

OFICIO ORD.: N° 0296 /

ANT.: Solicitudes de acceso a la información que indica, de fechas 15 y 20 de marzo de 2017 (AE012T-154 / AE012T-155)

MAT.: Responde solicitud de acceso a la información.

SANTIAGO, 04 ABR 2017

DE : SUPERINTENDENTA DE CASINOS DE JUEGO

A : SR. VALENTÍN VERA FUENTES

1. Esta Superintendencia recibió sus solicitudes individualizadas en el antecedente, mediante las cuales requiere:
 - *"Respetuosamente solicito copia de la prueba rendida por el suscrito, como su pauta evaluadora del concurso publico Jefe de Unidad de Administración y Finanzas de la SCJ, con la finalidad de estudiar mis errores y tener la retroalimentación necesaria del concurso público, muchas gracias."*
 - *"Respetuosamente solicito copia de la prueba rendida por suscrito con su pauta de evaluación para la postulación al puesto de "Jefe de Planificación" de la SCJ. nota: la prueba la aprobé, pero quiero revisar mis respuestas a modo de retro alimentación y crecimiento personal profesional, como también ver mis errores en lo concerniente a lógica, control de gestión, planificación, etc."*
2. Al respecto, cumpla con informar que copia de la información requerida se está remitiendo conjuntamente con este Oficio al correo electrónico indicado en su presentación.
3. En virtud de lo expuesto y de lo prescrito en el artículo 15 de la Ley N°20.285, sobre acceso a la Información Pública, esta Superintendencia ha dado cumplimiento a su obligación de proporcionar los antecedentes solicitados en los términos que le impone el referido cuerpo legal.

Saluda atentamente a usted,



VIVIEN VILLAGRAN ACUÑA
SUPERINTENDENTA DE CASINOS DE JUEGO



- * Sr. Valentín Vera Fuentes (vavef@hotmail.com)
- * Unidad de Atención Ciudadana y Comunicaciones
- * Oficina de Partes SCJ

y

PRUEBA DE POSTULACIÓN
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FECHA: 16 MARZO 2017

N° de ID: 206056

6 PT I
5 PT II
5 PT III
16 pts

Instrucciones de llenado:

- ✓ Se debe marcar con una X la letra de la opción elegida.
- ✓ Utilice solo lápiz pasta azul.
- ✓ Debe marcar sólo una alternativa.

La prueba está compuesta de tres partes, razonamiento, Planificación y Procesos y, Control de Gestión. En total puedes obtener un máximo de 20 puntos. Sin embargo, la corrección de la prueba es de etapas sucesivas, es decir:

- i. La primera etapa de razonamiento consta de 8 preguntas, a lo menos debe contestar 5 buenas para poder pasar a la revisión de la segunda parte.
- ii. La segunda etapa de Planificación y Procesos consta de 6 preguntas, a lo menos debe contestar 3 buenas para poder pasar a la revisión de la tercera parte.

I. Razonamiento

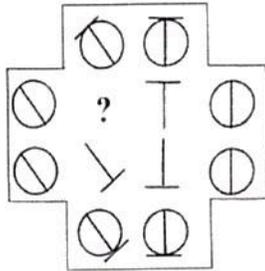
1. Lo contrario de lo contrario de "inexacto" es:
 - A. Justo
 - ~~B. Preciso~~
 - C. Erróneo
2. ¿Cuál de las siguientes palabras es diferente a las otras dos:
 - A. Gato
 - ~~B. Próximo~~
 - C. Sol
3. Casa es a habitación como árbol es a:
 - A. Bosque
 - B. Planta
 - C. Rama
4. Creo que el número correcto que sigue la serie 2 1 4 3 8 5 es:
 - A. 16
 - B. 10
 - C. 7
5. Si, según la hora oficial, las dos manecillas del reloj se juntan cada 65 minutos, el mio:
 - A. Se atrasa
 - ~~B. Es Exacto~~
 - C. Se adelanta



$-1, +3, -1, +5, -3$

2	4	8	10
1	3	5	7

6. Debes encontrar el dibujo que falta donde este la interrogación



- A. B. C. D. E.

$$y = 10$$

$$x = 5$$

$$M = \frac{16}{2}$$

$$M = 8$$



$$H = \frac{y}{2}$$

$$y = 6 \rightarrow H = 3$$

$$x = 4$$

8

7. Mi hermano tiene la mitad de años que yo. Yo hace 6 años tenía 10. ¿cuántos años tiene ahora mi hermano?

A	B	C	D	E
5 Años	No se puede resolver, faltan datos	6 años	7 años	Ninguna de las anteriores es verdadera



$$8. \frac{30 - 20 + 4}{2} = ?$$

$$\frac{30 - 16}{2} = \frac{14}{2} = 7$$

A	B	C	D	E
6,2	7 * 2	$\frac{21}{3}$	14:7	Ninguna de las anteriores es la verdadera

6pts

II. Planificación y Procesos

9. ¿Qué es Planificación Estratégica?:

- Es una herramienta para la Identificación del problema, desarrollando alternativas para la toma de decisiones.
- Es una herramienta para para fijar fechas de cumplimiento e indicadores de gestión que indique el cómo se están logrando las tareas planteadas.
- Es una herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, en torno al quehacer actual y futuro, para adecuarse a los cambios y las demandas que les impone el entorno, logrando el máximo de eficiencia y calidad en las prestaciones.
- Es una herramienta que sirve para medir la eficiencia y el ahorro de costos en la ejecución de los procesos y procedimientos de acuerdo a la normativa vigente.
- Ninguna de las anteriores



10. Un objetivo estratégico debe ser:

- a. Especifico, que no se presten para interpretaciones, sino que al solo leerlos se entiendan claramente lo que se les pide obtener.
- b. Medible, al menos debe existir un indicador que permita medir lo que se espera lograr.
- c. Realista, que sea un objetivo alcanzable, pero, a la vez, desafiante considerando las capacidades internas de la organización y el ambiente externo.
- d. Oportuno, tiene que darse en un tiempo acotado para que responda a las demandas de los usuarios.
- e. Todas las anteriores.

11. La Ley N° 19.995 establece la regulación relacionada con la industria de:

- a. Recursos Humanos
- b. Casinos de Juego.
- c. Sistema de Tributación en los Casinos de Juego.
- d. Tipos de juego desarrollados en los Casinos de Juego.
- e. Ninguna de las anteriores.

12. Definición de Proceso:

- a. Secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico.
- b. Capacidad de obrar o producir un efecto.
- c. Periodo o parte diferenciada en que se divide el desarrollo de una acción.
- d. Trabajo que debe hacerse en tiempo limitado
- e. Ninguna de las anteriores.

13. Los principios de Gestión de Calidad basados en la Norma Internacional ISO 9001-2015, entre otros, son:

- a. La Capacidad para proporcionar regularmente productos.
- b. Enfoque al Cliente y toma de decisiones basada en evidencia.
- c. Compromiso con las personas y liderazgo.
- d. Solo b y c.
- e. Solo a y c

14. La Norma Internacional 9001-2015 se relaciona con las Normas Iso

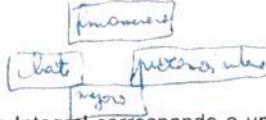
- a. ISO 9000 Sistema de Gestión de Calidad.
- b. ISO 9004 Gestión para el Éxito Sostenido de una Organización.
- c. ISO 14000 Gestion ambiental de las organizaciones
- d. Solo a y b.
- e. Todas las anteriores.

III. Control de Gestión

15. El Cuadro de Mando Integral BSC, es:

- a. Informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera de un servicio, demostrada por los resultados de sus indicadores.
- b. Herramienta utilizada para monitorear la ejecución presupuestaria y el control financiero.
- c. Herramienta que permite monitorear el cumplimiento de los propósitos estratégicos de una organización.
- d. Solo a y b
- e. Todas las anteriores

16. El Cuadro de mando Integral se organiza alrededor de cuatro perspectivas diferentes que contemplan tanto el desempeño interno como el externo de una organización. Dichas perspectivas son: la operativas, del cliente, de procesos internos y la de aprendizaje y crecimiento.



17. El proceso cascada del Cuadro de Mando Integral corresponde a una metodología que orienta a la empresa u organización a comprometer a todos los niveles de la organización hacia una causa común con objetivos alineados y con acuerdos en lo que se desea de cada uno para cumplir con la estrategia empresarial/organizacional, siendo éstos, además, consecuencia de las tareas evaluadas mediante un control operativo.



18. Las Metas de Eficiencia Institucional (MEI) son:

- a. Incentivos monetarios que tienen su origen en la Ley 19.553 de 1998.
- b. Incentivos monetarios que tienen su origen en la Ley 20.212 de 2007.
- c. Incentivos monetarios que tienen su origen en la Ley 20.000 de 2005.
- d. Incentivos monetarios que tienen su origen en la Ley 20.981 de 2017.
- e. Ninguna de las anteriores.

19. En relación al Sistema de Calidad Asociado al Modelo de Excelencia, su objetivo es mejorar el desempeño institucional a través de la implementación de Modelos de Excelencia, todo ello enfocado en aumentar la satisfacción de los clientes/ beneficiarios y/o usuarios, incorporando un enfoque de mejoramiento continuo y gestión de excelencia, que permita alcanzar estándares de calidad más exigentes en forma sistemática.



20. Indique el nombre a lo menos de alguna autoridad de la Superintendencia de Casinos de Juego (superintendente/a o Jefes/as de División).

Ma Vivien Villagrá Osuna
M Danilo Buta
Ma Claudia Velladares
M Patricio Celeda Escobedo

PRUEBA DE POSTULACIÓN
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA: 10. MARZO. 2017.

N° de ID: 206056

Instrucciones de llenado:

- ✓ Se debe marcar con una X la letra de la opción elegida.
- ✓ Utilice solo lápiz pasta azul.
- ✓ Debe marcar sólo una alternativa.

I 8
II 3
III 2 } 13PTS

La prueba está compuesta de tres partes, razonamiento, conocimiento financiero contable y presupuestario y gestión de personas. En total puedes obtener un máximo de 20 puntos. Sin embargo, la corrección de la prueba es de etapas sucesivas, es decir:

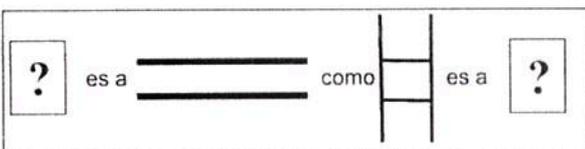
- i. La primera etapa de razonamiento consta de 8 preguntas, a lo menos debe contestar 5 buenas para poder pasar a la revisión de la segunda parte.
- ii. La segunda etapa de conocimiento financiero contable y presupuestario consta de 6 preguntas, a lo menos debe contestar 3 buenas para poder pasar a la revisión de la tercera parte.

I. Razonamiento

1. "Toro" a "ternero" como "caballo" es a:

- A. Potro B. Ternera C. Yegua

✓ 1

2. 

- A.  B.  C.  D.  E. 

✓ 2

3.?.... todos estén de acuerdo en una idea, no por eso demuestran que sea?....

- A. Suponiendo que – unánime B. Por más que – original C. cuando – legal
 D. Aunque – verdadera E. Porque – exacta

✓3

4. Segundo..... minuto Hora ? Semana

- A. Noche B. Dos horas C. Año D. Tiempo E. Día

✓4

5. $\frac{16}{4} - \frac{4}{2} = ?$

A	B	C	<input checked="" type="checkbox"/> D	E
$\frac{12}{2}$	$\frac{16}{16}$	0.2	$\frac{12}{6}$	Ninguna de las anteriores

✓5 $\frac{16}{4} - \frac{4}{2}$
 $4 - 2 = 2 = \frac{12}{6} = 2 //$

6. Valor de X $\sqrt{\frac{24}{x}} - Y = ?$

A	<input checked="" type="checkbox"/> B	C	D	E
12	No se puede resolver, faltan datos	6	8	Ninguna de las anteriores

✓6 $\sqrt{\frac{24}{x}} - y = 0$ / 11'
 $\frac{24}{x} - y = 0$
 $\frac{24}{x} = y$
 $24 = xy$
 $\frac{24}{y} = x$

⊗ nota: 2 incógnitas debe haber 2 ecuaciones

7. ? es a  como  es a ?

- A.  B.  C.  D.  E. 

✓7

8.?.... es a ojo como pediatra es a?.....

- A. Oftalmólogo – niño B. Mota – bebé C. Auscultar – infancia
 D. Médico – enfermo E. oculista – pies

✓8

II. Financiero - contable

9. Las solicitudes de presupuestos de cada institución, los límites máximos de montos y compromisos futuros, a objeto de precisar las asignaciones de fondos, los analiza y autoriza:
- a. La Contraloría General de la República
 - b. La Dirección de Presupuestos.
 - c. La Unidad de Análisis Financiero
 - d. A y b
 - e. B y C
10. Impuesto a la renta, comprende:
- a. Comprende a los ingresos recaudados exclusivamente por el Estado, por vía tributaria, directos e indirectos
 - b. Corresponde al gravamen sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital, aplicado a personas naturales y jurídicas.
 - c. Comprende impuestos sobre la emisión de compras y venta de valores, los impuestos sobre cheques, entre otros.
 - d. Incluye los ingresos provenientes de la aplicación de factores de reajuste o actualización sobre los impuestos de la declaración anual.
 - e. B y C
11. Transferencias corrientes del Gobierno Central, corresponde a:
- a. Se refiere a las donaciones provenientes de organismos internacionales.
 - b. Comprende los ingresos obtenidos por los organismos públicos cuando ponen activos que poseen, a disposición de otras entidades o personas naturales.
 - c. Corresponde a los recursos provenientes de organismos incluidos en la Ley de Presupuestos del Sector Público, clasificados como gastos en el subtítulo 24 ítem 02, para efectos de consolidación.
 - d. Se refiere a utilidades de empresas que no pueden distribuir ingresos en forma de dividendos.
 - e. A, b y c.
12. En el clasificador presupuestario, la recuperación y reembolsos por licencias médicas, corresponde a:
- a. Otros ingresos corrientes.
 - b. Aporte fiscal.
 - c. Transferencias corrientes.
 - d. A y b.
 - e. Ninguna de las anteriores
13. El subtítulo 21 ítem 01 y el subtítulo 21 ítem 03 del presupuesto del sector público corresponde a:
- a. Sueldos y sobresueldos, respectivamente.
 - b. Personal a contrata y honorarios sumaalzada, respectivamente.
 - c. Personal de planta y otras remuneraciones, respectivamente.
 - d. Honorarios asimilados a grados y asignaciones por desempeño, respectivamente.
 - e. Ninguna de las anteriores

14. El Subtítulo 22 del presupuesto del estado, contempla, entre otros:

- a. Combustibles, calzados, dieta parlamentaria, asignación de traslado.
- b. Alimentos, bebidas, alumnos en práctica.
- c. Aporte del empleador, aguinaldos y bonos.
- d. Materiales de oficina, servicios de aseo y capacitación.
- e. Pasajes, viáticos nacionales e internacionales

✓3

III. Gestión de Personas

15. El Instructivo Presidencial N°1 tiene como ejes principales:

- a. Derechos Laborales: Garantizar normativa vigente
- b. Condiciones Personales: Para promover servicios de calidad.
- c. Ambientes Laborales: Basado en el respeto y buen trato.
- d. Todas las anteriores
- e. Ninguna de las anteriores

✓A

16. En relación al Plan Trienal en gestión de personas es incorrecto afirmar que:

- a. Contiene los lineamientos a desarrollar por los Servicios Públicos en materia de gestión de personas
- b. Se debe desarrollar un programa de fortalecimiento del estamento administrativo
- c. Se debe desarrollar un procedimiento de egreso para los funcionarios
- d. Se debe desarrollar un programa de prevención del maltrato, acoso laboral y sexual.
- e. Se debe reportar al Servicio Civil el estado de avance de las actividades
- f. Todas son correctas.

✗

17. En relación al Estatuto Administrativo indique cuál de los siguientes enunciados es falso:

- a. Es aplicable a todo el personal los Ministerios, Intendencias, Gobernaciones y de los servicios públicos centralizados y descentralizados creados para el cumplimiento de la función administrativa.
- b. Cuando se trate de solucionar problemas que no están contenidos en el estatuto administrativo debe aplicarse la legislación contenida en el Código del Trabajo.
- c. El personal a honorarios forma parte de la dotación del servicio público.
- d. El funcionario que ingrese a la Administración del Estado no tendrá derecho a hacer uso de feriado en tanto no haya cumplido efectivamente un año de servicio.

no FFAA, tiene reglamento especial - empresa pública ley

✗

18. La Ley N° 19 995 establece la regulación relacionada con la industria de:

- a. Recursos Humanos
- b. Casinos de Juego.
- c. Sistema de Tributación en los Casinos de Juego.
- d. Tipos de juego desarrollados en los Casinos de Juego.
- e. Ninguna de las anteriores.

✓2

19. Es obligatorio para las empresas e instituciones del sector público que tengan una dotación igual o superior a 20 trabajadores, constituir un Comité Bipartito de Capacitación.

F

~~X~~

20. Indique el nombre a lo menos de alguna autoridad de la Superintendencia de Casinos de Juego (superintendente/a o Jefes/as de División).

M. Gonzalez

M. Hernandez

La superintendente es una mujer pero no recuerdo
nombro, estaba página.

~~X~~