES Alias, apellido de soltero(a), otros, cambio de nombre legal	LUGAR DE NACIMIENTO	SEXO	DOMICILIO RESIDENCIAL (Actual)	Dirección Postal	Desde:	DOMICILIO COMERCIAL (Actual)	Dire Post

Se desplegara el formulario de ingreso de información, el cual se divide en las siguientes secciones:

Información Personal: Agregar información personal de la persona natural

Información Conyugal: Agregar información personal del cónyuge

Listado de botones: En los diferentes listados, se debe completar la información según corresponda.

Agregar Registro

FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL

PERSONA NATURAL 1-9 (RUN) | NATURAL1 ?

INFORMACIÓN PERSONAL

NOMBRES ANTERIORES
Alias, apellido de soltero(a), otros, cambio de nombre legal

LUGAR DE NACIMIENTO Chile

SEXO

DOMICILIO RESIDENCIAL (Actual)

Dirección Postal

Desde: miércoles, 14 de septiembre de 2016

DOMICILIO COMERCIAL (Actual)

Dirección Postal

Desde: miércoles, 14 de septiembre de 2016

¿Tiene ciudadanía chilena? Sí No

FECHA DE EXPEDICIÓN PASAPORTE miércoles, 14 de septiembre de 2016

LUGAR DE EXPEDICIÓN PASAPORTE

MATRIMONIO ACTUAL
Indicar fecha, ciudad y país

INFORMACIÓN CONYUGAL

NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE (de soltero/a)
Apellido Paterno/ Apellido Materno/ Nombres

PASAPORTE

NACIONALIDAD

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

TIPO DE IDENTIFICACIÓN
Especifique:

FECHA DE NACIMIENTO

¿Posee seguro social? Sí No

SEGURO SOCIAL

LUGAR DE NACIMIENTO

SEXO

DOMICILIO RESIDENCIAL (Actual)

Dirección Postal

Desde (fecha):

DOMICILIO COMERCIAL (Actual)

Dirección Postal

Desde (fecha):

EMPLEADOR DEL CÓNYUGE

DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR

Dirección Postal

MATRIMONIOS ANTERIORES [59]		
MATRIMONIOS ANTERIORES	<input type="button" value="Ver Listado"/>	
RESIDENCIAS ANTERIORES		
Enumere los lugares de residencia de los últimos 25 años:	<input type="button" value="Ver Listado"/>	
ANTECEDENTES FAMILIARES (*) [61]		
ANTECEDENTES FAMILIARES	<input type="button" value="Ver Listado"/>	(*) Deberá llenarse un cuadro individual para cada familiar según consanguinidad hasta el segundo grado o por afinidad hasta el segundo grado.
EFECTIVO EN BANCO [62]		
Proporcione todas las cuentas bancarias, locales y en el extranjero que están abiertas a su nombre, ya sean individuales o compartidas.	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[62] Indicar el SALDO en Miles US\$, considerando según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta
CUENTAS POR COBRAR [63]		
Proporcione todas las cuentas por cobrar locales y en el extranjero, a su nombre.	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[63] Indicar el SALDO PENDIENTE en Miles US\$, considerando según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de
ACCIONES Y BONOS [64]. [65]		
Complete con la información correspondiente a todas las acciones y bonos u otros títulos de valores que posee o controla a su nombre como, asimismo, aquellos que sean	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[64] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
BIENES RAÍCES [66]. [67]		
Complete la información correspondiente a todos los bienes raíces en los que directa o indirectamente posea intereses y que pueden estar inscritos a su nombre, ya sean	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[66] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
OTROS BIENES [68]. [69]		
Complete con la información correspondiente a todos los demás bienes a su nombre, ya sean individuales o compartidos, avaluados en US\$ 20.000 o más.	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[68] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
PAGARÉS Y CRÉDITOS [70]. [71]		
Complete con la información correspondiente a todos los pagarés y créditos vigentes otorgados por casas comerciales, instituciones financieras o bancarias u otros a	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[70] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
HIPOTECAS [72]. [73]		
Complete la lista con la información correspondiente a todas las hipotecas o deberes a su nombre, ya sean individuales o compartidas.	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[72] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
OTRAS DEUDAS [74]		
Complete con la información correspondiente a cualquier otra deuda a su nombre, ya sean individuales o compartidas.	<input type="button" value="Ver Listado"/>	[74] Considerar según corresponda, la tasa de cambio a dólar correspondiente al último día del mes anterior al mes de postulación de la oferta técnica.
		<input type="button" value="Guardar"/>

Al finalizar, se debe presionar el botón “Guardar” (Marcado en rojo en la imagen anterior)

2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso negativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

¿Se encuentran todos los accionistas que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante en cumplimiento de sus obligaciones tributarias?

Sí
 No
 ?

En caso negativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

En caso negativo, marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

Número Identificación	Nombre o Razón Social	[]
777	natural 1	[x]
123	juridico 1	[]

Guardar

2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso negativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

En el caso de accionistas extranjeros, ¿se encuentran en cumplimiento de sus obligaciones tributarias en sus respectivas jurisdicciones?

Sí
 No

En caso negativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

En caso negativo, marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
777	natural 1	<input type="checkbox"/>
123	juridico 1	<input type="checkbox"/>

Guardar

2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Marcar la opción “Si” o “No”. En caso afirmativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

¿Se encuentra alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante en estado de insolvencia?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar los accionistas desde botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

Cancelar Guardar

2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN

¿Han sido los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante, dentro de los últimos quince años, directores o gerentes en una sociedad operadora a la que se haya revocado su permiso de operación?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, completar los datos desde botón “Ver Listado”. Se desplegará la siguiente pantalla, en donde marcamos el o los accionistas:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO

Marcar la opción “Si” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información:

2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO

¿Es alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante socio o administrador de alguna empresa o sociedad que mantenga deudas impagas con el Fisco chileno, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, presionar botón “Ver Listado”. Se desplegara la siguiente pantalla, en donde marcamos el o los accionistas:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS

Se debe seleccionar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS

¿Es alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante socio o administrador de alguna empresa o sociedad que mantenga deudas impagas con Estados extranjeros, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (19)

En la siguiente pantalla, presionar el botón “Ver Listado”:

2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [19]

EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Ver Listado

?

Guardar Formulario

Se desplegara la siguiente pantalla, en la cual se debe completar con todos aquellos accionistas de la sociedad postulante que tengan participación en empresas o sociedades, como socios o como administradores.

Agregar Registro

EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA

NOMBRE ACCIONISTA O RAZÓN SOCIAL CONTROLADOR: 123 (RUN) | accionista 1

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES

RUT DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES

DOMICILIO DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES

INDICAR SI EL ACCIONISTA O CONTROLADOR ES SOCIO, ADMINISTRADOR O AMBOS

Guardar

2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE

Se debe seleccionar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en Chile?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de normas medioambientales, de libre competencia o laborales, en Chile?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo en ambas preguntas, se deben marcar los accionistas desde el botón “Ver Listado” en la siguiente pantalla (Marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición):

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	<input type="checkbox"/>
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO

En la siguiente pantalla, se debe marcar la opción según corresponda. De ser afirmativa, se deben ingresar los datos desde el botón “Ver Listado”:

2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en el extranjero?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de normas medioambientales, de libre competencia o laborales, en el extranjero?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

La siguiente ventana se desplegara en caso de que cualquiera de las dos preguntas de la ventana 2.2.10 sea afirmativa, desde los botones “Ver Listado”. Se debe marcar el o los accionistas que correspondan:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	<input type="checkbox"/>
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

Cancelar
Guardar

2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

Se debe seleccionar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores de la sociedad postulante sancionado en caso de ser persona jurídica, por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393, o los accionistas personas naturales en virtud de lo dispuesto en los artículos 27 o 28 de la Ley N° 19.913, en la Ley N° 18.314 o en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

¿Ha sido alguna empresa en la cual tienen participación los accionistas o controladores que integran la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante, sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393, o los accionistas personas naturales de dicha empresa en virtud de lo dispuesto en los artículos 27 o 28 de la Ley N° 19.913, en la Ley N° 18.314 o en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

¿Ha sido alguna empresa en la cual tienen participación los accionistas o controladores que integran la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionada por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena?

Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso de respuesta afirmativa (Cualquiera de las preguntas anteriores), se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	<input type="checkbox"/>
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES

A través de esta opción, se ingresara información referente a los antecedentes penales de accionistas y directores de la sociedad postulante.

Se debe marcar la opción “Si” o “No” según corresponda en la siguiente pantalla:

2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES

¿Ha sido alguno de los accionistas que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante condenado por delito que merezca pena aflictiva? Sí No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

¿Ha sido alguno de los directores de la sociedad postulante condenado por delito que merezca pena aflictiva? Sí No

En caso afirmativo, seleccione los directores:

En caso de respuesta afirmativa (Ambas preguntas) se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	<input type="checkbox"/>
1-9	INTERGRADE SA	<input type="checkbox"/>

2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046-DIRECTORES

Se debe marcar la opción “Si” o “No” según corresponda en la siguiente pantalla:

2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046 - DIRECTORES

¿Forma parte del directorio de la sociedad postulante alguna de las personas comprendidas en las inhabilidades contempladas en la Ley N° 18.046? Si No

En caso afirmativo, seleccione los directores:

Formulario Completado

En caso afirmativo, a través del botón “Ver listado “se debe Completar tantas veces como directores se encuentren en esta condición:

Lista de Personas

<u>Número Identificación</u>	<u>Nombre o Razón Social</u>	
1-9	DIRECTOR 1	<input type="checkbox"/>

TOMO 3. EL PROYECTO


3.1.1.1. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL

En la siguiente imagen, se debe completar la información referente a los contratos y promesas de los inmuebles para las obras complementarias. Si la opción es Si, se debe especificar la cantidad de contratos o promesas, de lo contrario, el campo se debe dejar en blanco.

3.1.1.1. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO	
Identifique si existen y el número de contratos o promesas de celebrar contratos respecto del inmueble en que funcionarán las obras complementarias del proyecto integral	
Contratos	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Promesas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
N° de contratos	<input type="text"/>
N° de promesas	<input type="text"/>
En el caso de seleccionar contrato, para cada uno de ellos indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del	
DE ARRENDAMIENTO	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
DE COMODATO	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
En el caso de seleccionar promesa, para cada uno de ellas indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del	
DE COMPRAVENTA	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
DE ARRENDAMIENTO	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
DE COMODATO	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Completar la información requerida de los contratos o promesas ingresados anteriormente, a través del botón “Ver Listado”:

DATOS DEL CONTRATO O PROMESA


DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA [32]  *[32] Se debe completar tantos cuadros como contratos y promesas se presenten.*

Se desplegara la siguiente pantalla, en la que se debe ingresar la información solicitada.

SCI Agregar Registro

DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA [32]

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA

FECHA DEL CONTRATO O PROMESA 

DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO EN EL CASO DE ARRENDAMIENTO O COMODATO)

NOTARIA

3.1.1.2. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS

En esta sección, se deben informar los antecedentes de los terceros respecto de los cuales se solicita autorización para la prestación de servicios anexos del casino de juego:

3.1.1.2. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS [33]		
TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS	Ver Listado 1	?
CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS DEL CASINO POR TERCEROS [36]	Ver Listado	?

Desde el botón “Ver Listado” [1], se debe ingresar la siguiente información (La cantidad a ingresar es variable ya que depende de los servicios anexos que presente el proyecto):

SCJ Agregar Registro

TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>
PASAPORTE	<input type="text"/>
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text" value="..."/> Especifique: <input type="text"/>
NACIONALIDAD	<input type="text"/>
DIRECCIÓN COMERCIAL	<input type="text"/>
TIPO DE SOCIEDAD	<input type="text" value="..."/>
VIGENCIA	<input type="text"/>
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	<input type="text"/>
CONSERVADOR	<input type="text"/>
FOJAS	<input type="text"/>
NÚMERO	<input type="text"/>
AÑO	<input type="text"/>
FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL	lunes . 29 de agosto de 2016 <input type="text"/>

Desde el botón “Ver Listado” (2), se debe ingresar la siguiente información referente a la fecha y notaria en que se realizó el contrato de prestación de servicios anexos:

SCJ Agregar Registro

CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS DEL CASINO POR TERCEROS [36]

FECHA DEL CONTRATO: lunes 2 de agosto de 2016

NOTARIA:

Guardar

3.1.1.3. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO

Se deberán informar los antecedentes de los terceros que administrarán los negocios adicionales al casino de juego. Se deberán completar tantos cuadros como terceros administren los negocios adicionales al casino de juego.

3.1.1.3. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [37]

TERCEROS QUE ADMINISTRARÁN LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [38], [39]	Ver Listado	1	?
CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS [40]	Ver Listado		?

Desde el botón “Ver Listado” (1), se debe ingresar la siguiente información (La cantidad a ingresar es variable ya que depende de los servicios anexos que presente el proyecto):

SCI Agregar Registro

TERCEROS QUE ADMINISTRARÁN LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [38], [39]

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>
PASAPORTE	<input type="text"/>
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/> Especifique: <input type="text"/>
NACIONALIDAD	<input type="text"/>
DIRECCIÓN COMERCIAL	<input type="text"/>
TIPO DE SOCIEDAD	<input type="text"/>
VIGENCIA	<input type="text"/>
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	<input type="text"/>
CONSERVADOR	<input type="text"/>
FOJAS	<input type="text"/>
NÚMERO	<input type="text"/>
AÑO	<input type="text"/>
FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL	lunes .29 de agosto de 2016 <input type="text"/>

Desde el botón “Ver Listado” (2), se debe completar la información del contrato que se solicita respecto del contrato.

SCI Agregar Registro


CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS [40]

FECHA DEL CONTRATO	lunes .11 de abril de 2016 <input type="text"/>
NOTARÍA	<input type="text"/>

3.1.1.4. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la generación de empleo por parte del casino. Se debe ingresar la cantidad correspondiente en cada campo. En el campo total, debe ir la suma de las cantidades de empleos directos anteriores.

3.1.1.4. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO [104]. [105]. [106]

Empleos directos permanentes del casino de juego	<input type="text"/>	
Empleos directos permanentes servicios anexos del casino	<input type="text"/>	
Empleos directos permanentes para las obras complementarias del proyecto integral	<input type="text"/>	
Total empleos directos del proyecto integral	<input type="text"/>	


3.1.1.5 OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben especificar las obras complementarias que se van a incluir en el proyecto, tales como restaurantes, bares, salas de cine, etc.

En caso que una obra e instalación tenga el mismo tipo de código que un servicio anexo, dicho código debe ser correlativo en relación al del servicio anexo, por ejemplo, si hay un servicio anexo de Restaurante identificado con código R1 y también hay un Restaurante que corresponde a una obra e instalación complementaria del proyecto integral, este último Restaurante deberá identificarse con el código R2. Lo mismo hay que tener en consideración en el caso de Bar, Cafetería y Salón de Eventos o Espectáculos.

3.1.1.5. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL [94]. [95]. [96]. [97]. [98]. [99]. [100]. [101]. [102]. [103]

OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL

[Ver Listado](#) 

Desde el botón “Ver Listado”, se desplegara la siguiente pantalla para completar la información requerida de la obra complementaria:

Con el botón “Agregar” se despliega la ventana de ingreso de información:

Tipo de obras/instalaciones	Código	Cantidad	Capacidad	Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones	Ubicación (en plano de arquitectura)	Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias	¿La obra complementaria es?	Superficie construida (m2)

Ventana desplegada para ingresar la información correspondiente (El campo razón social, desplegara los terceros correspondientes a la sección 3.1.1.3)

OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL

Tipo de obras/instalaciones:

Código:

Cantidad:

Capacidad:

Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones:

Ubicación (en plano de arquitectura):

Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias:

¿La obra complementaria es?:

Superficie construida (m2):

Posterior al ingreso de datos, se puede visualizar la información ingresada en la grilla principal.

	Tipo de obras/instalaciones	Código	Cantidad	Capacidad	Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones	Ubicación (en plano de arquitectura)	Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias	¿La obra complementaria es?	Sup. constr. (m2)
▶	Hotel	H1	1	1		2		Obra Existente	1023


3.1.1.6. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los cargos y número de personas que trabajaran en el casino y en las obras complementarias.

Se deben agregar las filas que sean necesarias para detallar el cargo/función del personal del casino y de las obras complementarias (ejemplo: directores, jefes, técnicos, asistentes, croupiers, vendedores, supervisores, auxiliares, etc.)

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar el cargo y cantidad de personas y posteriormente, en cada casilla, se debe agregar el subtotal correspondiente a la cantidad ingresada anteriormente (Debe ser la suma de las cantidades ingresadas).

3.1.1.6. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO

Casino	
Personal de Juego [107]	Ver Listado 
Subtotal Personal de Juego [108]	<input type="text"/>
Personal de Servicios Anexos	Ver Listado
Subtotal Personal de Servicios Anexos	<input type="text"/>
Personal de Servicios de Apoyo	Ver Listado
Subtotal Personal de Servicios de Apoyo	<input type="text"/>
Total Personal Casino	<input type="text"/>
Obras Complementarias	
Personal Otras Obras Complementarias	Ver Listado
Subtotal personal otras obras complementarias	<input type="text"/>
Total Personal otras obras complementarias	<input type="text"/>
Total	
Total Personal Proyecto Integral	<input type="text"/>

3.1.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la superficie construida, especificando el recinto y los metros cuadrados respectivos.


Por ejemplo: Bar = 45 mts2

Solo completar la información para los recintos que presente el proyecto integral de la sociedad postulante. Además, cuando exista más de una unidad, por ejemplo dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, completando los datos requeridos para cada unidad.

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar la superficie en mts cuadrados y posteriormente, en cada casilla, se debe agregar el subtotal correspondiente a lo ingresado anteriormente.

3.1.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL [109]. [110]. [111]. [112]. [113]

Casino

Casino 

Subtotal Casino

Subtotal

Subtotal Edificios

Ventana desplegada con el botón “Ver Listado”, en donde se puede ingresar un recinto nuevo (Botón Agregar) o agregar superficie a uno existente (Doble clic en el recinto)

Formulario_Lista

	Detalle de recintos del Proyecto Integral	Superficie construida (m2)
▶	Salas de Juego	
	Sala de Bingo	
	Sala de Juego VIP	

3.1.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la superficie de áreas verdes, estacionamientos y accesos en general y su respectiva superficie en metros cuadrados:

Se debe completar con las superficies construidas de accesos, áreas verdes, plazas y estacionamientos correspondientes solo al primer nivel (planta) del proyecto.

A través del botón “Ver Listado”, se debe acceder al formulario de ingreso de datos. Posterior a este ingreso, se deben completar los subtotales, los que deben cuadrar con lo ingresado.

3.1.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS [114]. [115]

DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS Ver Listado ?

Subtotal accesos, áreas verdes y otros

Total de superficie construida del proyecto integral

Ventana de ingreso de superficie (m2)

SCJ Formulario_Lista

Editar Seleccionado

	Detalle de accesos, áreas verdes y otros	Superficie construida (m2)
▶	Accesos y circula...	
	Accesos y circula...	
	Areas verdes y pl...	
	Plazas Duras	
	Estacionamientos...	

3.1.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la superficie en metros cuadrados de la planta del edificio (primer nivel) y la superficie lote en que se emplaza el proyecto integral

3.1.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL [116]. [117]. [118]

Total de superficie en planta del proyecto integral

Superficie lote(s) en que se emplaza el proyecto integral

3.1.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la cantidad y tipo de estacionamientos con que contara el proyecto (De superficie y subterráneos)

3.1.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS [119]

DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

[119] El número de estacionamientos debe ser consistente con el que se presenta en los planos de arquitectura del proyecto.

Desde el botón “Ver listado” se desplegara la siguiente pantalla para ingresar la información requerida:

Formulario_Lista

	Tipo de estacionamiento	Número de estacionamientos - Discapitados	Número de estacionamientos - Normales	Número de estacionamientos - Total
▶	De superficie	4	4	4
	Subterráneo	3	3	3

3.1.2.5. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a vías de evacuación en caso de emergencias, así como los puntos seguros.

3.1.2.5. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS [120]

PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS ?

Formulario Completado

En el siguiente formulario, que se despliega desde el botón “Ver Listado”, se debe presionar el botón “Agregar” para poder ingresar los datos que se solicitan:

Formulario_Lista

Puntos seguros/espacios de evacuación	Superficie (m2)	Ubicación (en plano de arquitectura)

PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

Puntos seguros/espacios de evacuación

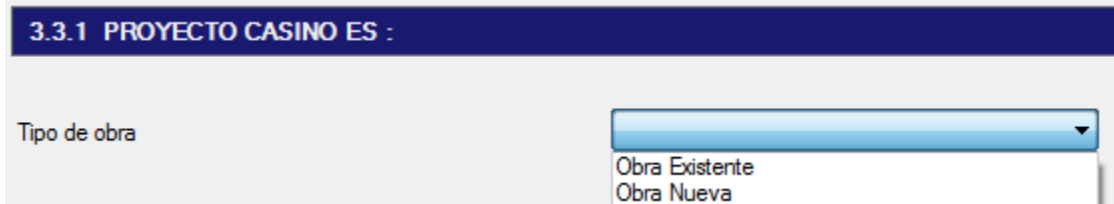
Superficie (m2)

Ubicación (en plano de arquitectura)

3.3.1 – 3.3.6. ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO

3.3.1 PROYECTO CASINO ES

En esta sección, se debe especificar si la obra del proyecto casino es nueva o existente, seleccionando las opciones que se muestran en la siguiente pantalla:



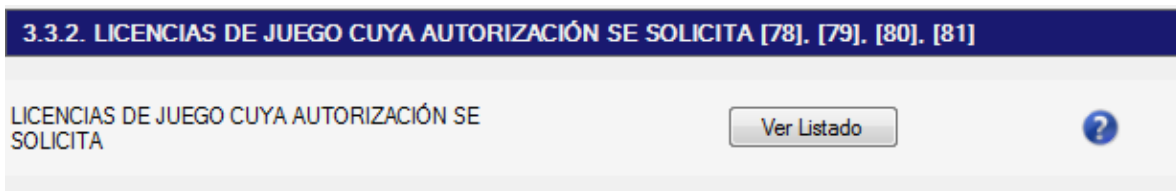
3.3.1 PROYECTO CASINO ES :

Tipo de obra

Obra Existente
Obra Nueva

3.3.2 LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACION SE SOLICITA

En esta sección, se debe definir para cuales juegos se solicitara la licencia. Se sugiere solicitar todas las licencias de juego, pues en la operación de los casinos de juego es facultativo de la sociedad operadora explotar todos o parte de los juegos de los cuales cuentan con licencia.



3.3.2. LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA [78]. [79]. [80]. [81]

LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA

Ver Listado

?

Al presionar “Ver listado”, se desplegara la siguiente pantalla, la cual contiene el listado de juegos. Se debe hacer doble clic en la fila de la columna “Solicita licencias de juego (Si/No)” para el juego que se requiere licencia (Por defecto viene la opción “Si”):

Formulario_Lista

Editar Seleccionado

	Categoría	Nombre del Juego	Modalidad del juego	Solicita licencias de juego (Sí/No)
▶	Cartas	Black Jack	Black Jack o Vei...	Si
	Cartas	Black Jack	Challenge 21	Si
	Cartas	Black Jack	Canal 21	Si
	Cartas	Punto y Banca	Punto y Banca	Si
	Cartas	Punto y Banca	Baccarat o Chem...	Si
	Cartas	Punto y Banca	Midi Punto y Banca	Si
	Cartas	Punto y Banca	Mini Punto y Banca	Si
	Cartas	Poker	Caribbean Poker ...	Si
	Cartas	Poker	Draw Poker o Po...	Si
	Cartas	Poker	Poker Tres Cartas	Si
	Cartas	Poker	Go Poker	Si
	Cartas	Poker	Stud Poker	Si
	Cartas	Poker	Seven Stud Poker	Si
	Cartas	Poker	Texas Hold'em P...	Si
	Cartas	Poker	Omaha Poker	Si
	Cartas	War	War o Guerra	Si
	Cartas	Treinta y Cuarenta	Treinta y Cuarenta	Si
	Dados	Craps	Craps	Si
	Dados	Corona y Ancla	Corona y Ancla o...	Si
	Dados	Chuk a Luck	Chuk a Luck	Si

Pantalla desplegada al hacer clic en la primera fila. Se marca la opción “No”:

Agregar Registro

LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS

Categoría:

Nombre del Juego:

Modalidad del juego:

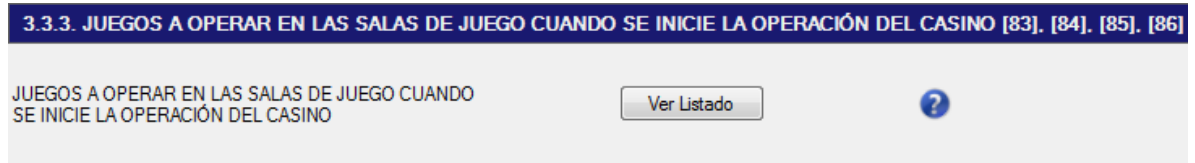
Solicita licencias de juego (Sí/No): Sí No

Posterior a “Actualizar”, queda agregada en la grilla la solicitud.

	Categoría	Nombre del Juego	Modalidad del juego	Solicita licencias de juego (Sí/No)
▶	Cartas	Black Jack	Black Jack o Vei...	No
	Cartas	Black Jack	Challenge 21	Si
	Cartas	Black Jack	Canal 21	Si
	Cartas	Punto y Banca	Punto y Banca	Si

3.3.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO

En esta sección, se debe definir la categoría de juegos, la cantidad de mesas, personas por mesa y el total de personas:



Al presionar “Ver listado” (Imagen anterior), se desplegara la siguiente pantalla, la cual contiene botón “Agregar” y “Editar Seleccionado”, los cuales permiten ingresar o editar registros respectivamente.

	Categoría	Nombre del Juego	Modalidad del juego	Número de mesas	N° personas - por mesa	N° personas - total
▶	Dados	Punto y Banca	Punto y Banca	2	2	4

Para agregar nuevos registros, se debe presionar el botón “Agregar”:

JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO

Categoría:

Nombre del Juego:

Modalidad del juego:

Número de mesas:

N° personas - por mesa:

N° personas - total:

Pantalla que muestra los datos guardados.


Categoría	Nombre del Juego	Modalidad del juego	Número de mesas	N° personas - por mesa	N° personas - total
Dados	Punto y Banca	Punto y Banca	2	2	4
Cartas	Black Jack	Black Jack o Vei...	2	2	4

3.3.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA

En esta sección, se ingresaran los servicios anexos que se van a incluir al proyecto, tales como bares, restaurantes, etc.

Cuando exista más de una unidad, por ejemplo dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, repitiendo el tipo de servicio anexo y completando los datos requeridos para cada unidad; y en la columna “Ubicación” se debe identificar el plano de arquitectura donde se encuentra.

3.3.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA [87]. [88]. [89]. [90]. [91]. [92]. [93]

SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA Ver Listado 

Pantalla en la que se ingresaran los servicios anexos, la cual se despliega con el botón “Ver Listado”:

Tipo Servicio Anexo	Código	Operador (Soc. Operadora o Tercero)	Razón social Tercero que opera el servicio anexo	Capacidad (N° personas)	Ubicación (en plano de arquitectura)	Superficie construida (m2)
Servicio de Rest...						
Servicio de Bar						
Salas de Estar						
Servicio de Camb...						
Servicio de Cafet...						
Salas de Eventos...						

Tabla de códigos

TABLA DE CODIGOS PARA IDENTIFICAR SERVICIOS ANEXOS/ OBRAS	
Servicios anexos/obras	Código
Servicio de Restaurante	R1 a Rn
Servicio de Bar	B1 a Bn
Salas de Estar	S1 a Sn
Servicio de Cambio de Moneda Extranjera	ME1 a MEn
Servicio de Cafetería o Salón de Té	C1 a Cn
Salas de Espectáculos o Eventos	SE1 a SEN
Otro (especificar)	Definido por la Sociedad Operadora

3.3.5. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

En la siguiente pantalla, se debe seleccionar la opción “Sí” o “No” , dependiendo si la sociedad postulante es dueña o no del inmueble. En el caso de no ser dueña, se deben completar los datos del contrato o promesa correspondiente:

3.3.5 CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

¿Al momento de la presentación de la oferta, la sociedad solicitante es dueña del inmueble donde funcionará el casino? Sí No

En el caso de que no sea dueña, identifique si existe un contrato o promesa de celebrar dicho contrato.

En el caso de seleccionar contrato, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino.

En el caso de seleccionar promesa, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino.

3.3.6. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

Completar los datos de los instrumentos de dominio, contrato o promesa ingresados en la sección 3.3.5.

3.3.6 DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA

DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA [31] *[31] Se debe completar tantos cuadros como contratos y promesas se presenten.*

Formulario Completado

Debe completar la siguiente información a través del botón “Ver Listado”:

SCJ Agregar Registro

DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA [31]

IDENTIFICACIÓN DEL MODO DE ADQUIRIR EL DOMINIO, CONTRATO O PROMESA

FECHA DE ADQUISICIÓN DEL DOMINIO, CONTRATO O PROMESA martes , 30 de agosto de 2016

DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO EN EL CASO DE ARRENDAMIENTO O COMODATO)

NOTARÍA

3.3.7. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL

3.3.7.1. INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del proyecto, incluyendo el casino de juego. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 períodos, salvo en la columna Total. Consultar las bases técnicas para obtener detalles del llenado de campos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión, en los periodos 0,1 y el total. Posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” agregar la suma total de la inversión ingresada anteriormente.

3.3.7.1. INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL [121]. [122]. [123]. [124]. [125]

INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL 

TOTAL ACTIVOS FIJOS

Pantalla de ingreso de información, desplegada a través del botón “Ver Listado”:

Formulario_Lista


Activos	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 0	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 1	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período Total
▶ Terrenos proyecto integral			
Inmuebles existentes			
Construcciones casino			
Construcciones obras complementarias			
Construcciones estacionamientos casino			
Construcciones estacionamientos obras complementarias			
Construcciones vías de acceso y otros			
Maquinas de azar			
Mesas de juegos			
Otros equipamientos casino			
Otros equipamientos obras complementarias			
Mobiliario y enseres edificio casino			
Mobiliarios y enseres edificios de obras complementarias			

3.3.7.2. INVERSIÓN INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del casino de juego, hasta el inicio de operaciones, periodo que no puede ser mayor a 24 meses. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 o más períodos, salvo en la columna Total. Consultar las bases técnicas para obtener detalles del llenado de campos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión, en los periodos 0,1 y el total. Posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” agregar el monto total de la inversión ingresada anteriormente.

3.3.7.2. INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO [126]. [127]. [128]. [129]

INVERSIÓN CON INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO 

TOTAL ACTIVOS FIJOS

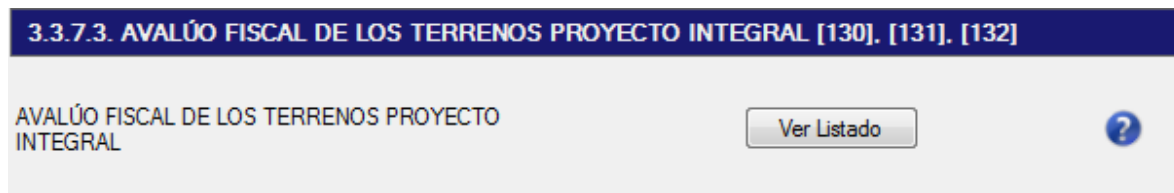
El ingreso y visualización de información se realiza desde la siguiente pantalla, accesada con el botón “Ver Listado”:

Formulario_Lista

Activos	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 0	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 1	Valor (Miles \$) Año XXXX - Período Total
▶ Terrenos que son asociados solamente al casino			
Inmuebles existentes que corresponden solo al casino			
Construcciones casino			
Construcciones estacionamientos casino			
Maquinas de azar			
Mesas de juegos			
Otros equipamientos casino			
Mobiliarios y enseres edificio casino			

3.3.7.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL

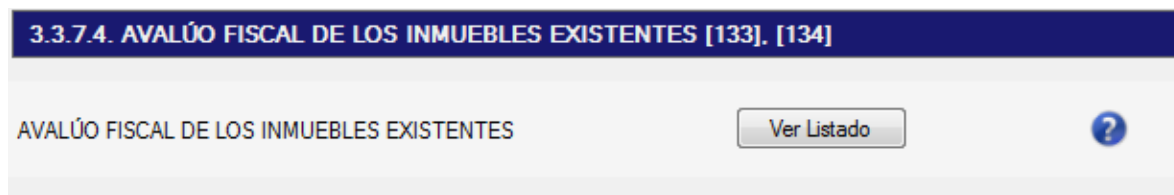
La sociedad debe indicar el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se emplazará el proyecto. Además, se solicita precisar si para el terreno en cuestión hay algún rol que sea compartido, esto es, cuando dicho rol forma parte del terreno del proyecto pero no completamente, por lo que se debe indicar la superficie total de dicho lote y la superficie del lote utilizada por el proyecto. En este sentido, se solicita señalar si se prevé una subdivisión de roles para algunos de los roles del terreno. (Mayor información consultar las bases técnicas)



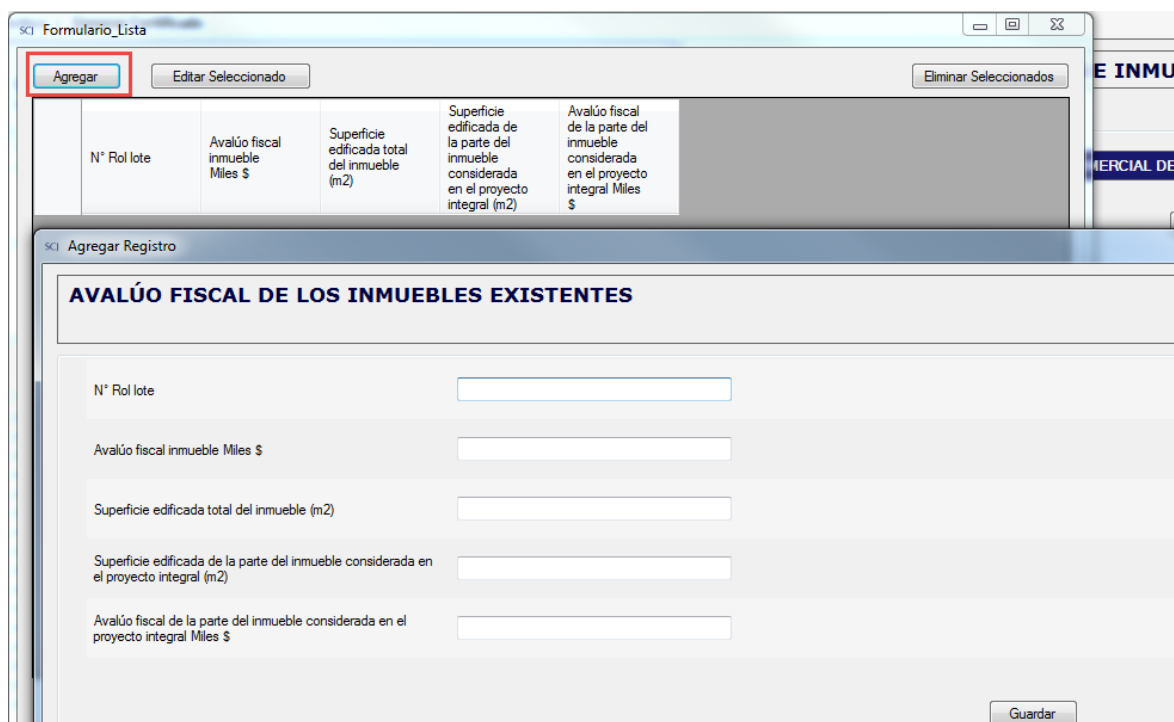
Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará la pantalla Formulario Lista, en donde presionamos “Agregar” para ingreso de datos, y Eliminar seleccionados para borrar registros ya guardados:

3.3.7.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES

Se requiere que la sociedad indique el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se ubican los inmuebles existentes del proyecto. Además, se solicita precisar si para el proyecto integral se utiliza la totalidad o una parte del inmueble existente, por lo que se debe indicar la superficie edificada total del inmueble y la superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral (Mayor información consultar las bases técnicas)




Desde el botón “Ver Listado”, se desplegara la pantalla Formulario Lista, en donde presionamos “Agregar” para ingreso de datos, y Eliminar seleccionados para borrar registros ya guardados:



3.3.7.5. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

Programa de inversiones del proyecto considerando las diversas obras del casino, servicios anexos y las obras complementarias del proyecto integral. Los valores deben estar expresados en pesos nominales al día 1 del mes de la presentación de la oferta técnica. En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión del proyecto integral:

3.3.7.5. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL [139]. [141]

Inversión en miles de \$ [140] 


Total Periodo 0

Total Periodo 1

TOTAL


Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará el formulario de ingreso de información. Podemos agregar una nueva obra o agregar montos a las que ya están definidas (doble clic en alguno):

Formulario_Lista

	Obras (según corresponda)	Período 0	Período 1	Subtotal
▶	Casino			
	Hotel			
	Centro Comercial			
	Teatro			
	Parque Urbano			
	Centro Deportivo			

Posteriormente, en los campos “Total Periodo 0”, “Total Periodo 1” y “Total” agregar los montos que fueron ingresados:

3.3.7.5. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL [139]. [141]

Inversión en miles de \$ [140] 

Total Periodo 0

Total Periodo 1


TOTAL

3.3.7.6. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS

Programa detallado con el desglose de los costos asociados a las etapas de las diversas obras del casino más sus servicios anexos y las obras complementarias del proyecto integral, diferenciando costos de inversión de los costos de operación y administración del proyecto integral

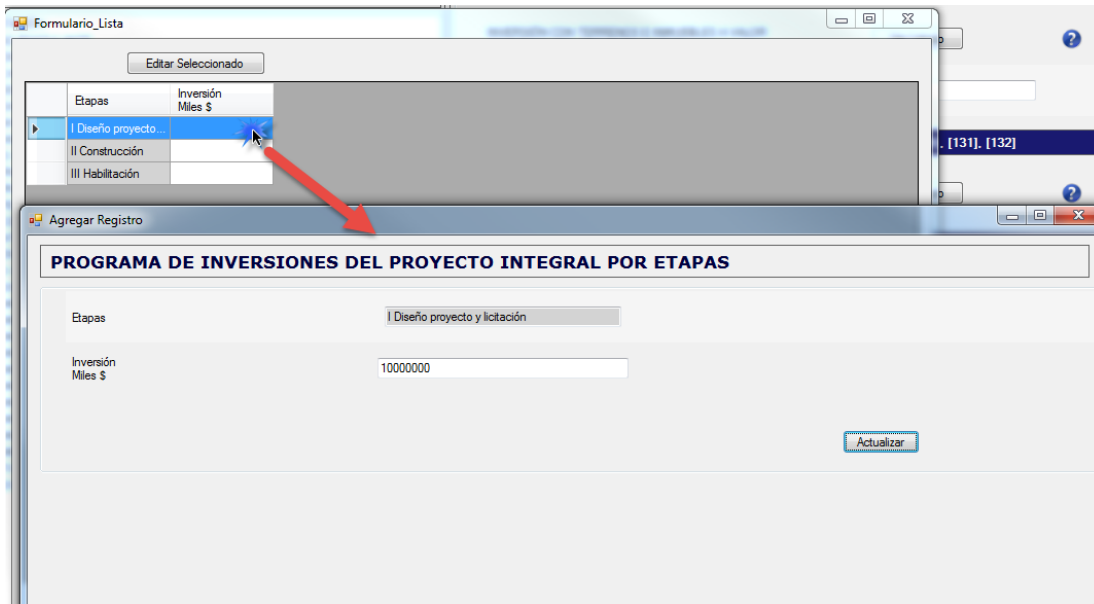
En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión:

3.3.7.6. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS [142]

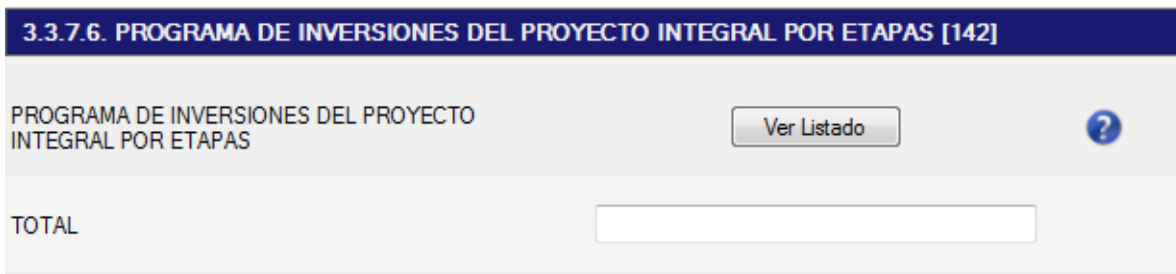
PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS 

TOTAL

Se desplegará la siguiente pantalla, en la que hacemos doble clic en alguna de las etapas e ingresamos el monto de la inversión. Grabamos con el botón “Actualizar”.



Posteriormente, en el campo “Total”, se deben agregar el total (suma) de los montos que fueron ingresados:



3.3.3.7. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS

Programa detallado con el desglose de los costos asociados a las etapas de las diversas obras del casino y sus servicios anexos, diferenciando costos de inversión de los costos de operación y administración del casino.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el monto de la inversión por cada etapa:

Se desplegara la siguiente pantalla, en la que hacemos doble clic en alguna de las etapas e ingresamos el monto de la inversion. Grabamos con el botón “Actualizar”.

Posteriormente, en el campo “Total”, se deben agregar el total (suma) de los montos que fueron ingresados:

3.3.8.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben ingresar los plazos para dar inicio a la operación del casino (Desde la fecha de otorgamiento de permiso) y para el plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones del proyecto.

En el caso de que en el TOMO 1 se haya seleccionado una comuna distinta de Arica y viña del mar, se desplegara la siguiente pantalla, en la que se deben ingresar los meses de plazo para dar inicio a la operación del casino de juego y para el plan de operación para las demás obras e instalaciones (Ambos plazos no deben superar los 24 meses):

3.3.8.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

Para todas las comunas a excepción de Arica y Viña del Mar

Plazo para dar inicio a la operación del casino de juego, desde la fecha de otorgamiento de permiso de operación (meses) [144] [144] Se debe ingresar como máximo 24 meses.

Plazo que contempla su plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones que comprenda el proyecto (meses) [145] [145] Se debe ingresar como máximo 24 meses.

En el caso de haber seleccionado Arica o Viña del mar, se debe ingresar la fecha de inicio de operación (máximo 01-01-2018) y el plazo del plan de operación (no mayor a 24 meses)

3.3.8.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

Para la comuna de Arica y Viña

Fecha para dar inicio a la operación del casino de juego (en formato DD/MM/AAAA) [146] ?

Plazo que contempla su plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones que comprenda el proyecto (meses) [147] ?

3.3.8.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL [148], [149], [150], [151], [152]

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL ?

Formulario Completado

3.3.8.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los tiempos en la ejecución de obras del proyecto.

La información contenida en el cronograma de ejecución de obras debe ser coincidente con la señalada en su plan de operación.

3.3.8.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL [148], [149], [150], [151], [152]

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

[148] La información contenida en el cronograma de ejecución de obras debe ser coincidente con la señalada en su plan de operación.

Formulario Completado

Al presionar el botón “Ver Listado”, se despliega la pantalla de ingreso de información asociada a las obras del proyecto. Se debe pulsar el botón Agregar o hacer doble clic tal como muestran las imágenes siguientes:

Formulario_Lista

	Obras (según corresponda)	N° meses	Mes de Inicio (entre mes 1 y 24)	Mes de Término (entre mes 1 y 24)
▶	Casino			
	Hotel			
	Centro Comercial			
	Teatro			
	Parque urbano			
	Centro deportivo			

Agregar Registro

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

Obras (según corresponda)

N° meses

Mes de Inicio
(entre mes 1 y 24)

Mes de Término
(entre mes 1 y 24)

Guardar

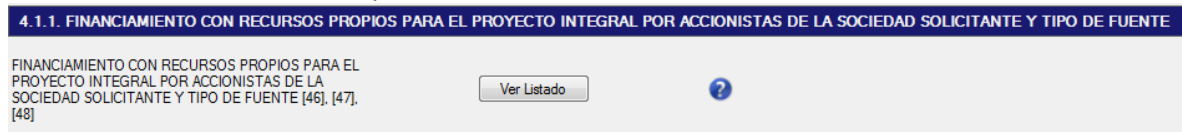
TOMO 4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS

4.1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

4.1.1. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

En esta sección, se debe completar el cuadro por cada uno de los accionistas que aportan con recursos propios para el proyecto integral.

Se debe acceder al formulario presionando el botón “Ver Listado”:



En la siguiente pantalla, se deben ingresar los montos que aporta el accionista seleccionado:

Agregar Registro

FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

Accionista: 777 (RUN) | natural 1

Retiro de utilidades:

Liquidación de activos:

Sistema financiero:

Aporte en efectivo:

Venta de acciones:

Otras fuentes de financiamiento: Ver Listado

Guardar

4.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE

En esta sección, se deben ingresar los montos destinados para el proyecto que provienen de recursos propios por tipo de fuente:

4.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE		
Tipo de fuente de financiamiento (monto estimado en miles \$) [44]		
Retiro de utilidades	<input type="text"/>	<i>[44] El monto estimado por cada tipo de fuente de financiamiento corresponde a la suma de cada uno de estos tipos de los cuadros 4.1.1.</i>
Liquidación de activos	<input type="text"/>	
Sistema financiero	<input type="text"/>	
Aporte en efectivo	<input type="text"/>	
Venta de acciones	<input type="text"/>	
Otra fuente de financiamiento. Especificar [45]:	<input type="button" value="Ver Listado"/>	<i>[45] Corresponde a cualquier otra fuente de financiamiento no especificada anteriormente. Se deben completar tantas líneas como número de otras fuentes de financiamiento presente.</i>

En el caso de existir otra fuente de financiamiento, se debe completar la siguiente información a través del botón “Ver Listado”:

Otra fuente de financiamiento. Especificar [45]:	
Especificar tipo de fuente:	<input type="text"/>
Especificar monto estimado en miles \$:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE

En esta sección, se ingresara el detalle del financiamiento del proyecto con recursos de terceros para el proyecto integral:

4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE

Tipo de fuente de financiamiento (monto estimado en miles \$)

Sistema financiero	<input type="text"/>
Aporte en efectivo de inversionistas	<input type="text"/>
Aporte de terceros en bienes	<input type="text"/>
Otra fuente de financiamiento [47]	<input type="button" value="Ver Listado"/> <input type="button" value="?"/>

Los campos a completar son los siguientes, desde el botón “Ver Listado”:

Formulario_Lista

Agregar Registro

Otra fuente de financiamiento [47]

Especificar tipo de fuente:

Especificar monto estimado en miles \$:

4.1.4. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar el total de los recursos por tipo de financiamiento del proyecto integral, ingresados en las secciones 4.1.3 y 4.1.2

4.1.4. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL	
RECURSOS PROPIOS	
Miles \$ [41]	<input type="text"/> ?
RECURSOS DE TERCEROS	
Miles \$ [42]	<input type="text"/> ?
TOTAL	
Miles \$ [43]	<input type="text"/> ?
<input type="checkbox"/> Formulario Completado <input type="button" value="Guardar y Continuar"/>	

4.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO

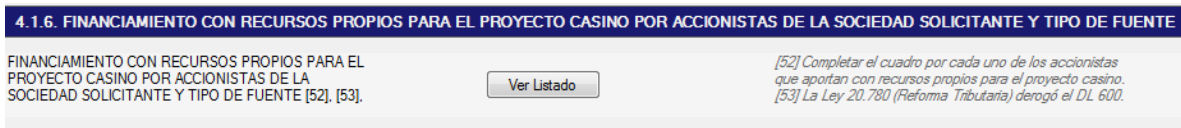
En esta sección se presenta un resumen (total) de los orígenes de los recursos destinados al proyecto casino:

4.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO	
RECURSOS PROPIOS	
Miles \$ [50]	<input type="text"/> ?
RECURSOS DE TERCEROS	
Miles \$	<input type="text"/>
TOTAL	
Miles \$ [51]	<input type="text"/> ?

4.1.6. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

En esta sección, se deben ingresar los tipos de fuente y montos de los recursos que los accionistas de la sociedad postulante han financiado:

Accediendo desde el botón “Ver Listado”, se desplegara la pantalla para ingresar la información requerida:



Se desplegara la siguiente pantalla para ingresar datos:

Formulario_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#) [Eliminar Seleccionados](#)

Accionista Retiro de utilidades Liquidación de activos Sistema financiero Aporte en efectivo Venta de acciones

SCJ Agregar Registro

FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE [52], [53], [54]

Accionista 1-9 (RUN) | DIRECTOR 1

Retiro de utilidades

Liquidación de activos

Sistema financiero

Aporte en efectivo

Venta de acciones

Otras fuentes de financiamiento [Ver Listado](#)

4.3.1. IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD

Completar respecto de los siguientes cargos: directores y/o representantes legales, gerente general y apoderados en su caso, de las sociedades que componen la cadena de propiedad de la sociedad postulante.



Formulario de registro que se despliega con el botón “Ver Listado”

Formulario_Lista

Agregar Editar Seleccionado Eliminar Seleccionados

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	¿Posee seguro social?	SEGURO SOCIAL	PASAPORTE	NOMBRE COMPLETO	NACIONALIDAD	PROFESIÓN	DOMICILIO

CASINO

OS PARA EL PROYE

Agregar Registro

IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD [76],[77]

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

TIPO DE IDENTIFICACIÓN

Especifique:

¿Posee seguro social? Sí No

SEGURO SOCIAL

PASAPORTE

NOMBRE COMPLETO

NACIONALIDAD

PROFESIÓN

DOMICILIO

CARGO

SOCIEDAD QUE COMPONE LA CADENA DE PROPIEDAD

Guardar

4.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS

Se debe completar individualizando las entidades bancarias, financieras, proveedores o de cualquier otra naturaleza que intervengan en diversas operaciones, indicando su naturaleza y las garantías otorgadas. Las operaciones pueden corresponder a créditos, arriendos o leasing de entidades bancarias o proveedores.

En la siguiente pantalla, presionar el botón “Ver Listado”:

4.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS [78]

ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS,
PROVEEDORES U OTROS

[78] Completar individualizando las entidades bancarias, financieras, proveedores o de cualquier otra naturaleza que intervengan en diversas operaciones, indicando su naturaleza y las garantías otorgadas. Las operaciones pueden corresponder a créditos, arriendos o leasing de entidades bancarias o proveedores.

Formulario Completado

Formulario de registro:

ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS

NOMBRE ENTIDAD	<input style="width: 90%;" type="text"/>
NATURALEZA DE LA OPERACIÓN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
EXPLICITAR GARANTÍAS INVOLUCRADAS	<input style="width: 90%;" type="text"/>
MONTO DE LA OPERACIÓN Miles \$	<input style="width: 90%;" type="text"/>

TOMO 5. CONDICIONES ESPECIALES

5.1 COMUNA DE ARICA

5.1.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.1. OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA			
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 40.000 unidades de pago mensual (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	?
			<i>[160] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.</i>

5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO			
¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal donde funciona el actual casino de juego, esto es, en Avenida General Velásquez N° 955, Arica? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	?

5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO			
¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante considera la mantención del recinto de propiedad municipal del casino de juego? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	?


5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO

¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante considera el mejoramiento del Parque Brasil y de las zonas aledañas al casino? (*)

Sí No 


5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO

¿La sociedad postulante se compromete a ofrecer un canon de arriendo del inmueble donde funcionará el casino por un valor igual al 5% de los ingresos brutos del casino de juego (WIN)? (*)

Sí No 


5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)

Sí No 

5.2 COMUNA DE IQUIQUE

5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA			
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 200.664 unidades de fomento (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
			<i>[162] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.</i>

5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO			
¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal de superficie 13.277 m2, que comprende 74 metros de frente por avenida Arturo Prat y 178,74 metros perpendicular a avenida Arturo Prat y paralelo con avenida Tadeo Haencke, Iquique? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	

5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO			
¿La sociedad postulante se compromete a aceptar el terreno, donde se emplazará el proyecto del casino de juego, hotel, área comercial y turística, centro de convenciones y estacionamientos, en comodato por parte del Municipio de Iquique? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	

5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS		
¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No ?

5.3 COMUNA DE COQUIMBO

5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA		
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 150.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No ?
<small>[164] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.</small>		

5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS		
¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No ?
<input type="button" value="Guardar Formulario"/>		

5.4 COMUNA DE VIÑA DEL MAR

5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA			
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 596.170 unidades de fomento (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
			<i>[166] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.</i>

5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO			
¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal donde funciona el actual casino de juego de Viña del Mar? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No	

5.4.3. INVERSION EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.}

5.4.3. INVERSION EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			
¿La sociedad postulante se compromete a realizar una inversión por al menos UF 20.000 UF en infraestructura turística de la comuna, a través de un proyecto que debe ser aprobado por la Municipalidad y la Intendencia Regional? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	

5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)

Si No ?

[Guardar Fomulario](#)

5.5 COMUNA DE PUCÓN

5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 44.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*)

Si No ?

[168] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.

5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)

Si No ?


[Guardar Fomulario](#)

5.6 COMUNA DE PUERTO VARAS

5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA			
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 92.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	 [170] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.

5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.


5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS			
¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	
			<input type="button" value="Guardar Formulario"/>

5.7 COMUNA DE NATALES

5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA			
¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 14.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	 [172] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.


5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*)

Sí No 

ADJUNTOS

ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a la sociedad postulante, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema. En la sección SP-04, se encuentra la funcionalidad que permite asociar las modificaciones ingresadas en el sistema con el documento a adjuntar.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Sociedad Postulante (SP)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

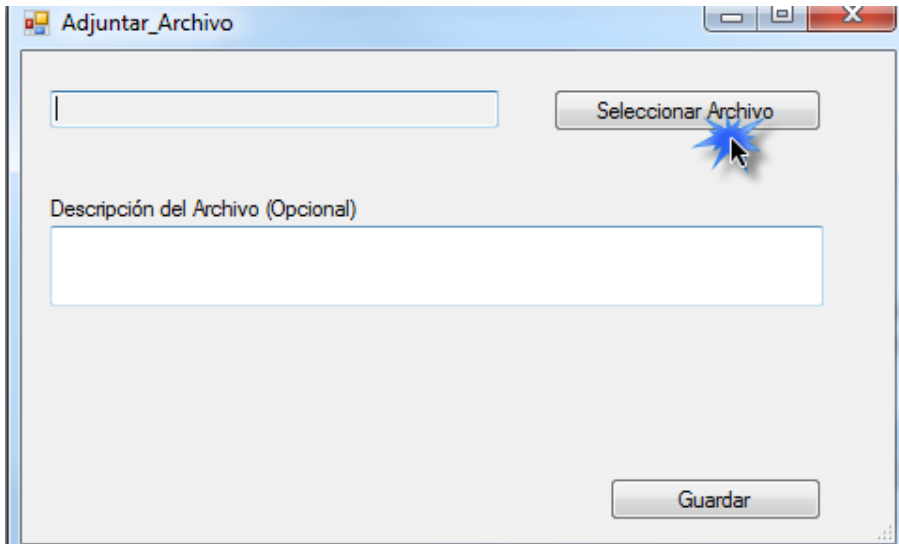
	Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
▶	1	SP-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	2	SP-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	3	SP-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	4	SP-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	5	SP-05	Registro de Accionistas de la Sociedad solici...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	6	SP-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	7	SP-07	Comprobantes de aportes al capital de la soc...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	8	SP-08	Certificado de capital pagado	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	9	SP-09	Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad so...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	10	SP-10	Inscripción en el Registro de Infomantes de I...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	11	SP-11	Diagrama de participación en la malla societa...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	12	SP-12	Declaración que informa sobre infracciones d...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	13	SP-13	Certificado de deudas tributarias del Servicio ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	14	SP-14	Certificado de deuda morosa de la Tesorería ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	15	SP-15	Certificado de la Superintendencia de insolve...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	16	SP-16	Declaración Jurada inhabilidades Ley 18.046	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	17	SP-17	Estados Financieros	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	18	SP-18	Declaración de Impuestos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	19	SP-19	Cartolas Bancarias	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	20	SP-20	Certificado de endeudamiento en el sistema fi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	21	SP-21	Boletín de antecedentes comerciales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	22	SP-22	Autorización para solicitar información financi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Una vez que se accedió al módulo, podemos ver que la grilla contiene las siguientes columnas:

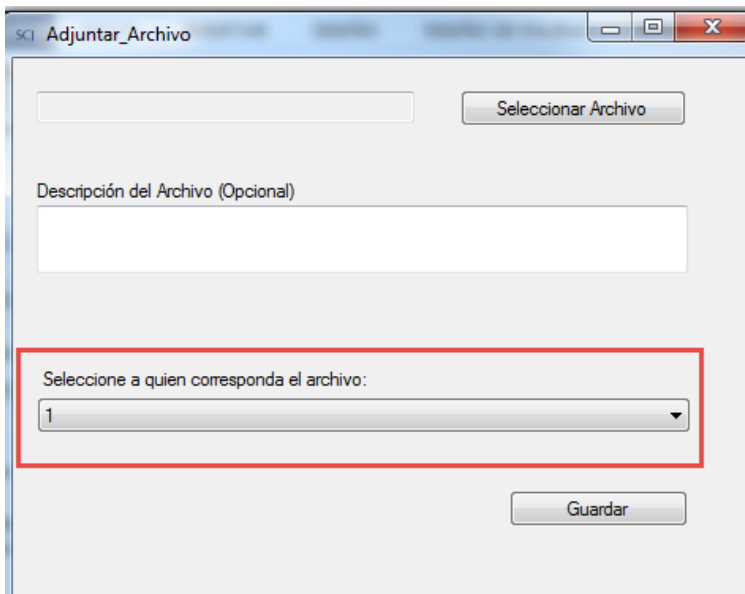
- Nº** : Número correlativo
- Nombre Archivo** : Nombre del archivo
- Descripción** : Descripción del documento a adjuntar
- Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo
- Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.
- Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

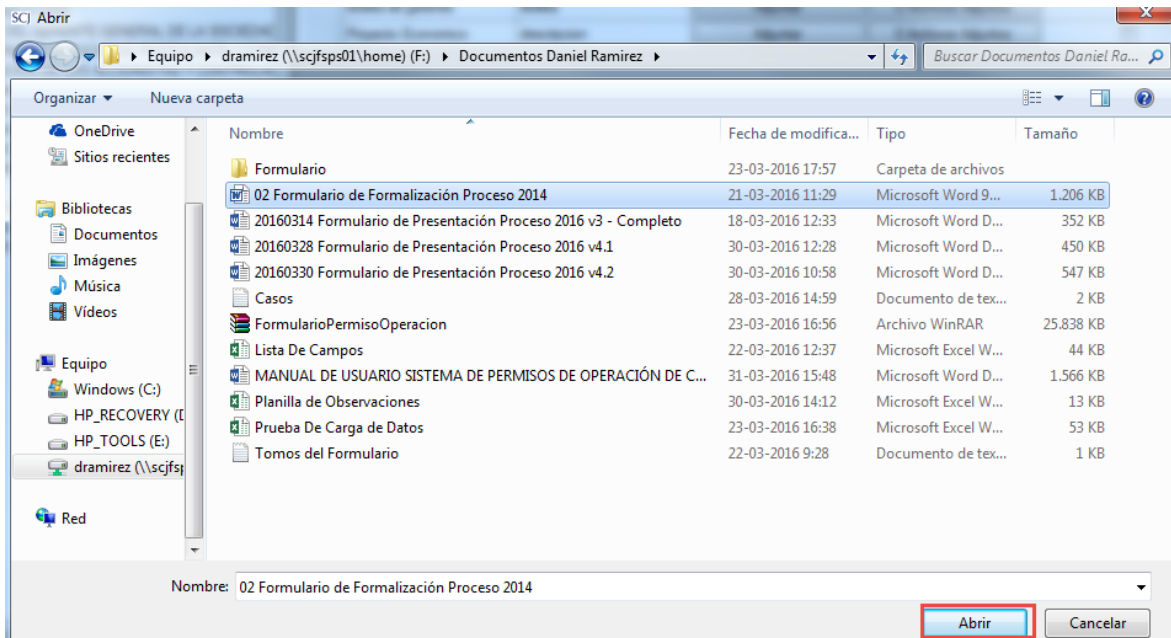
Botón Adjuntar:

Al pulsar el botón “Adjuntar” de alguna de las filas, se desplegara la ventana de selección de archivos, en la cual luego de seleccionar el archivo, se adjuntara a la aplicación, pudiendo visualizarlo en la opción “Archivos Subidos”



El nombre de archivo SP-04(Modificaciones de la sociedad postulante), tiene la opción de adjuntar y asociar a las modificaciones realizadas en la sección 2.1.1, como se ve en la siguiente imagen:



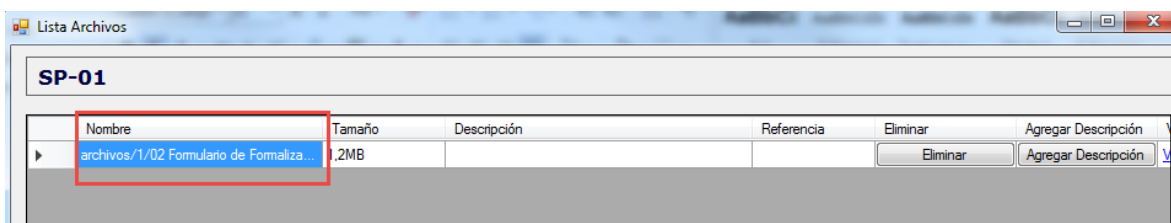


Archivos Subidos:

En esta columna, podremos visualizar el archivo que se subió accediendo con los botones "0 Archivos Adjuntos". El nombre del botón, se modificara incrementalmente según la cantidad de archivos subidos. Ejemplo: "1 Archivos Adjuntos", "2 Archivos Adjuntos", etc.

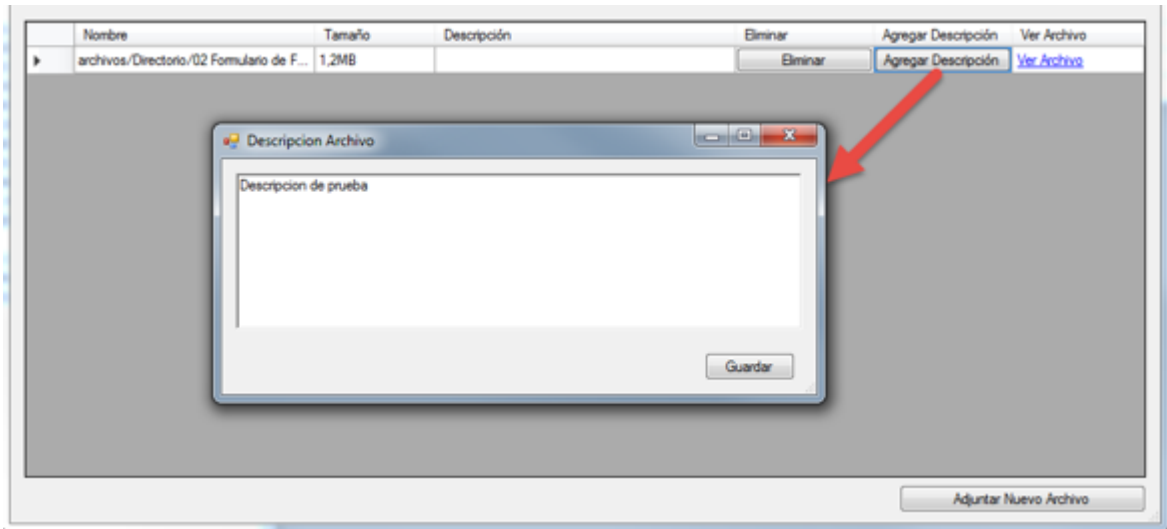
Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
1	SP-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	1 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SP-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
3	SP-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
4	SP-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
5	SP-05	Registro de Accionistas de la Sociedad solici...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
6	SP-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
7	SP-07	Comprobantes de aportes al capital de la soc...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
8	SP-08	Certificado de capital pagado	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Se desplegara la siguiente pantalla, en donde podremos ver la información del archivo adjunto (Sección marcada en rojo):



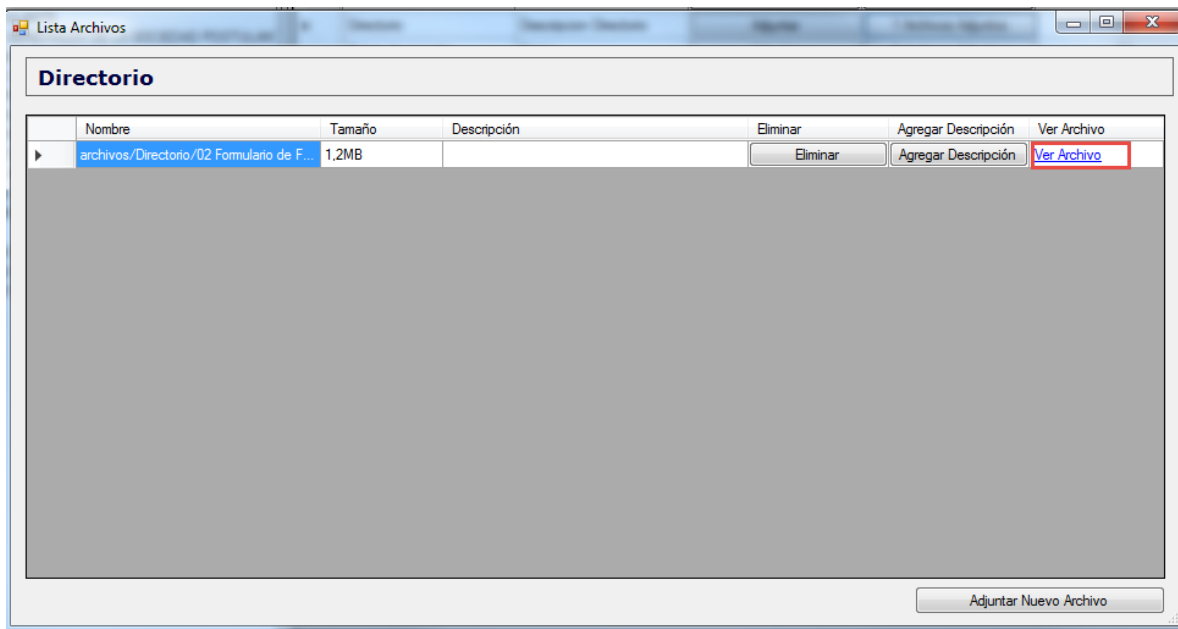
Agregar Descripción

Permite agregar una descripción al archivo adjunto



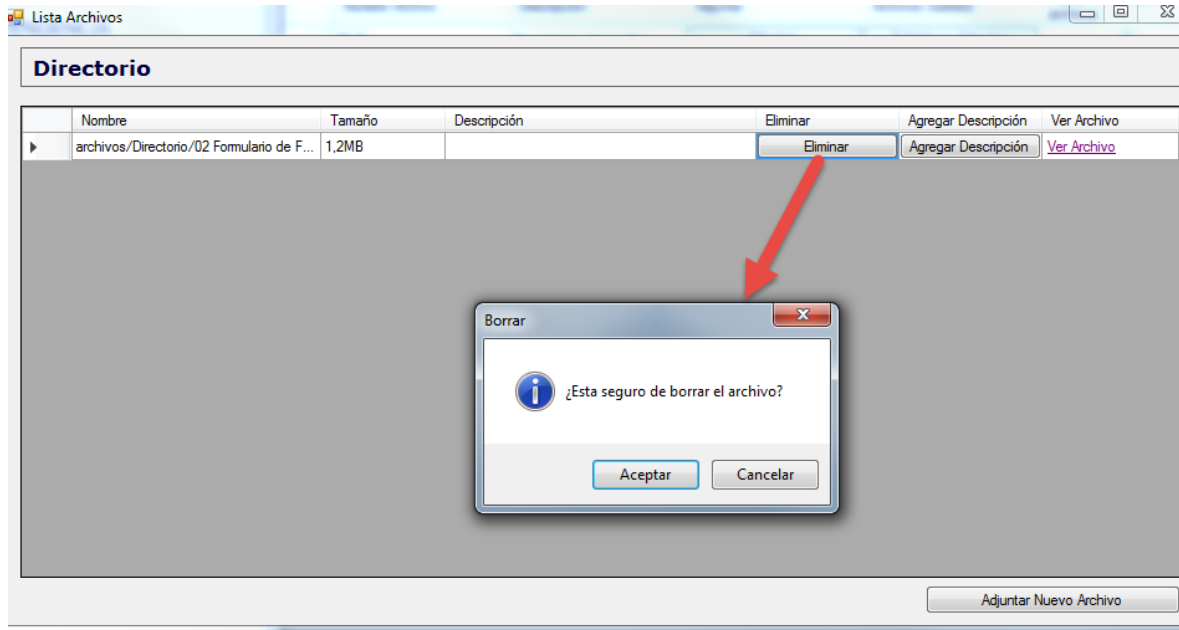
Ver Archivo

Permite abrir el archivo adjunto



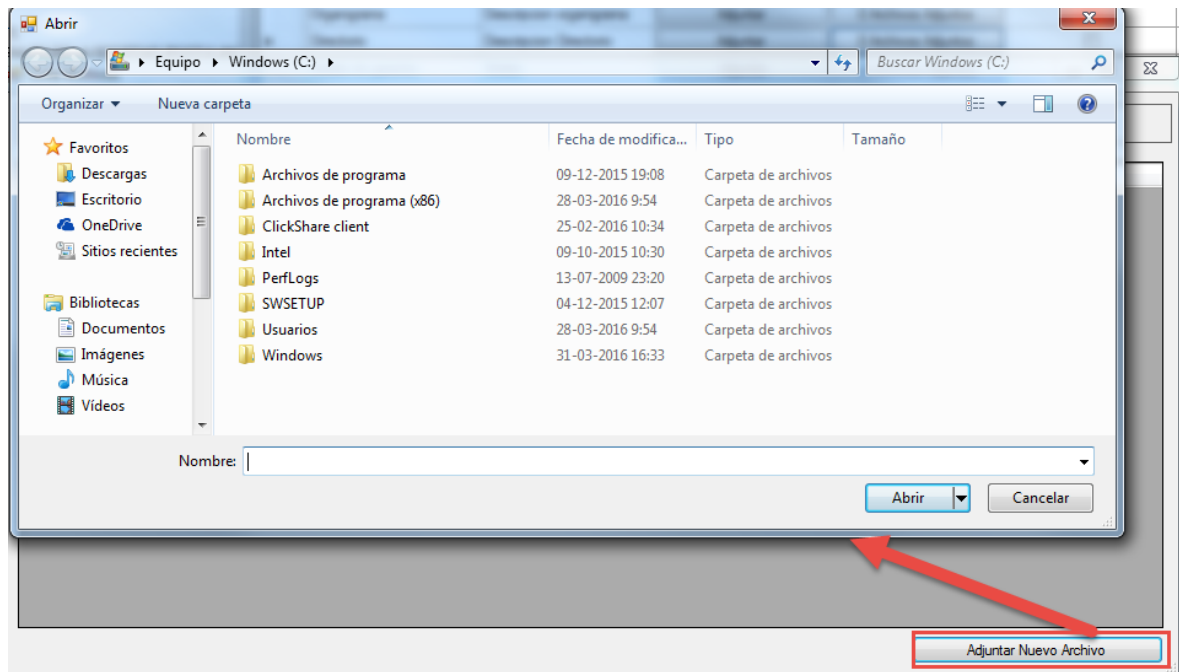
Eliminar

Permite eliminar el archivo adjunto



Adjuntar un nuevo archivo

Por otra parte, se puede adjuntar un nuevo archivo dentro de la misma categoría.



Indicar si no adjunta Archivos:

Esta opción, es utilizada para confirmar que no se subirá ningún archivo:

Nº	Nombre Archivo	Descripcion	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
1	SP-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	1 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SP-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
3	SP-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SP-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerentes persona natural, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista, Director, Controlador o Gerente Persona Natural (PN)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo

Nombre Archivo : Nombre del archivo.

Descripción : Descripción documento a adjuntar.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

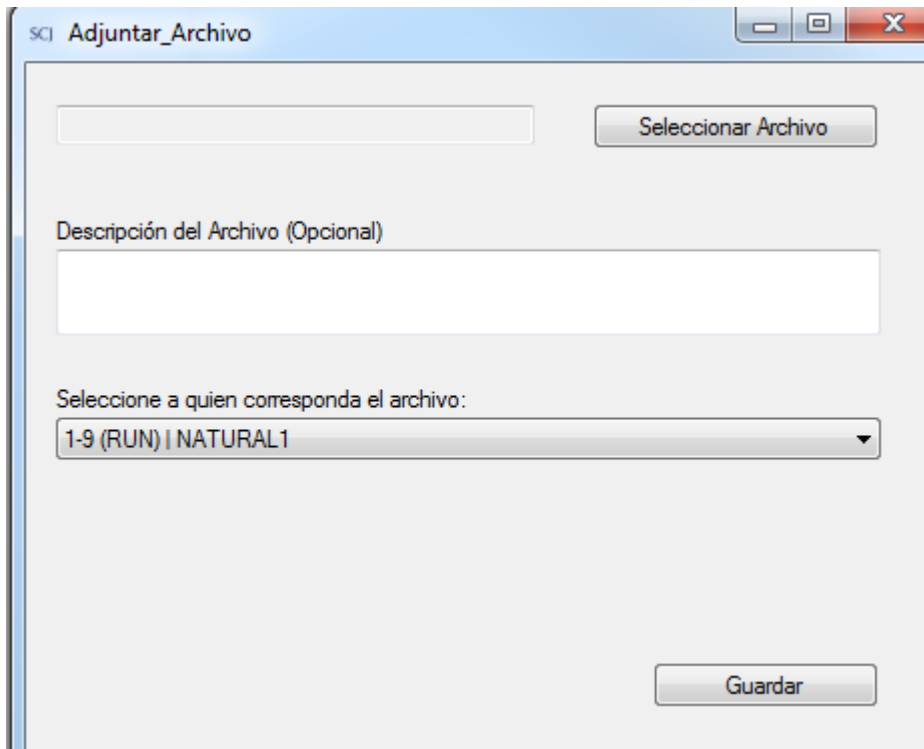
Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

	Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
▶	23	PN-01	Documento de identidad (E.: Cédula de iden...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
	24	PN-02	Pasaporte (sólo extranjeros)	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	25	PN-03	Certificado de Nacimiento	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	26	PN-04	Certificado de Matrimonio o Soltería	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	27	PN-05	Certificado de Antecedentes para fines espe...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	28	PN-06	Declaración que informa sobre infracciones d...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	29	PN-07	Certificado de deudas tributarias del Servicio ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	30	PN-08	Certificado de deuda morosa de la Tesorería ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	31	PN-09	Certificado de la Superintendencia de insolve...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	32	PN-10	Declaración de Impuestos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	33	PN-11	Cartolas Bancarias	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	34	PN-12	Certificado de endeudamiento en el sistema fi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	35	PN-13	Boletín de antecedentes comerciales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	36	PN-14	Autorización para solicitar información financi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	37	PN-15	Declaración Jurada de participación en Casi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	38	PN-16	Documento que acredite la calidad de contro...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Botón “Adjuntar”

Permite adjuntar archivos y asociarlos a un accionista persona natural.



The screenshot shows a software window titled "SCJ Adjuntar_Archivo". It contains the following elements:

- A text input field at the top left.
- A button labeled "Seleccionar Archivo" to the right of the input field.
- A label "Descripción del Archivo (Opcional)" above a larger text input field.
- A label "Seleccione a quien corresponda el archivo:" above a dropdown menu.
- The dropdown menu is currently set to "1-9 (RUN) | NATURAL1".
- A "Guardar" button at the bottom right.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURIDICA (PJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerentes persona jurídica, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista, Director, Controlador o Gerente Persona Jurídica (PJ)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento a adjuntar

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

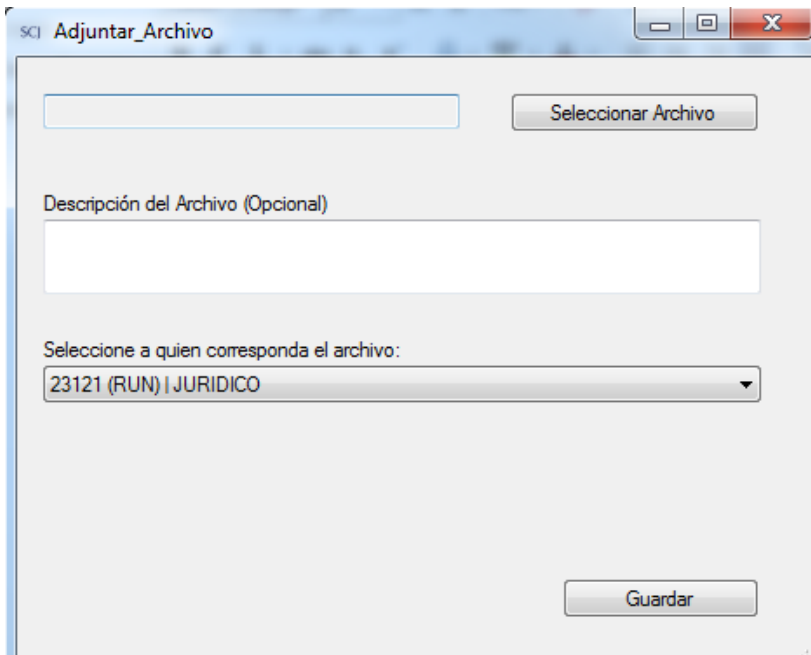
Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

	N°	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
▶	39	PJ-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	40	PJ-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	41	PJ-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad pertin...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	42	PJ-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	43	PJ-05	Registro de Accionistas de la Sociedad perti...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	44	PJ-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	45	PJ-07	Rol Único Tributario de la sociedad pertinente	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	46	PJ-08	Inscripción en el Registro de Informantes de I...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	47	PJ-09	Declaración que informa sobre infracciones d...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	48	PJ-10	Certificado de deudas tributarias del Servicio ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	49	PJ-11	Certificado de deuda morosa de la Tesorería ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	50	PJ-12	Certificado de la Superintendencia de insolve...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	51	PJ-13	Estados Financieros	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	52	PJ-14	Declaración de Impuestos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	53	PJ-15	Cartolas Bancarias	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	54	PJ-16	Certificado de endeudamiento en el sistema fi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	55	PJ-17	Boletín de antecedentes comerciales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	56	PJ-18	Autorización para solicitar información financi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	57	PJ-19	Documento que acredite la calidad de contro...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Botón “Adjuntar”:

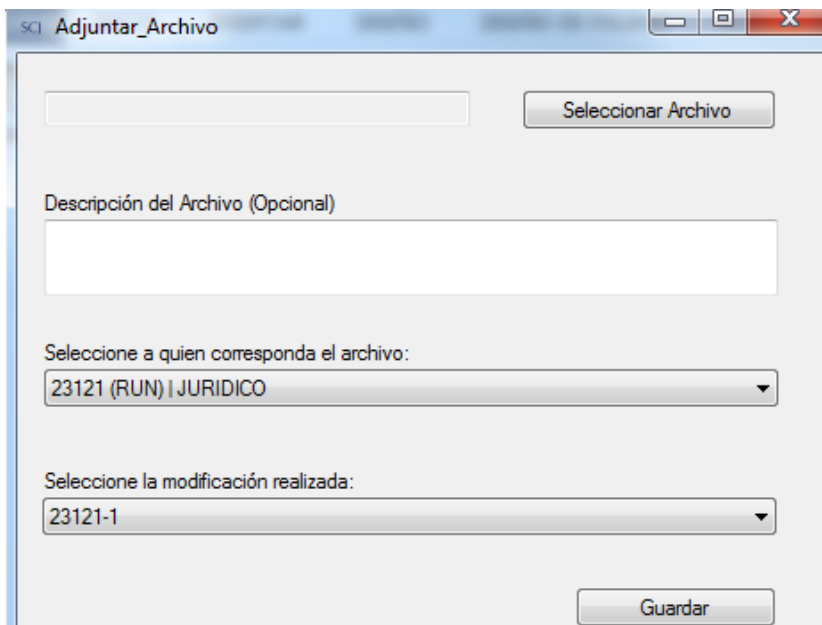
Permite adjuntar archivos, y asociar un accionista persona jurídica.



The screenshot shows a window titled "SCI Adjuntar_Archivo". It contains a text input field at the top left, a "Seleccionar Archivo" button to its right, and a "Descripción del Archivo (Opcional)" text area below. A dropdown menu labeled "Seleccione a quien corresponda el archivo:" is set to "23121 (RUN) | JURIDICO". A "Guardar" button is located at the bottom right.

Botón Adjuntar (PJ-04)

Permite adjuntar archivos y asociar un accionista y modificación realizada.



This screenshot is similar to the previous one but includes an additional dropdown menu labeled "Seleccione la modificación realizada:" set to "23121-1". The "Guardar" button remains at the bottom right.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerente, inversionista institucional o regulado, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista, Director, Controlador o Gerente, inversionista institucional o regulado (in)”, en donde se desplegaran todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento a adjuntar.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

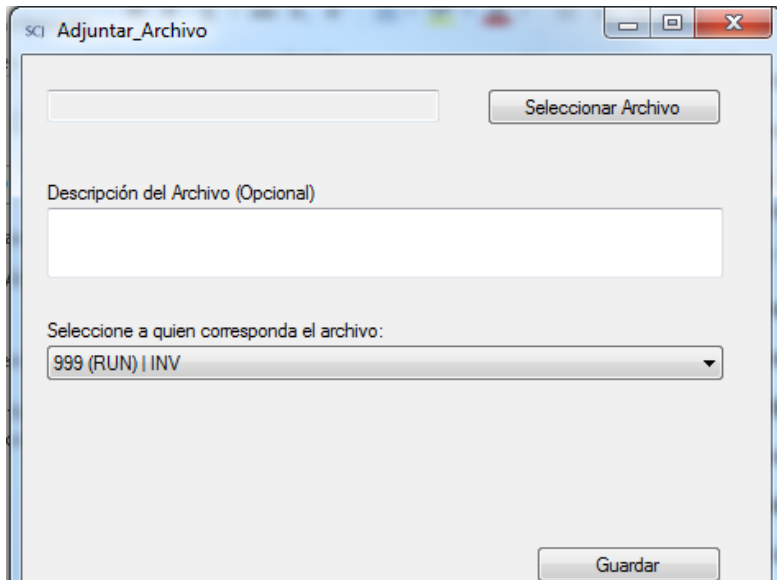
Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

	Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
▶	58	IN-01	Copia de la escritura pública con vigencia de...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	59	IN-02	Protocolización del extracto publicado en el ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	60	IN-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad pertin...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	61	IN-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	62	IN-05	Registro de Accionistas de la Sociedad perti...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	63	IN-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	64	IN-07	Rol Único Tributario de la sociedad pertinente	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	65	IN-08	Inscripción en el Registro de Informantes de I...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	66	IN-09	Declaración que informa sobre infracciones d...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	67	IN-10	Certificado de deudas tributarias del Servicio ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	68	IN-11	Certificado de deuda morosa de la Tesorería ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	69	IN-12	Certificado de la Superintendencia de insolve...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	70	IN-13	Estados Financieros	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	71	IN-14	Declaración de Impuestos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	72	IN-15	Cartolas Bancarias	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	73	IN-16	Certificado de endeudamiento en el sistema fi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	74	IN-17	Boletín de antecedentes comerciales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	75	IN-18	Autorización para solicitar información financi...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	76	IN-19	Documento que acredite la calidad de contro...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Botón “Adjuntar”:

Permite adjuntar archivos y asociar a los accionistas ingresados con tipo de persona “Inversionista Institucional”



The screenshot shows a window titled "Adjuntar_Archivo" with the following elements:

- A text input field at the top left.
- A button labeled "Seleccionar Archivo" to the right of the input field.
- A label "Descripción del Archivo (Opcional)" above a larger text input field.
- A label "Seleccione a quien corresponda el archivo:" above a dropdown menu.
- The dropdown menu currently displays "999 (RUN) | INV".
- A button labeled "Guardar" at the bottom right.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Proyecto Integral (PI)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento a adjuntar.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

	N°	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
▶	77	PI-01	Memoria de diseño Proyecto Integral o de ca...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	78	PI-02	Programa de desarrollo y ejecución de obras	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	79	PI-03	Juego de Planos Proyecto Integral	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	128	PI-03 AGIND	Plano de planta de accesos al proyecto, gen...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	130	PI-03 APEAT	Plano de planta de acceso y circulación peat...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
	125	PI-03 EPRO	Plano de emplazamiento del proyecto.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	127	PI-03 RVIAL	Plano de red vial existente del emplazamient...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	124	PI-03 UPRO	Plano de ubicación del proyecto.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	126	PI-03 VAYE	Plano de planta de vías de acceso y de las s...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	129	PI-03 VAYSV	Plano de planta de acceso y salida viales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	80	PI-04	Maqueta Virtual Proyecto Integral o de casino	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	81	PI-05	Fotografías e Imágenes del Proyecto Integral...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	82	PI-06	Memoria Eficiencia Energética	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	83	PI-07	Memoria valores ambientales y patrimoniales	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	84	PI-08	Planilla estimativa de puestos de trabajo	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
	85	PI-09	Estudios técnicos complementarios	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Casino de Juegos (CJ)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento a adjuntar.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

N°	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
86	CJ-01	Inscripción de Dominio del Inmueble	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
87	CJ-02	Certificado de hipotecas y gravámenes	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
88	CJ-03	Contrato de arrendamiento o comodato relati...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
89	CJ-04	Certificado de Informaciones Previas	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
90	CJ-05	Avalúo Fiscal	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
91	CJ-06	Planos Casino de Juego	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
132	CJ-06 ACC	Plano de planta del nivel de accesibilidad de ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
138	CJ-06 AV	Plano de áreas verdes.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
147	CJ-06 BT	Plano de planta de canalizaciones de redes ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
150	CJ-06 CAS	Plano de planta del casino de juego	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
149	CJ-06 CCTV	Plano de planta de de las cámaras del circuit...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
135	CJ-06 CYE	Planos de cortes y elevaciones	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
137	CJ-06 DET	Planos de detalles constructivos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
148	CJ-06 DUNIL	Diagrama unilineal general de las redes de in...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
139	CJ-06 EEP	Plano de planta de los espacios públicos.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
131	CJ-06 ENT	Plano de planta del 1° nivel del proyecto con...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
136	CJ-06 ESC	Planos de escantillones	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
133	CJ-06 EST	Plano de planta de los estacionamientos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
144	CJ-06 ILU	Planos del proyecto de iluminación.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
140	CJ-06 NAT	Plano de planta de los atributos notables o n...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
141	CJ-06 PAT	Plano de planta de los atributos del patrimonio	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
143	CJ-06 PAV	Plano de pavimentos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
145	CJ-06 PII II	Plano de planta que muestra la ubicación de	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Formulario Completado

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Obras Complementarias (OC)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo.

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

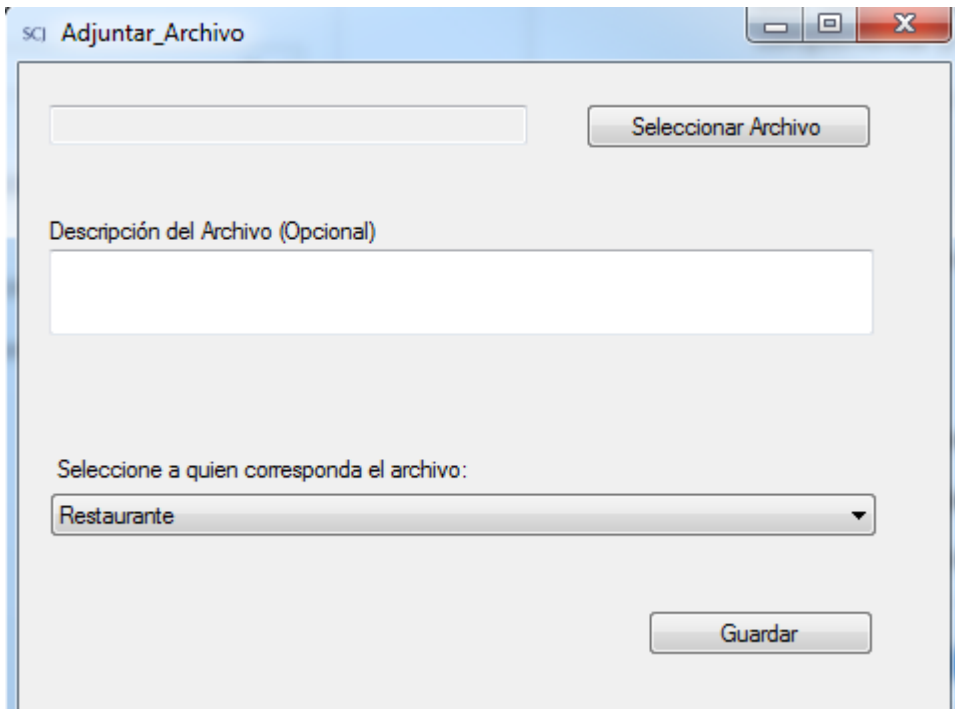
N°	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
101	OC-01	Inscripción de Dominio del Inmueble	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
102	OC-02	Certificado de hipotecas y gravámenes	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
103	OC-03	Contrato de arrendamiento o comodato relati...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
104	OC-04	Certificado de Informaciones Previas	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
105	OC-05	Avalúo Fiscal	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
106	OC-06	Planos Obras Complementarias	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
161	OC-06 ACC	Plano de planta del nivel de accesibilidad de ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
167	OC-06 AV	Plano de áreas verdes.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
176	OC-06 BT	Plano de planta de canalizaciones de redes ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
164	OC-06 CYE	Planos de cortes y elevaciones	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
166	OC-06 DET	Planos de detalles constructivos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
177	OC-06 DUNIL	Diagrama unilineal general de las redes de in...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
168	OC-06 EEPP	Plano de planta de los espacios públicos.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
160	OC-06 ENT	Plano de planta del 1° nivel del proyecto con...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
165	OC-06 ESC	Planos de escantillones	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
162	OC-06 EST	Plano de planta de los estacionamientos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
173	OC-06 ILU	Planos del proyecto de iluminación.	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
169	OC-06 NAT	Plano de planta de los atributos notables o n...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
170	OC-06 PAT	Plano de planta de los atributos del patrimonio	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
172	OC-06 PAV	Plano de pavimentos	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
174	OC-06 PILU	Plano de planta que muestre la ubicación de ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
163	OC-06 PLANTA	Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
171	OC-06 PSI	Propuesta de proyecto de paisajismo	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Formulario Completado

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

Botón Adjuntar:

Permite adjuntar archivos y asociarlos a una obra complementaria



The screenshot shows a window titled "SCI Adjuntar_Archivo". It features a text input field at the top left, followed by a "Seleccionar Archivo" button. Below this is a text area labeled "Descripción del Archivo (Opcional)". Further down is a dropdown menu with the label "Seleccione a quien corresponda el archivo:" and the selected item "Restaurante". At the bottom right is a "Guardar" button.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSION Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de inversión y financiamiento del proyecto, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Inversión y financiamiento del proyecto (IF)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

Nº	Nombre Archivo	Descripcion	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
111	IF-01	Programa de Inversiones	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
112	IF-02	Informe económico financiero del proyecto	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
113	IF-03	Comprobante de aportes al financiamiento c...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Botón Adjuntar.

Permite adjuntar archivos y asociar el tipo de financiamiento para recursos de terceros y recursos propios:

SCJ Adjuntar_Archivo

Seleccionar Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)

Recursos Propios Recursos Terceros

Seleccione a quien corresponda el archivo:

Sistema financiero
Sistema financiero
Aporte en efectivo de inversionistas
Aporte de terceros en bienes
Otra fuente de financiamiento

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTIAS (PG)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de pagos y garantías, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Pagos y Garantías (PG)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

N°	Nombre Archivo	Descripcion	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
121	PG-01	Depósito de 1.000 UTM	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
122	PG-02	Caución o Garantía por el 5% monto total de ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
123	PG-03	Caución o Garantía por la Oferta Económica	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de cumplimiento de las condiciones especiales, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos de cumplimiento de las condiciones especiales (CE)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

Nº	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
114	CE-01	Declaración Jurada de cumplimiento con Ofe...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>
115	CE-02	Declaración Jurada de cumplimiento de ampli...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
116	CE-03	Documento de aceptación y compromiso de ...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
117	CE-04	Contrato de oferta irrevocable de transferenci...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
118	CE-05	Declaración Jurada de oferta de trabajo a los...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>
119	CE-06	Declaración Jurada plazo de inicio de operac...	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: OFERTA ECONOMICA (OE)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de la oferta económica, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú "Adjuntos: Oferta Económica (OE)

N° : Número correlativo.

Nombre Archivo : Nombre del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

N°	Nombre Archivo	Descripción	Adjuntar	Archivos Subidos	Indicar si no adjunta
120	OE-01	Oferta Económica	Adjuntar	0 Archivos Adjuntos	<input type="checkbox"/>

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

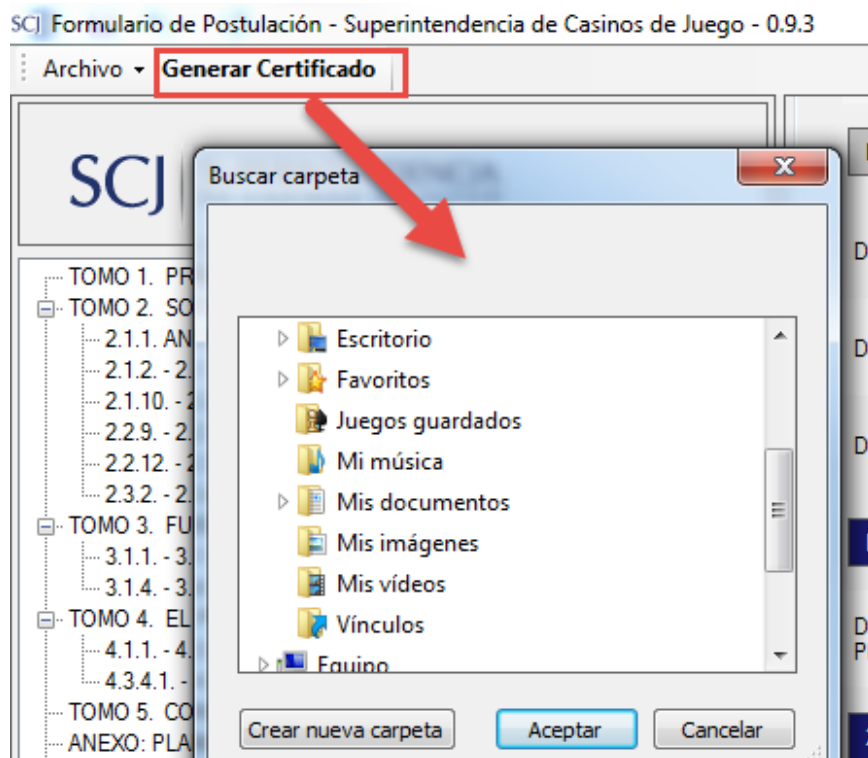
ANEXOS

ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL

A través del botón “Generar Certificado”, se genera un documento que contiene toda la información ingresada en el formulario, además de indicar las observaciones que se deben corregir. Por otra parte, se genera la carpeta o paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se han adjuntado en el sistema.

Certificado:

En la siguiente opción de menú, se debe seleccionar la ruta para generar el certificado y el paquete virtual.



La siguiente imagen, muestra una parte del certificado desplegado, en la sección 2.2.1 correspondiente a la estructura societaria.

2.2.1. - 2.2.13. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE Y OTROS															
Estructura Societaria															
Accionistas Sociedad Postulante															
Número identificación	Tipo identificación	Nombre	Tipo de persona	Porcentaje en la sociedad	Porcentaje en la sociedad postulante	Domicilio	Número de acciones suscritas	Capital Suscrito en la sociedad postulante	Capital Pagado en la sociedad postulante	Es controlador	Nacionalidad	Residencia	Fecha de nacimiento	Estado Civil	Profesión
1-9	RUN	NATURAL1	Persona Natural	0%	10%	TEST	10	10	10	Si	Austria	Bélgica	13-09-2016	Soltero(a)	MEDICO
3423423	RUN	natural2	Persona Natural	0%	3434%	34	34	34	34	No			13-09-2016		
23121	RUN	JURIDICO	Persona Jurídica	0%	2323%	2323	232	23	2323	No					

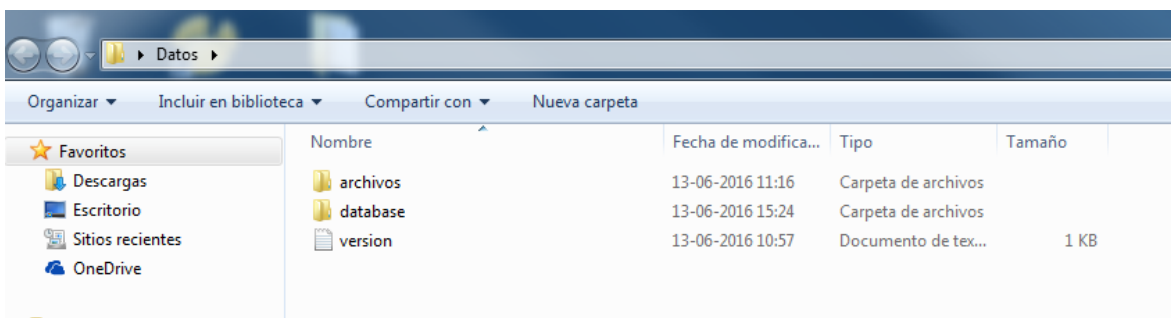
Porcentaje accionistas no identificados: -5667%

Modificación de la sociedad postulante											
CORRELATIVO	DOMICILIO	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOTARIA	VIGENCIA	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO	CONSERVADOR	FOJAS	NÚMERO	AÑO	FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL	PAIS
23121-1	QWECME	13-09-2016	QWECME	213123	13-09-2016	12323	123	123123	123	13-09-2016	Bielorusia

FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL	
Nombre Campo	Valor
PERSONA NATURAL	1231 (RUN) test2

Carpeta Virtual:

Al mismo tiempo que se generó el certificado, se ha generado la carpeta virtual en la misma ruta. La carpeta "Archivos", contiene los documentos que se adjuntaron en la aplicación.



ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACION

En esta sección, se encuentran especificados todos los documentos que se deben adjuntar en el sistema para realizar la postulación al Permiso de Operación de Casinos de Juego.

La información ingresada por la sociedad postulante en cada tomo de la aplicación, debe ser respaldada con la siguiente documentación (especificada por categoría):

DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

SP-01	Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad solicitante
SP-02	Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda
SP-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante
SP-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere.
SP-05	Registro de Accionistas de la Sociedad solicitante
SP-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores
SP-07	Comprobantes de aportes al capital de la sociedad solicitante
SP-08	Certificado de capital pagado
SP-09	Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad solicitante
SP-10	Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia de Valores y Seguros.
SP-11	Diagrama de participación en la malla societaria
SP-12	Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con Persona Expuesta Políticamente (PEP).
SP-13	Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos
SP-14	Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República
SP-15	Certificado de la Superintendencia de insolvencia y reemprendimiento.
SP-16	Declaración Jurada inhabilidades Ley 18.046
SP-17	Estados Financieros
SP-18	Declaración de Impuestos
SP-19	Cartolas Bancarias
SP-20	Certificado de endeudamiento en el sistema financiero

SP-21	Boletín de antecedentes comerciales
SP-22	Autorización para solicitar información financiera Sociedad postulante

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN)

PN-01	Documento de identidad (Ej.: Cédula de identidad, DNI o seguro social o similar).
PN-02	Pasaporte (sólo extranjeros)
PN-03	Certificado de Nacimiento
PN-04	Certificado de Matrimonio o Soltería
PN-05	Certificado de Antecedentes para fines especiales
PN-06	Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP.
PN-07	Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos
PN-08	Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República
PN-09	Certificado de la Superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento.
PN-10	Declaración de Impuestos
PN-11	Cartolas Bancarias
PN-12	Certificado de endeudamiento en el sistema financiero
PN-13	Boletín de antecedentes comerciales
PN-14	Autorización para solicitar información financiera Persona Natural
PN-15	Declaración Jurada de participación en Casinos y buen comportamiento
PN-16	Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde.

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURÍDICA (PJ)

PJ-01	Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad pertinente.
PJ-02	Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda
PJ-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad pertinente
PJ-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere.
PJ-05	Registro de Accionistas de la Sociedad pertinente
PJ-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores
PJ-07	Rol Único Tributario de la sociedad pertinente
PJ-08	Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia de Valores y Seguros (si corresponde)
PJ-09	Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP.
PJ-10	Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos
PJ-11	Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República
PJ-12	Certificado de la Superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento.
PJ-13	Estados Financieros
PJ-14	Declaración de Impuestos
PJ-15	Cartolas Bancarias
PJ-16	Certificado de endeudamiento en el sistema financiero
PJ-17	Boletín de antecedentes comerciales
PJ-18	Autorización para solicitar información financiera Persona Jurídica
PJ-19	Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde.

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)

IN-01	Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad pertinente.
IN-02	Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda
IN-03	Certificado de Vigencia de la Sociedad pertinente
IN-04	Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere.
IN-05	Registro de Accionistas de la Sociedad pertinente
IN-06	Acta de nombramiento de gerentes y directores
IN-07	Rol Único Tributario de la sociedad pertinente
IN-08	Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia correspondiente o Documento que acredite que es fiscalizada por la Superintendencia correspondiente
IN-09	Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP.
IN-10	Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos
IN-11	Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República
IN-12	Certificado de la Superintendencia de insolvencia y reemprendimiento.
IN-13	Estados Financieros
IN-14	Declaración de Impuestos
IN-15	Cartolas Bancarias
IN-16	Certificado de endeudamiento en el sistema financiero
IN-17	Boletín de antecedentes comerciales
IN-18	Autorización para solicitar información financiera Inversionistas Institucionales o regulados.
IN-19	Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde.

DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

PI-01	Memoria de diseño Proyecto Integral o de casino
PI-02	Programa de desarrollo y ejecución de obras
PI-03	Juego de Planos Proyecto Integral
PI-04	Maqueta Virtual Proyecto Integral o de casino
PI-05	Fotografías e Imágenes del Proyecto Integral o de casino
PI-06	Memoria Eficiencia Energética
PI-07	Memoria valores ambientales y patrimoniales
PI-08	Planilla estimativa de puestos de trabajo
PI-09	Estudios técnicos complementarios
PI-03 UPRO	Plano de ubicación del proyecto.
PI-03 EPRO	Plano de emplazamiento del proyecto.
PI-03 VAYE	Plano de planta de vías de acceso y de las salidas de emergencia
PI-03 RVIAL	Plano de red vial existente del emplazamiento del proyecto integral.
PI-03 AGIND	Plano de planta de accesos al proyecto, general e individual.
PI-03 VAYSV	Plano de planta de acceso y salida viales
PI-03 APEAT	Plano de planta de acceso y circulación peatonal.

DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)

CJ-01	Inscripción de Dominio del Inmueble
CJ-02	Certificado de hipotecas y gravámenes
CJ-03	Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble (en los casos que la sociedad postulante no sea propietaria del inmueble).
CJ-04	Certificado de Informaciones Previas
CJ-05	Avalúo Fiscal
CJ-06	Planos Casino de Juego
CJ-07	Especificaciones Técnicas (EETT) Casino de Juego
CJ-08	Estudio de impacto vial
CJ-09	Plan de Seguridad para el funcionamiento del Casino de juego
CJ-10	Sistema de CCTV Casino de Juego
CJ-11	Memoria de accesibilidad
CJ-12	Cuadro con licencias de juegos solicitadas

CJ-13	Cuadro con juegos a operar en las salas de juego cuando se inicie la operación del casino.
CJ-14	Cuadro con servicios anexos cuya autorización se solicita
CJ-15	Plano de ubicación de servicios anexos
CJ06 ENT	Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato.
CJ06 ACC	Plano de planta del nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto.
CJ06 EST	Plano de planta de los estacionamientos
CJ06 PLANTA	Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100
CJ06 CYE	Planos de cortes y elevaciones
CJ06 ESC	Planos de escantillones
CJ06 DET	Planos de detalles constructivos
CJ06 AV	Plano de áreas verdes.
CJ06 EEPP	Plano de planta de los espacios públicos.
CJ06 NAT	Plano de planta de los atributos notables o naturales
CJ06 PAT	Plano de planta de los atributos del patrimonio
CJ06 PSJ	Propuesta de proyecto de paisajismo
CJ06 PAV	Plano de pavimentos
CJ06 ILU	Planos del proyecto de iluminación.
CJ06 PILU	Plano de planta que muestre la ubicación de las luminarias
CJ06 SEG	Plano de planta de los puntos seguros
CJ06 BT	Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión
CJ06 DUNIL	Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas
CJ06 CCTV	Plano de planta de de las cámaras del circuito cerrado de televisión
CJ06 CAS	Plano de planta del casino de juego
CJ15 SANEX	Plano de planta del casino de juego con la individualización de los servicios anexos
CJ06 VAL	Plano de planta de la ubicación de los espacios destinados para retiro de valores
CJ-07 EETT ARQ	Especificaciones técnicas de arquitectura y paisajismo del proyecto.
CJ-07 EETT ING	Especificaciones técnicas de ingeniería para cada una de las especialidades desarrolladas.
CJ-07 EETT EFENER	Especificaciones técnicas generales del proyecto de eficiencia energética y sustentabilidad

CJ-07 EETT ILUM	Especificaciones técnicas del proyecto de iluminación.
CJ-07 MCILUM	Memoria de cálculo de iluminación normal y de emergencia.
CJ-07 MCONDD	Memorias de cálculo de conductores y ductos.
CJ-07 MCT	Memoria de cálculo de tierras o de malla de tierra y conexiones.

DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

OC-01	Inscripción de Dominio del Inmueble
OC-02	Certificado de hipotecas y gravámenes
OC-03	Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble (en los casos que la sociedad postulante no sea propietaria del inmueble).
OC-04	Certificado de Informaciones Previas
OC-05	Avalúo Fiscal
OC-06	Planos Obras Complementarias
OC-07	Especificaciones Técnicas (EETT) Obras complementarias
OC-08	Estudio de impacto vial
OC-09	Memoria de accesibilidad
OC-10	Contratos de administración de Obras e Instalaciones complementarias
OC-06 ENT	Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato.
OC-06 ACC	Plano de planta del nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto.
OC-06 EST	Plano de planta de los estacionamientos
OC-06 PLANTA	Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100
OC-06 CYE	Planos de cortes y elevaciones
OC-06 ESC	Planos de escantillones
OC-06 DET	Planos de detalles constructivos
OC-06 AV	Plano de áreas verdes.
OC-06 EEPP	Plano de planta de los espacios públicos.
OC-06 NAT	Plano de planta de los atributos notables o naturales
OC-06 PAT	Plano de planta de los atributos del patrimonio
OC-06 PSJ	Propuesta de proyecto de paisajismo
OC-06 PAV	Plano de pavimentos
OC-06 ILU	Planos del proyecto de iluminación.
OC-06 PILU	Plano de planta que muestre la ubicación de las luminarias

OC-06 SEG	Plano de planta de los puntos seguros
OC-06 BT	Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión
OC-06 DUNIL	Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas

DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

IF-01	Programa de Inversiones
IF-02	Informe económico -financiero del proyecto
IF-03	Comprobante de aportes al financiamiento con recursos propios y de terceros

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTÍAS (PG)

PG-01	Depósito de 1.000 UTM
PG-02	Caución o Garantía por el 5% monto total de la inversión
PG-03	Caución o Garantía por la Oferta Económica

ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE)

CE-01	Declaración Jurada de cumplimiento con Oferta Económica Mínima
CE-02	Declaración Jurada de cumplimiento de ampliación de la infraestructura turística de la comuna
CE-03	Documento de aceptación y compromiso de suscripción de los contratos de arriendo por los inmuebles municipales.
CE-04	Contrato de oferta irrevocable de transferencia del inmueble del Casino a la Ilustre Municipalidad.
CE-05	Declaración Jurada de oferta de trabajo a los actuales trabajadores del concesionario.
CE-06	Declaración Jurada plazo de inicio de operaciones

ADJUNTOS: OFERTA ECONÓMICA (OE)

OE-01	Oferta Económica
-------	------------------