

CIRCULAR N° 073

Formula de oficio aclaraciones y precisiones a las Bases Técnicas para el proceso de otorgamiento de un permiso de operación de casino de juego en la comuna de Coquimbo.

SANTIAGO, 17 de Junio de 2016

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.995 sobre Bases Generales para la Autorización, Funcionamiento y Fiscalización de Casinos de Juego, en especial lo que prescriben los artículos contenidos en el Título IV de dicho cuerpo legal denominado "Del Permiso de Operación"; en el Decreto N° 1722 de 2015, del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento para la Tramitación y Otorgamiento de Permisos de Operación de Casinos de Juego y Deroga Decreto N° 211 del Ministerio de Hacienda de 2005; en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; en la Resolución Exenta N° 103, de 2015, de esta Superintendencia; y, en la Resolución Exenta N° 183, de 2016, de la Superintendencia de Casinos de Juegos.

CONSIDERANDO:

1. Que, de conformidad al literal a) del artículo del Decreto N° 1.722, se dicta la presente circular con la finalidad de incorporar aclaraciones, rectificaciones y precisiones a las bases técnicas para el otorgamiento de un permiso de operación de casino de juego en la comuna de Coquimbo,
2. Que, en virtud de las facultades que me confiere la ley, se formulan las siguientes precisiones:
 - a) En el numeral 2.6, denominado "Contenido de la oferta técnica y económica", respecto del párrafo establecido a continuación del cuadro "Documentos Sociedad Postulante (SP)", en el sentido de indicar que los antecedentes solicitados en dicho párrafo no exime a las sociedades postulantes de presentar los documentos exigidos en el literal b) del artículo 13 del Decreto N°1.722, de 2015, del Ministerio de Hacienda.

88

- b)** En el documento denominado “Metodología de Evaluación Ofertas, Proceso de otorgamiento de permisos de Operación para casinos de juego”, se agrega el anexo N° 7, denominado “Listado de Planos, Especificaciones Técnicas y Memorias”, que se adjunta a la presente circular.
- c)** Se incluyen a esta circular los siguientes formatos de declaraciones juradas, con el fin de facilitar la presentación de propuestas:
- Documento código PN-16 “Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde” requerido en las bases técnicas y en la Metodología de evaluación Ofertas.
 - Documento código PJ-19 “Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde” requerido en las bases técnicas y en la Metodología de evaluación Ofertas.
 - Documento código IN-19 “Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde” requerido en las bases técnicas y en la Metodología de evaluación Ofertas.
 - Declaración jurada Procedimiento General aplicable a todos los casos en que no existan los documentos requeridos, no se puedan obtener de la forma solicitada o bien no aplica en el caso en el país de residencia o nacionalidad del accionista persona jurídica o natural o inversionista institucional o regulado de la sociedad Postulante, o bien, que pertenezca a la malla de su estructura societaria, de acuerdo a lo establecido en las bases técnicas.
- d)** Se actualiza el Manual de Usuario y el Sistema de Permisos de Operación de Casinos (SOPO), de acuerdo a lo señalado en las bases técnicas. El mencionado sistema, atendida su naturaleza de archivo digital, se obtendrá conjuntamente con la descarga de la presente circular desde el sitio web de esta Superintendencia.
- e)** El anexo N°5 de las bases técnicas, denominado “Oferta Irrevocable de venta de inmueble”, correspondiente a la comuna de Coquimbo, incorporando la correspondiente aprobación del concejo municipal.

ANEXO 7. Listado de planos, imágenes, memorias y especificaciones técnicas sugerido para una adecuada presentación de los proyectos (PI-03, CJ-06, CJ-07, OC-06, OC-07 y CJ-15)

Requisitos Generales

Los planos que se presenten deberán contar al menos con las siguientes condiciones, según corresponda al tipo de plano requerido:

- a) Los planos deben ser presentados en medio digital, en formato DWG para ser visualizados en AutoCAD, TrueView o similar.
- b) La presentación de los planos debe ser en blanco y negro, a menos que se indique lo contrario. Los planos deben ser explícitos, es decir, tendrán que contener toda la información necesaria para su cabal comprensión, tales como cotas, medidas y niveles; identificación de láminas, recintos y, en general, los títulos y toda la gráfica de apoyo que se estime pertinente.
- c) La viñeta de cada plano debe contener al menos la siguiente información: Propietario, Proyecto, Especialidad, Título o contenido del plano, código del plano, escala, número del plano (X de Y), versión plano, fecha, revisión (número de revisión, quién revisó).
- d) Los planos de emplazamiento y obras exteriores deben ser presentados a una escala adecuada para su cabal comprensión, y podrán ser complementados con cualquier tipo de apoyo gráfico.
- e) Los planos de arquitectura deben contener cortes y elevaciones del proyecto integral, incluyendo cotas y nombres de recintos.
- f) Las perspectivas, fotomontajes o croquis, pueden ser realizados con técnicas gráficas computacionales o de cualquier tipo. Este material puede ser presentado en colores.
- g) En el caso excepcional que el proyecto integral exceda magnitudes y proporciones habituales, la sociedad postulante podrá presentar planos con escalas mayores a las requeridas de manera que los imprimibles no sean de dimensiones inusuales.
- h) Cada recinto deberá ir identificado con un código que haga referencia al tipo y número de recinto de que se trata, que debe corresponder al mismo utilizado en el Sistema Informático de Postulación a un Permiso de Operación (SOPO-SCJ), de acuerdo a la siguiente nomenclatura:
 - Restaurantes: R1 a Rn
 - Bares: B1 a Bn
 - Cafeterías: C1 a Cn
 - Salas de estar: S1 a Sn
 - Cambio de moneda extranjera: ME1 a MEn
 - Salón de espectáculos o eventos: SE1 a SEn
 - Discoteca: DI1 a DI n
 - Spa y Gimnasio: SG1 a SGn
 - Piscinas: P1 a Pn

- Museos: M1 a Mn
 - Salas de exposiciones: SX1 a SXn
 - Salas de teatro o anfiteatros: ST1 a STn
 - Centro de convenciones/ Centro de Eventos: CC1 a CCn
 - Centro de negocios: CN1 a CNn
 - Centro comercial o locales comerciales: LC1 a LCn
 - Centros de artesanía o de ventas de souvenir: CA1 a CAn
 - Salas de cine: SC1 a SCn
 - Oficinas de operadores turísticos: OP1 a OPn
 - Centros deportivos: CD1 a CDn
 - Parques urbanos: PU1 a PUn
 - Zona de juegos infantiles: Z1 a Zn
 - Planetario: PL1 a PLn
 - Otra infraestructura turística relevante
- i) Para el caso de los restaurantes del proyecto integral se debe incluir la identificación y la ubicación de mesas y sillas en los planos. Para los bares y las cafeterías, se debe incluir la identificación y la ubicación de las sillas en los planos.

PI-03 Juego de Planos Proyecto Integral

- PI-03 UPRO Plano de ubicación del proyecto a escala 1:500
- PI-03 EPRO Plano de emplazamiento del proyecto a escala 1:200 o 1:500 indicando las referencias geográficas que permitan identificar con claridad la situación espacial del proyecto. De ser necesario incluir planos a escalas menores que destaquen la situación regional, comunal o provincial del proyecto propuesto. En este plano de emplazamiento debe quedar claro el límite predial del o los terreno(s) utilizado(s) por el proyecto integral.
- PI-03 VAYE Plano de planta de escala 1:500 o 1:750 que muestre claramente la ubicación y capacidad de las vías de acceso y de las salidas de emergencia del proyecto integral.
- PI-03 RVIAL Plano del proyecto de escala 1:200 o 1:500, indicando red vial existente del emplazamiento del proyecto integral, y graficando las propuestas de accesibilidad y/o salidas de emergencia.
- PI-03 AGIND Plano de planta escala 1:750 como máximo, que grafique claramente los accesos al proyecto en una planta en general y otro que grafique claramente los accesos al proyecto cada acceso individual (entrada y/o salida).
- PI-03 VAYSV Plano de planta escala 1:500 o 1:750 que muestre las soluciones de acceso y salida al proyecto integral, considerando parámetros de diseño vial acordes con el flujo y estándar de las vías existentes del entorno.
- PI-03 APEAT Plano de planta escala 1:250 o 1:500 que muestre las soluciones de acceso y circulación peatonal propuestas para el proyecto y su entorno inmediato.

CJ-06 Planos Casino de Juego

- CJ-06 ENT Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato de escala 1:100 o 1:200
- CJ-06 ACC Plano de planta escala 1:50 o 1:100 que muestre las facilidades y el nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto, destacando aquellas para destinadas para las personas con capacidades reducidas, diferentes limitaciones y con algún nivel de discapacidad
- CJ-06 EST Plano de planta del proyecto escala 1:50 o 1:100 de los estacionamientos, separándolos en subterráneos y de superficie debidamente acotados y delimitados, e incluyendo sus accesos y circulaciones, e indicando aquellos que se dispondrán para discapacitados. Este plano debe ser consistente con lo que se detalle en el tipo y número de estacionamientos.
- CJ-06 PLANTA Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100, dibujando la disposición de los mobiliarios en el espacio de uso, con cotas y medidas parciales y totales, que diferencie claramente el área ocupada por las salas de juego, las salas diferenciadas, tales como sala Bingo y sala VIP, si así correspondiese. Si existen, se deben dibujar los elementos ornamentales tales como fuentes exteriores espejos de agua, mobiliario urbano, postación lumínica, texturas de pavimentos exteriores y otros.
- CJ-06 CYE Planos de cortes y elevaciones de los edificios contenidos en el proyecto, a escala 1:50 o 1:100
- CJ-06 ESC Planos de escantillones en escala 1:20
- CJ-06 DET Planos de detalles constructivos en escala 1:5, con énfasis en la envolvente. Considerar elementos como muros, techumbres, pisos, ventanas y puertas, y los encuentros entre éstos y en contacto con el exterior de lo edificado
- CJ-06 AV Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre la ubicación de las áreas verdes propuestas por el proyecto, identificándolas gráficamente.
- CJ-06 EEPP Plano de planta de escala 1:100 o 1:200 que muestre la ubicación de los espacios públicos que podrán ser utilizados por personas que no sean necesariamente clientes del proyecto, y que no posean control de acceso como elemento restrictivo, identificando las delimitaciones de terreno con cierros.
- CJ-06 NAT Plano de planta escala 1:100 o 1:200, que muestre los atributos notables o naturales que se incorporan en el proyecto, incluyendo el uso del agua como recurso natural (presentar solo si el proyecto considera atributos notables o naturales)
- CJ-06 PAT Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre los atributos del patrimonio que se integran e incorporan en el proyecto (presentar solo si el proyecto considera edificaciones de valor patrimonial y/o bajo normativa de protección de edificios o de zonas típicas)

- CJ-06 PSJ Propuesta de proyecto de paisajismo en escala de 1:50 o 1:100, que detalle tipos de plantas y especies vegetales definidas, especificando las que existen en el lugar y aquellas que serán eliminadas e incluidas.
- CJ-06 PAV Plano de pavimentos en escala 1:100 o 1:200, donde se muestre la materialidad y textura de pavimentos tanto en espacios de permanencia como de recorrido.
- CJ-06 ILU Planos del proyecto de iluminación.
- CJ-06 PILU Plano de planta escala 1:100 o 1:150 que muestre y señale claramente la ubicación de las luminarias y equipos de iluminación considerados dentro de la propuesta de iluminación interior y exterior del proyecto (iluminación normal y de emergencia). En este plano se debe incorporar un cuadro que incluya la simbología de equipos de iluminación y la descripción de características técnicas principales de los equipos de iluminación utilizados.
- CJ-06 SEG Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre los puntos seguros y espacios de evacuación en caso de emergencia
- CJ-06 BT Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión, escala 1:100 o 1:150, que muestre y señale la ubicación de las canalizaciones eléctricas de circuitos alimentadores y subalimentadores, desde la subestación de suministros a tableros generales y de distribución, considerando el recorrido de circuitos al interior y exterior de edificios.
- CJ-06 DUNIL Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas, incluyendo: empalme, subestación eléctrica, circuitos alimentadores y subalimentadores, desde subestación a tableros generales y de distribución, generadores eléctricos, alimentadores, tableros generales por área con cuadro de carga estimativo.
- CJ-06 CCTV Plano de planta de escala 1:250 o 1:500 que permita apreciar la ubicación de todas las cámaras del circuito cerrado de televisión en las áreas donde se requiere (salas de juego, bóveda, recuento, cajas, circulación de valores, etc)
- CJ-06 CAS Plano de planta del casino de juego con indicaciones de cantidad de mesas, máquinas de azar y posiciones de juego, para cada uno de los juegos de azar que propone operar el casino en las salas de juego cuando se inicie la operación del mismo, especificando en las salas de juego, las salas diferenciadas, tales como sala Bingo y sala VIP, si así correspondiese.
- CJ-06 VAL Plano de planta de escala 1:250 o 1:500 que muestre claramente la ubicación de los espacios destinados para retiro de valores, especificando sus zonas de acceso y las zonas restringidas, las rutas de salidas y los puntos de control

CJ-07 Especificaciones Técnicas (EETT) Casino de Juego

- CJ-07 EETT ARQ Especificaciones técnicas de arquitectura y paisajismo del proyecto.
- CJ-07 EETT ING Especificaciones técnicas de ingeniería para cada una de las especialidades desarrolladas, tales como cálculo estructural, climatización y calefacción, proyecto de electricidad e iluminación, de agua potable, de alcantarillado y aguas lluvias, de gas y otras especialidades, si corresponde.
- CJ-07 EETT EFENER Especificaciones técnicas generales del proyecto de eficiencia energética y sustentabilidad, donde se dé cuenta de los elementos de eficiencia energética,

envolvente y sistemas activos y pasivos (aislaciones, membranas, espesores y calidades). Además se debe indicar los equipos o sistemas mecánicos, correspondientes a colectores solares para agua caliente y/o de tipo fotovoltaicos para generación de electricidad, si el proyecto los considera.

- CJ-07 EETT ILUM Especificaciones técnicas del proyecto de iluminación, considerando, las características técnicas de los equipos de iluminación normal y de equipos de encendido o control de circuitos de iluminación interior, utilizados en el proyecto y las características técnicas de equipos de iluminación de emergencia ubicados en el interior, utilizados en recintos, pasillos y vías de evacuación de personas hacia el exterior de edificios. Deberán considerar también las características de los equipos y materiales de las redes de las instalaciones eléctricas, y en particular, las dimensiones y características técnicas de conductores, ductos y tuberías a utilizar en circuitos alimentadores.
- CJ-07 MCILUM Memoria de cálculo de iluminación normal y de emergencia, que considera, entre otros, el cálculo y diseño de las instalaciones de iluminación normal y de iluminación de emergencia, niveles de iluminación de recintos, según condiciones y exigencias normativas.
- CJ-07 MCCOND Memorias de cálculo de conductores y ductos, que considera el cálculo y diseño de circuitos alimentadores y subalimentadores, de acuerdo a disposiciones y exigencias que regulan las instalaciones eléctricas en baja tensión.
- CJ-07 MCT Memoria de cálculo de tierras o de malla de tierra y conexiones, que considera la ubicación de malla de puesta a tierra, sistemas de conexiones a tierra y canalizaciones a tableros generales y de distribución.

OC-06 Planos Obras Complementarias

- OC-06 ENT Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato de escala 1:100 o 1:200
- OC-06 ACC Plano de planta escala 1:50 o 1:100 que muestre las facilidades y el nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto, destacando aquéllas para destinadas para las personas con capacidades reducidas, diferentes limitaciones y con algún nivel de discapacidad
- OC-06 EST Plano de planta del proyecto escala 1:50 o 1:100 de los estacionamientos, separándolos en subterráneos y de superficie, debidamente acotados y delimitados, e incluyendo sus accesos y circulaciones, e indicando aquellos que se dispondrán para discapacitados. Este plano debe ser consistente con lo que se detalle en el tipo y número de estacionamientos.
- OC-06 PLANTA Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100, dibujando la disposición de los mobiliarios en el espacio de uso, con cotas y medidas parciales y totales. Si existen, se deben dibujar los elementos ornamentales tales como fuentes exteriores espejos de agua, mobiliario urbano, postación lumínica, texturas de pavimentos exteriores y otros.
- OC-06 CYE Planos de cortes y elevaciones de los edificios contenidos en el proyecto, a escala 1:50 o 1:100
- OC-06 ESC Planos de escantillones en escala 1:20

- OC-06 DET Planos de detalles constructivos en escala 1:5, con énfasis en la envolvente. Considerar elementos como muros, techumbres, pisos, ventanas y puertas, y los encuentros entre éstos y en contacto con el exterior de lo edificado
- OC-06 AV Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre la ubicación de las áreas verdes propuestas por el proyecto, identificándolas gráficamente.
- OC-06 EEPP Plano de planta de escala 1:100 o 1:200 que muestre la ubicación de los espacios públicos que podrán ser utilizados por personas que no sean necesariamente clientes del proyecto, y que no posean control de acceso como elemento restrictivo, identificando las delimitaciones de terreno con cierros.
- OC-06 NAT Plano de planta escala 1:100 o 1:200, que muestre los atributos notables o naturales que se incorporan en el proyecto, incluyendo el uso del agua como recurso natural (presentar solo si el proyecto considera atributos notables o naturales)
- OC-06 PAT Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre los atributos del patrimonio que se integran e incorporan en el proyecto (presentar solo si el proyecto considera edificaciones de valor patrimonial y/o bajo normativa de protección de edificios o de zonas típicas)
- OC-06 PSJ Propuesta de proyecto de paisajismo en escala de 1:50 o 1:100, que detalle tipos de plantas y especies vegetales definidas, especificando las que existen en el lugar y aquellas que serán eliminadas e incluidas.
- OC-06 PAV Plano de pavimentos en escala 1:100 o 1:200, donde se muestre la materialidad y textura de pavimentos tanto en espacios de permanencia como de recorrido.
- OC-06 ILU Planos del proyecto de iluminación.
- OC-06 PILU Plano de planta escala 1:100 o 1:150 que muestre y señale claramente la ubicación de las luminarias y equipos de iluminación considerados dentro de la propuesta de iluminación interior y exterior del proyecto (iluminación normal y de emergencia). En este plano se debe incorporar un cuadro que incluya la simbología de equipos de iluminación y la descripción de características técnicas principales de los equipos de iluminación utilizados.
- OC-06 SEG Plano de planta escala 1:100 o 1:200 que muestre los puntos seguros y espacios de evacuación en caso de emergencia
- OC-06 BT Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión, escala 1:100 o 1:150, que muestre y señale la ubicación de las canalizaciones eléctricas de circuitos alimentadores y subalimentadores, desde la subestación de suministros a tableros generales y de distribución, considerando el recorrido de circuitos al interior y exterior de edificios.
- OC-06 DUNIL Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas, incluyendo: empalme, subestación eléctrica, circuitos alimentadores y subalimentadores, desde subestación a tableros generales y de distribución, generadores eléctricos, alimentadores, tableros generales por área con cuadro de carga estimativo.

OC-07 Especificaciones Técnicas (EETT) Obras complementarias

- OC-07 EETT ARQ Especificaciones técnicas de arquitectura y paisajismo del proyecto.

- OC-07 EETT ING Especificaciones técnicas de ingeniería para cada una de las especialidades desarrolladas, tales como cálculo estructural, climatización y calefacción, proyecto de electricidad e iluminación, de agua potable, de alcantarillado y aguas lluvias, de gas y otras especialidades, si corresponde.
- OC-07 EETT EFENER Especificaciones técnicas generales del proyecto de eficiencia energética y sustentabilidad, donde se dé cuenta de los elementos de eficiencia energética, envolvente y sistemas activos y pasivos (aislaciones, membranas, espesores y calidades). Además se debe indicar los equipos o sistemas mecánicos, correspondientes a colectores solares para agua caliente y/o de tipo fotovoltaicos para generación de electricidad, si el proyecto los considera.
- OC-07 EETT ILUM Especificaciones técnicas del proyecto de iluminación, considerando, las características técnicas de los equipos de iluminación normal y de equipos de encendido o control de circuitos de iluminación interior, utilizados en el proyecto y las características técnicas de equipos de iluminación de emergencia ubicados en el interior, utilizados en recintos, pasillos y vías de evacuación de personas hacia el exterior de edificios. Deberán considerar también las características de los equipos y materiales de las redes de las instalaciones eléctricas, y en particular, las dimensiones y características técnicas de conductores, ductos y tuberías a utilizar en circuitos alimentadores.
- OC-07 MCILUM Memoria de cálculo de iluminación normal y de emergencia, que considera, entre otros, el cálculo y diseño de las instalaciones de iluminación normal y de iluminación de emergencia, niveles de iluminación de recintos, según condiciones y exigencias normativas.
- OC-07 MCONDD Memorias de cálculo de conductores y ductos, que considera el cálculo y diseño de circuitos alimentadores y subalimentadores, de acuerdo a disposiciones y exigencias que regulan las instalaciones eléctricas en baja tensión.
- OC-07 MCT Memoria de cálculo de tierras o de malla de tierra y conexiones, que considera la ubicación de malla de puesta a tierra, sistemas de conexiones a tierra y canalizaciones a tableros generales y de distribución.

CJ-15 Plano de ubicación de servicios anexos

- CJ-15 SANEX Plano de planta del casino de juego con la individualización (nombres u otras indicaciones) de los servicios anexos que se solicitan explotar, especificando en las salas de juego, las salas diferenciadas, tales como sala Bingo y sala VIP, si así correspondiese.

Nota: El documento que se suscriba no debe tener alteraciones respecto del texto que se provee en este documento, salvo lo que refiera a la información que debe proveer el postulante. Cualquier cambio se considerará como información incompleta con los efectos que ello implica conforme a las bases.

DECLARACIÓN JURADA PJ-19

En (ciudad correspondiente), de.... de 2016, yo,, R.U.T./Pasaporte N°, gerente general y en representación de, R.U.T....., (en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de..... / accionista de la sociedad....., R.U.T.....parte integrante de la estructura societaria de la sociedad en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de.....) conforme lo dispone las bases del mencionado concurso, de la Superintendencia de Casinos de Juego, declaro bajo juramento:

Que la sociedad, a la cual represento en este acto, está conformada por los siguientes controladores, según lo preceptuado en el artículo 13 letra b) del decreto N°1722, de 2015, del Ministerio de Hacienda, en relación con el artículo 97 de la ley N° 18.045 o pacto de accionistas, en caso de existir:

| 1.Razón Social del controlador | 2. Sociedad de la cual es controlador. | 3. Documento de identificación (R.U.T, DNI u otro equivalente) | 4.Porcentaje de participación | 5. Causa de dicho control. |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nombre y firma gerente general
Nombre y RUT de la Sociedad que representa
Autorizada ante Notario

Nota: El documento que se suscriba no debe tener alteraciones respecto del texto que se provee en este documento, salvo lo que refiera a la información que debe proveer el postulante. Cualquier cambio se considerará como información incompleta con los efectos que ello implica conforme a las bases.

DECLARACIÓN JURADA IN-19

En (ciudad correspondiente), de.... de 2016, yo,, R.U.T./Pasaporte N°....., gerente general y en representación de, R.U.T....., (en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de..... / accionista de la sociedad....., R.U.T.....parte integrante de la estructura societaria de la sociedad en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de.....) conforme lo dispone las bases del mencionado concurso, de la Superintendencia de Casinos de Juego, declaro bajo juramento:

Que la sociedad/el inversionista Institucional o regulado, al cual represento en este acto, está conformado por los siguientes controladores, según lo preceptuado en el artículo 13 letra b) del decreto N°1722, de 2015, del Ministerio de Hacienda, en relación con el artículo 97 de la ley N° 18.045, incluidos en ambos casos, los inversionistas institucionales, en conformidad con lo establecido en el artículo 4 bis letra e) del referido cuerpo legal, o pacto de accionistas, en caso de existir:

| 1.Nombre/Razón Social del controlador | 2. Sociedad de la cual es controlador. | 3.Documento de identificación (R.U.T, DNI u otro equivalente) | 4.Porcentaje de participación | 5. Causa de dicho control. |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nombre y firma gerente general
Nombre y RUT de la Sociedad que representa
Autorizada ante notario

Nota: El documento que se suscriba, no debe tener alteraciones respecto del texto que se provee en este documento, salvo lo que refiera a la información que debe proveer el postulante. Cualquier cambio, se considerará como información incompleta con los efectos que ello implica conforme a las bases.

DECLARACIÓN JURADA PN-16

En (ciudad correspondiente) , de.... de 2016, yo,, R.U.T/Pasaporte. N°....., gerente general y en representación de, R.U.T....., (en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de..... / accionista de la sociedad....., R.U.T.....parte integrante de la estructura societaria de la sociedad en concurso para el otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego para la comuna de.....) conforme lo dispone las bases del mencionado concurso, de la Superintendencia de Casinos de Juego, declaro bajo juramento:

Que la sociedad, a la cual represento en este acto, está conformada por los siguientes controladores, según lo preceptuado en el artículo 13 letra b) del decreto N°1722, de 2015, del Ministerio de Hacienda, en relación con el artículo 97 de la ley N° 18.045 o pacto de accionistas, en caso de existir:

| 1.Nombre del controlador | 2. Sociedad de la cual es controlador. | 3.Documento de identificación (R.U.T, DNI u otro equivalente) | 4.Porcentaje de participación | 5. Causa de dicho control. |
|--------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nombre y firma gerente general
Nombre y RUT de la Sociedad que representa
Autorizada ante Notario

Nota: El documento que se suscriba no debe tener alteraciones respecto del texto que se provee en este documento, salvo lo que refiera a la información que debe proveer el postulante. Cualquier cambio se considerará como información incompleta con los efectos que ello implica conforme a las bases.

DECLARACIÓN JURADA PROCEDIMIENTO GENERAL

En (ciudad), de.... de 2016, yo,, R.U.T. N°/Pasaporte N°, gerente general y en representación de, R.U.T, declaro bajo juramento:

Que, los documentos que indico a continuación, no existen, no aplican al caso o no se pueden obtener de la forma solicitada en las Bases Técnicas para el Otorgamiento del permiso de Operación de un Casino de Juego de la comuna de....., en el país (de residencia / nacionalidad).

| Indicar Código del documento no presentado. | Razón por la cual no se puede obtener el documento |
|---|--|
| | |
| | |

Sin perjuicio de lo anterior, por el presente acto declaro que la información requerida en dichos documentos corresponde a la siguiente:

| Indicar Código del documento no presentado. | Información requerida del documento. |
|---|--------------------------------------|
| | |
| | |

Nombre y firma gerente general
Nombre y RUT de la Sociedad que representa
Autorizada ante Notario

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE CASINOS

INDICE

Contenido

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCION | 7 |
| GLOSARIO | 8 |
| TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA | 9 |
| 0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN | 9 |
| 0.2 INSTALACIÓN ESTANDAR | 9 |
| 0.3 INSTALACION EN EL CASO DE MAS DE UNA POSTULACION..... | 9 |
| 0.4 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN | 10 |
| TOMO 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO | 16 |
| TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE..... | 17 |
| 2.1.1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 17 |
| 2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO | 18 |
| 2.1.3. ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 19 |
| 2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 22 |
| 2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE..... | 23 |
| 2.1.7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO | 23 |
| 2.1.8 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 23 |
| 2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS..... | 24 |
| 2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO | 25 |
| 2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 26 |
| 2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 26 |
| 2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE..... | 28 |
| 2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO | 29 |
| 2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE..... | 30 |
| 2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN..... | 31 |
| 2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO | 32 |
| 2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS..... | 33 |
| 2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (19) . | 34 |
| 2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE..... | 35 |
| 2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO | 36 |
| 2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO | 37 |
| 2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES..... | 40 |
| 2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046-DIRECTORES | 41 |

| | |
|---|-----------|
| 2.3. ANTECEDENTES LEGALES DEL INMUEBLE Y SERVICIOS ANEXOS | 42 |
| 2.3.1. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO..... | 42 |
| 2.3.2. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL | 43 |
| 2.3.3. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS..... | 45 |
| 2.3.4. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO | 46 |
| TOMO 3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS... | 47 |
| 3.1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 47 |
| 3.1.1. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL..... | 47 |
| 3.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE | 48 |
| 3.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE | 49 |
| 3.1.4. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE | 50 |
| 3.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO | 51 |
| 3.1.6. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE..... | 51 |
| 3.2. ANTECEDENTES DE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | 53 |
| 3.2.2. FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL | 53 |
| 3.3. DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD..... | 54 |
| 3.3.1. IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD..... | 54 |
| 3.4. AGENTES EXTERNOS INVOLUCRADOS EN LAS OPERACIONES | 55 |
| 3.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS..... | 55 |
| TOMO 4. EL PROYECTO | 56 |
| 4.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO..... | 56 |
| 4.1.1. PROYECTO CASINO ES..... | 56 |
| 4.1.2. LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS..... | 56 |
| 4.1.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO | 58 |
| 4.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA | 59 |
| 4.3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO INTEGRAL | 60 |
| 4.3.1. EMPLEO | 60 |
| 4.3.1.1. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO | 60 |
| 4.3.1.2. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL..... | 61 |

| | |
|---|-----------|
| 4.3.1.3. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO INTEGRAL | 62 |
| 4.3.2. DETALLES DE INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO INTEGRAL..... | 63 |
| 4.3.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL | 63 |
| 4.3.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS | 64 |
| 4.3.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL | 64 |
| 4.3.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS | 65 |
| 4.3.2.5. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS | 65 |
| 4.3.3. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL | 66 |
| 4.3.3.1. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL | 66 |
| 4.3.3.2. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO..... | 67 |
| 4.3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL | 68 |
| 4.3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES | 69 |
| 4.3.3.10. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL | 70 |
| 4.3.3.11. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS..... | 71 |
| 4.3.3.12. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS | 73 |
| 4.3.4. ASPECTOS DE ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y SEGURIDAD DEL PROYECTO ... | 74 |
| 4.3.4.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL | 74 |
| 4.3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL..... | 75 |
| 4.3.4.15. ESTUDIOS TÉCNICOS, COMERCIALES Y TURÍSTICOS QUE LA SOCIEDAD SOLICITANTE ESTIME NECESARIOS ACOMPAÑAR | 76 |
| TOMO 5. CONDICIONES ESPECIALES | 77 |
| 5.1 COMUNA DE ARICA | 77 |
| 5.1.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 77 |
| 5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO..... | 77 |
| 5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO | 77 |
| 5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO..... | 78 |
| 5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO | 78 |
| 5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | 78 |
| 5.2 COMUNA DE IQUIQUE | 79 |
| 5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 79 |
| 5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO..... | 79 |
| 5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO..... | 79 |
| 5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | 80 |
| 5.3 COMUNA DE COQUIMBO..... | 80 |
| 5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 80 |

| | |
|--|-----------|
| 5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS..... | 80 |
| 5.4 COMUNA DE VIÑA DEL MAR..... | 81 |
| 5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 81 |
| 5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO..... | 81 |
| 5.4.3. INVERSION EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA..... | 81 |
| 5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS..... | 82 |
| 5.5 COMUNA DE PUCÓN..... | 82 |
| 5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 82 |
| 5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS..... | 82 |
| 5.6 COMUNA DE PUERTO VARAS..... | 83 |
| 5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 83 |
| 5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS..... | 83 |
| 5.7 COMUNA DE NATALES..... | 83 |
| 5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA..... | 83 |
| 5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS..... | 84 |
| ADJUNTOS..... | 85 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)..... | 85 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN)..... | 90 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURIDICA (PJ)..... | 91 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)..... | 92 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)..... | 93 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)..... | 94 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)..... | 95 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSION Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)..... | 96 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTIAS (PG)..... | 97 |
| ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE)..... | 98 |
| ADJUNTOS: OFERTA ECONOMICA (OE)..... | 99 |
| ADJUNTOS: PI-03 JUEGO DE PLANOS PROYECTO INTEGRAL..... | 100 |
| ADJUNTOS: CJ-06 PLANOS CASINO DE JUEGOS..... | 101 |
| ADJUNTOS: CJ-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) CASINO DE JUEGO... | 102 |

| | |
|--|-----|
| ADJUNTOS: OC-06 PLANOS OBRAS COMPLEMENTARIAS | 103 |
| ADJUNTOS:OC-07ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) OBRAS COMPLEMENTARIAS | 105 |
| ANEXOS | 107 |
| ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL | 107 |
| ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACION..... | 111 |
| ANEXO: MANUAL NUEVA SECCIÓN "NORMATIVA EN TRÁMITE" | 120 |

INTRODUCCION

El presente manual, se ha confeccionado con el objetivo de servir como guía en el proceso de postulación a la operación de casinos de juego, a través del sistema computacional dispuesto para este fin.

El "Sistema de Otorgamiento de Permisos de Operación de Casinos de Juego"(SOPO), comprende distintas secciones, en las que se solicitarán antecedentes de diversa índole a las sociedades interesadas.

Se han dispuesto para llevar a cabo este proceso los tomos (módulos) correspondientes a cada categoría de ingreso de información, cuya finalidad es registrar los antecedentes solicitados.

La versión del sistema SOPO-SCJ liberada con la publicación de las Bases Técnicas, dado inicio al proceso de otorgamiento de permisos de un casino de juego, será actualizada con los comentarios que realicen los usuarios, asegurando se completa funcionalidad y apoyo al proceso.

En consideración a esta situación, para otorgar certeza a los usuarios y para facilitar su actualización, se han determinado fechas ciertas para la publicación de las siguientes versiones del sistema:


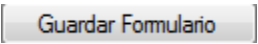
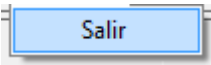
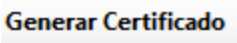
- Versión 2.0: 17 de junio, junto al cierre del periodo de consultas, respuestas y aclaraciones formales del Proceso.
- Versión 3.0: 15 de Septiembre, recogiendo las observaciones que pudieran llegar de los usuarios, así como los desarrollos internos.

En cualquier caso, las nuevas versiones no realizarán cambios sustantivos al sistema SOPO-SCJ, sino estarán orientadas a facilitar su uso y apoyar el proceso de preparación de ofertas de los interesados. Al mismo tiempo, las actualizaciones indicarán en su manual de instalación el procedimiento para migrar la información registrada evitando reingreso de datos y asegurando que el sistema puede ser usado desde su primera versión sin riesgos.

Por su parte, la Superintendencia, pondrá disponible una mesa de ayuda, a partir del 20 de junio y hasta concluir el Proceso, para la consultas de los usuarios, las que en todo caso, sólo podrán referirse al uso del sistema y no al contenido de las Bases o la Metodología de Evaluación de las Ofertas.

A partir de esta información, será de responsabilidad de los usuarios la descarga de las actualizaciones para asegurar que la oferta sea presentada en la versión 3.0 del SOPO-SCJ.

GLOSARIO

| IMAGEN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
|  | En cada sección existen campos que tienen asociado este símbolo. Al hacer clic, se desplegará un mensaje de ayuda, que indica las directrices a considerar al completar los datos, e indica además cual es el documento que se debe adjuntar para respaldar la información ingresada. |
|  | Este botón se encuentra al final de cada uno de los formularios. Su función es corroborar y grabar la información ingresada correspondiente al formulario en que se está ingresando información. |
|  | Este botón permite salir de la aplicación. Se accede a través del menú Archivo/Salir. |
|  | Esta opción permite generar un certificado con toda la información ingresada en el formulario. Además, permite generar simultáneamente el paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se adjuntaron en la aplicación. Se accede desde el menú "Generar Certificado". |

TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Con el objetivo de realizar una correcta instalación del sistema, se describirán a continuación los pasos necesarios que el usuario debe seguir:

Se describirán los siguientes aspectos de la instalación:

- Requisitos de Instalación
- Instalación Estándar
- instalación en el caso de más de una postulación
- Imágenes de la instalación

0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN

Para una correcta instalación de la aplicación, es necesario cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con permisos de administrador.
- Espacio disponible en disco :10 GB disponibles aproximados
- 2 GB de RAM
- S.O. Windows 7 (32 o 64 bits)
- Framework 4.5 instalado.

En caso de no tenerlo instalado, la aplicación automáticamente direccionara a la página web para descargarlo.

0.2 INSTALACIÓN ESTANDAR

Para efectuar la instalación por primera vez, se deben seguir los siguientes pasos:

- Descargar la aplicación desde la página web de la Superintendencia de Casinos de Juego (www.scj.gob.cl)
- Guardar el archivo “SPO” en el computador
- Doble clic para instalar.
- Continuando con la instalación, presionar el botón “Siguiente” hasta finalizarla.
- Para ejecutar la aplicación, hacer doble clic sobre el ícono “Formulario SCJ” en el escritorio

0.3 INSTALACION EN EL CASO DE MAS DE UNA POSTULACION

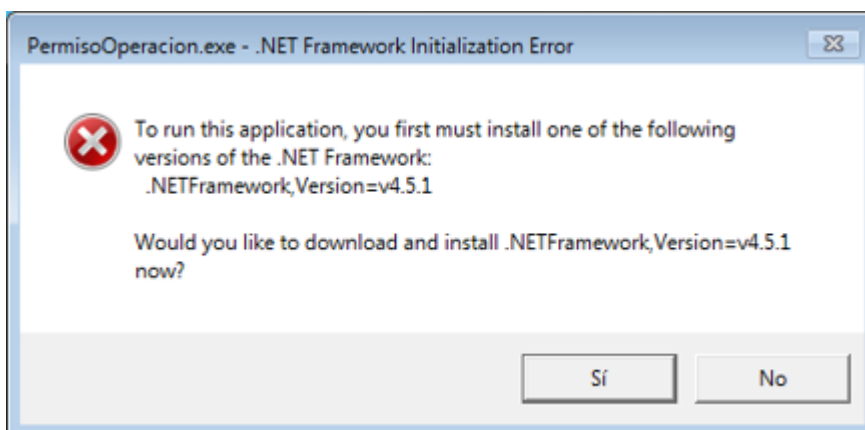
En este caso, se asume que la aplicación ya fue instalada completando una primera postulación, y la sociedad necesita realizar una nueva postulación a una nueva plaza. Para ello, debe instalar nuevamente la aplicación, pero en una ruta de instalación distinta de la primera vez. Los pasos son los siguientes:

- En el archivo SPO ya descargado (Punto 1.2) se debe hacer doble clic nuevamente.
- Se desplegara la pantalla de instalación. Hacer clic en “Siguiente”

- Se abrirá la pantalla de selección de ruta. En el botón “Examinar”, debemos seleccionar una ruta de instalación distinta de la primera.
- Posteriormente, presionar el botón “Siguiente” hasta finalizar.
- Este procedimiento se debe realizar cada vez que se quiera realizar una nueva postulación.

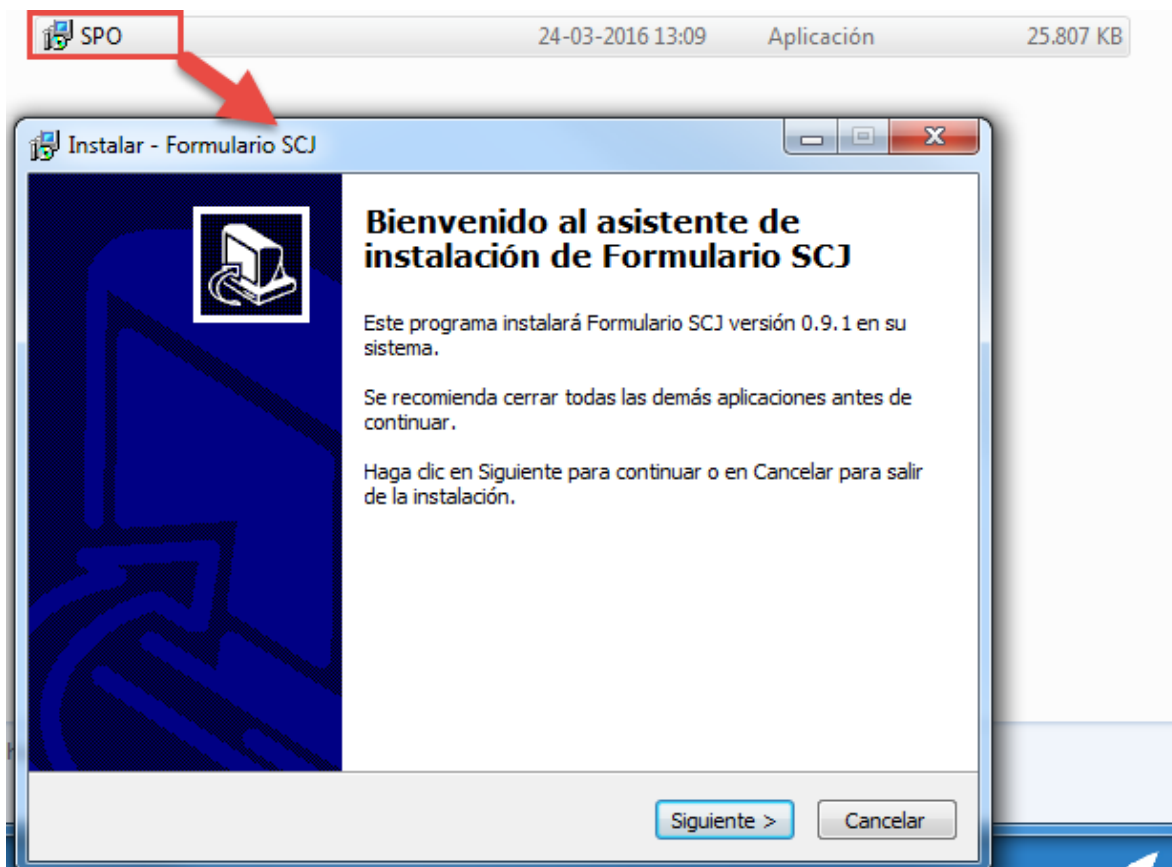
0.4 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN

En esta sección, se muestra una secuencia de imágenes que contiene los pasos necesarios para realizar la instalación de la aplicación, ya sea para una primera o más postulaciones. Se asumirá que ya está instalado el framework 4.5 mencionado en la sección 0.1. De no ser así, se desplegará el siguiente mensaje solicitando su descarga, en donde se debe presionar “Sí” para efectuarla y posteriormente realizar la instalación con normalidad.

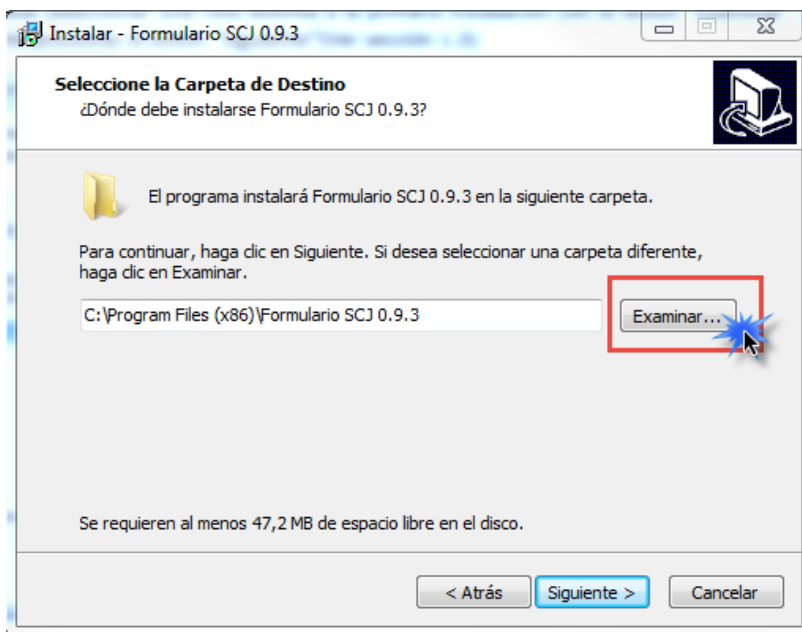


Pasos de la instalación:

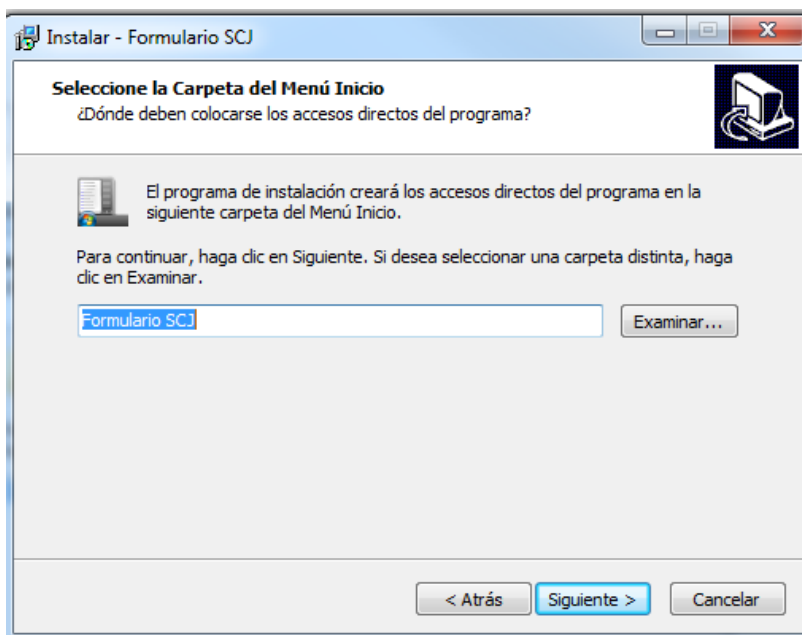
Se debe hacer doble clic en la aplicación descargada. Se desplegará la siguiente pantalla en la que presionamos el botón “Siguiente”:



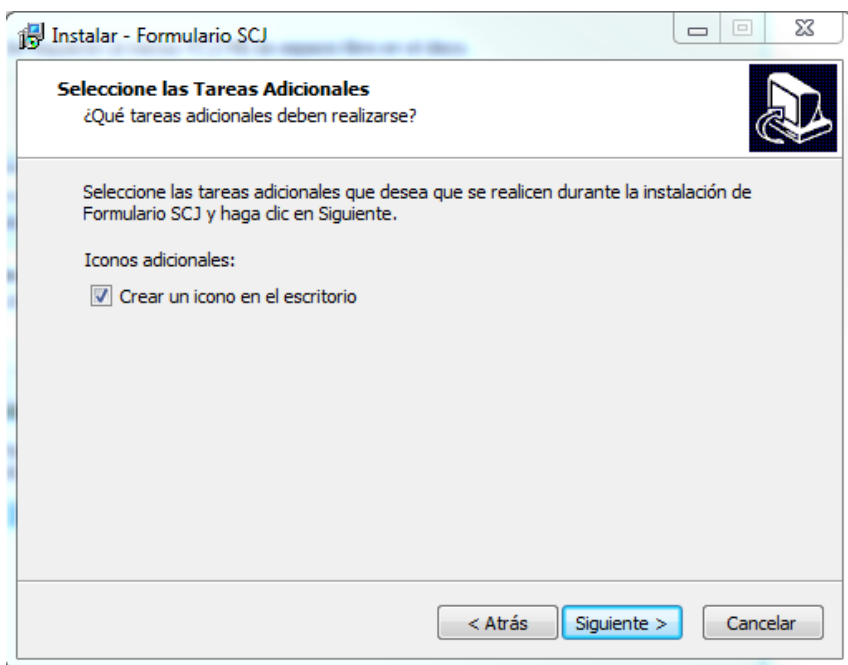
Se desplegará la pantalla para seleccionar la ruta en que deseamos realizar la instalación. Asumiendo que la aplicación ya fue instalada y se desea postular a una segunda plaza, en la siguiente pantalla se debe seleccionar una ruta distinta a la primera instalación con el botón “Examinar” y posteriormente presionar el botón “Siguiente”(Ver sección 1.3):



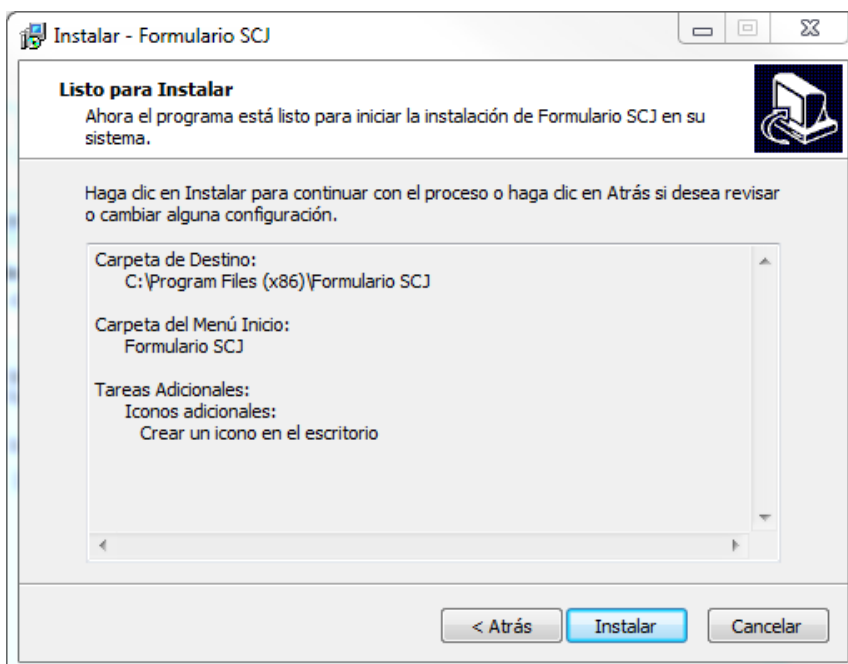
Se desplegará la pantalla para la creación de accesos directos. Presionamos “Siguiente”:

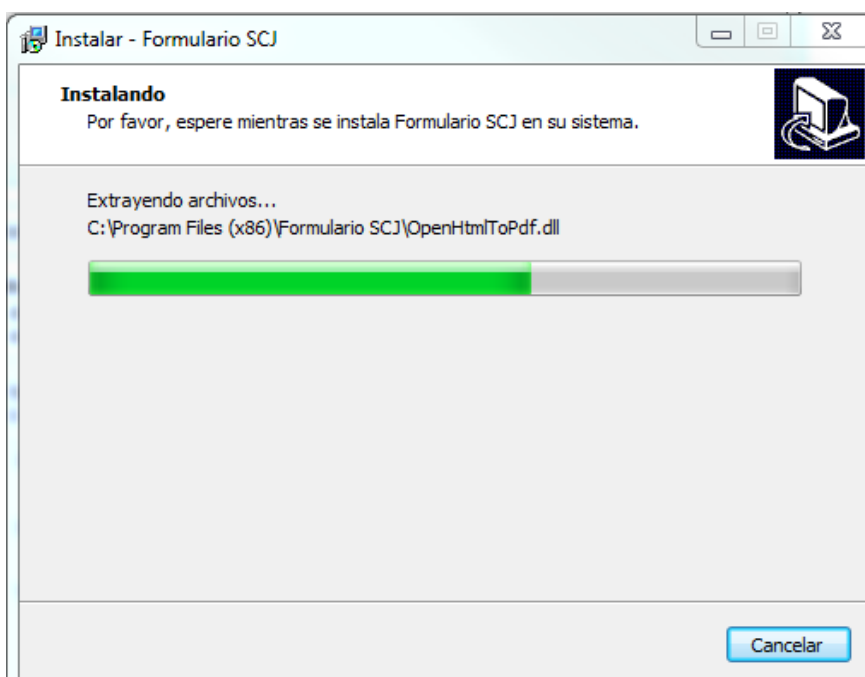


Selección de tareas adicionales. Presionamos “Siguiente”:



Pantalla de confirmación que indica que ya se puede instalar. Presionamos “Instalar”:





Pantalla que confirma la instalación. Se marca la opción “Ejecutar Formulario Scj”, la cual iniciará la aplicación al presionar el botón “Finalizar”. También se puede abrir desde el menú creado en el escritorio:



Imagen de la aplicación iniciada:

SCJ Formulario de Postulación - Superintendencia de Casinos de Juego - 0.9.1

Archivo - Generar Certificado

SCJ SUPERINTENDENCIA
DE CASINOS DE JUEGO

TOMO 1. PRESENTACIÓN

- TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE
 - 2.1.1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE
 - 2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO
 - 2.1.3. ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD
 - 2.1.4. - 2.1.10 DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE Y OTROS
 - 2.2.1. - 2.2.9 IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES
 - 2.2.10. - 2.2.13. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO
 - 2.3.1. - 2.3.4. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBIO
- TOMO 3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS
 - 3.1.1. - 3.1.2. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL
 - 3.1.4. - 3.4.1 FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PA
- TOMO 4.
 - 4.1.1. - 4.3.2.5 LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS [63], [64], [65]
 - 4.3.3.10. - 4.3.4.15 PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO

ANEXO: ARCHIVOS ADJUNTOS

ANEXO: PLANILLAS

TOMO 1. PRESENTACIÓN

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO

SOCIEDAD POSTULANTE

DOMICILIO DEL PROYECTO - CASINO

DOMICILIO DEL PROYECTO - OTRAS OBRAS COMPLEMENTARIAS [1] [1] Agregar tantos domicilios como existan para las obras complementarias del proyecto integral

Región

COMUNA label2

1.2. PROYECTO INTEGRAL

SEÑALAR SI EL PROYECTO PRESENTADO CORRESPONDE A UN PROYECTO INTEGRAL ☐ Si ☒ No

Version Formulario: 0.9.1


TOMO 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Para identificar el proyecto presentado y verificar el cumplimiento de los requisitos que la ley impone a la sociedad postulante, especificados en el artículo 16 inciso 2° Ley N° 19.995 y artículo 43 Reglamento D.S. 1722, y artículo 10 letra e) Ley N°19.995 y artículo 13 letra o) DS 1722, se solicita completar la siguiente información en el sistema :

Pantalla de ingreso de datos “Identificación del proyecto”, en la cual se solicita información general de la sociedad postulante:

| 1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO | |
|----------------------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | <input type="text"/> |
| SOCIEDAD POSTULANTE | <input type="text"/> |
| DOMICILIO DEL PROYECTO -CASINO | <input type="text"/> |
| COMUNA | <input type="text"/> |


En esta sección se debe señalar si el proyecto presentado corresponde a un proyecto integral, marcando una de las opciones “Sí” o “No”. Además, se deben completar los datos de contacto requeridos por el sistema:




| 1.2. PROYECTO INTEGRAL | |
|---|--|
| SEÑALAR SI EL PROYECTO PRESENTADO CORRESPONDE A UN PROYECTO INTEGRAL | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No |
| ANEXO: INFORMACIÓN OFICIAL DE CONTACTO | |
| NOMBRE DE CONTACTO | <input type="text"/>  |
| TELÉFONO DE CONTACTO | <input type="text"/> |
| EMAIL DE CONTACTO | <input type="text"/> |
| DOMICILIO DE CONTACTO | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Guardar Formulario"/> | |

TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE

2.1.1 ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para verificar el cumplimiento de los requisitos que la ley impone a la sociedad postulante, especificados en el artículo 17 de la Ley 19.995 con artículo 9 inciso 1° Reglamento DS 1722, y artículo 20 letra I) Ley N°19.995 con artículo 13 letra a) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

En la siguiente pantalla, se deben completar datos solicitados. En el icono  se puede obtener un texto de ayuda, el cual se encuentra en todos los campos de la aplicación en adelante:

| 2.1.1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | |
|---|--|
| RAZÓN SOCIAL | <input type="text"/> |
| RUT | <input type="text"/> |
| DOMICILIO | <input type="text"/> |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN | <input type="text" value="lunes , 13 de junio de 2016"/>  |
| NOTARÍA | <input type="text"/> |
| VIGENCIA | <input type="text"/> |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | <input type="text" value="lunes , 13 de junio de 2016"/>  |
| CONSERVADOR | <input type="text"/> |
| FOJAS | <input type="text"/> |
| NÚMERO | <input type="text"/> |
| AÑO | <input type="text"/> |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL | <input type="text" value="lunes , 13 de junio de 2016"/>  |
| Región | <input type="text" value="ARICA Y PARINACOTA"/> |
| COMUNA | <input type="text" value="ARICA"/> |
| VIGENCIA DEL CERTIFICADO | <input type="text"/> |

2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO

Ingresar la información de capital, acciones y giro de la sociedad:

| 2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO | | |
|--|--|---|
| CAPITAL SOCIAL (Miles \$) (*) | <input type="text"/> | ? |
| CAPITAL SUSCRITO (Miles \$) (*) | <input type="text"/> | ? |
| CAPITAL PAGADO AL MOMENTO DE CONSTITUIR LA SOCIEDAD (Miles \$) (*) | <input type="text"/> | ? |
| NÚMERO DE ACCIONISTAS (*) | <input type="text"/> | ? |
| NÚMERO DE ACCIONES (*) | <input type="text"/> | ? |
| ¿Alguno de los accionistas ha constituido algún gravamen u otros derechos reales distintos del dominio, respecto de las acciones que posean en la sociedad postulante? (*) | | |
| | <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No | |
| SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ESPECIFIQUE QUÉ ACCIONISTA Y QUÉ GRAVAMEN [2] (*) | <input type="button" value="Ver Listado"/> | [2] Agregar tantas veces los campos accionista y gravamen, según sea necesario. |
| GIRO EMPRESA SOLICITANTE SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (*) | <input type="text"/> | |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (*) | <input type="text"/> | |

En la pregunta, si la respuesta es afirmativa, A través del botón “Ver Listado”, debe ingresar la información solicitada en el siguiente formulario, el cual desplegara los accionistas ingresados en la sección 2.2.1:

| [27]SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ESPECIFIQUE QUÉ ACCIONISTA Y QUÉ GRAVAMEN [2] | | |
|--|--|---|
| ACCIONISTA | <input type="text" value="Accionista 01"/> | Debe ingresar los accionistas en el punto 2.2.1 |
| GRAVAMEN | <input type="text" value="Ingresar gravamen"/> | |
| <input type="button" value="Guardar"/> | | |

2.1.3. ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para verificar el cumplimiento de los requisitos que la ley impone a la sociedad postulante, se deben completar los siguientes datos correspondientes al gerente general de la sociedad.

En la siguiente sección, se debe presionar el botón “Ver Listado”:



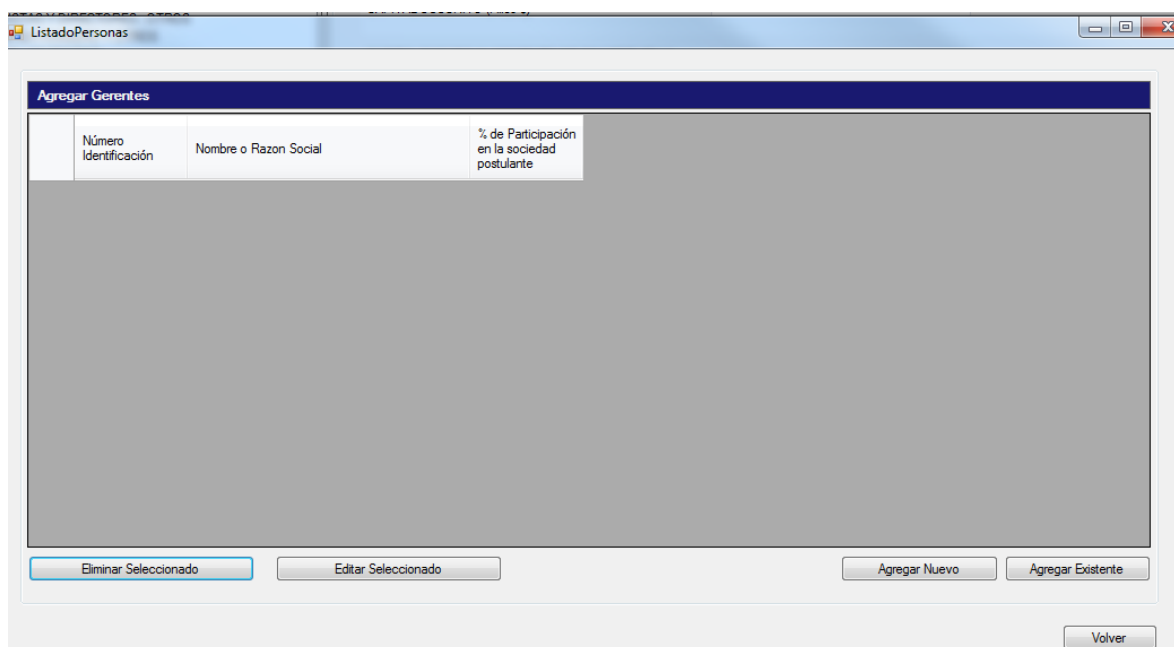
Se desplegara la siguiente pantalla, en donde podemos realizar las siguientes funciones:

Agregar Nuevo : Permite agregar un nuevo Gerente.

Agregar Existente : Permite agregar un Gerente ya ingresado en la sección 2.2.1

Editar Seleccionado : Permite editar los datos grabados.

Eliminar seleccionado : Permite eliminar un registro.



Al presionar el botón “Agregar Nuevo”, se desplegara la siguiente pantalla de ingreso de información:

NuevaPersona

Datos Generales

Número de identificación :

Tipo de identificación :

Especifique:

Nombre o Razon Social :

Tipo de Persona :

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante :

Domicilio :

Numero de Acciones Suscritas en la sociedad postulante :

Capital Suscrito en la Sociedad Postulante :

Capital pagado en la Sociedad Postulante :

Es Controlador : ☐ Sí ☐ No

País Nacionalidad :

País de Residencia :

Fecha de Nacimiento :

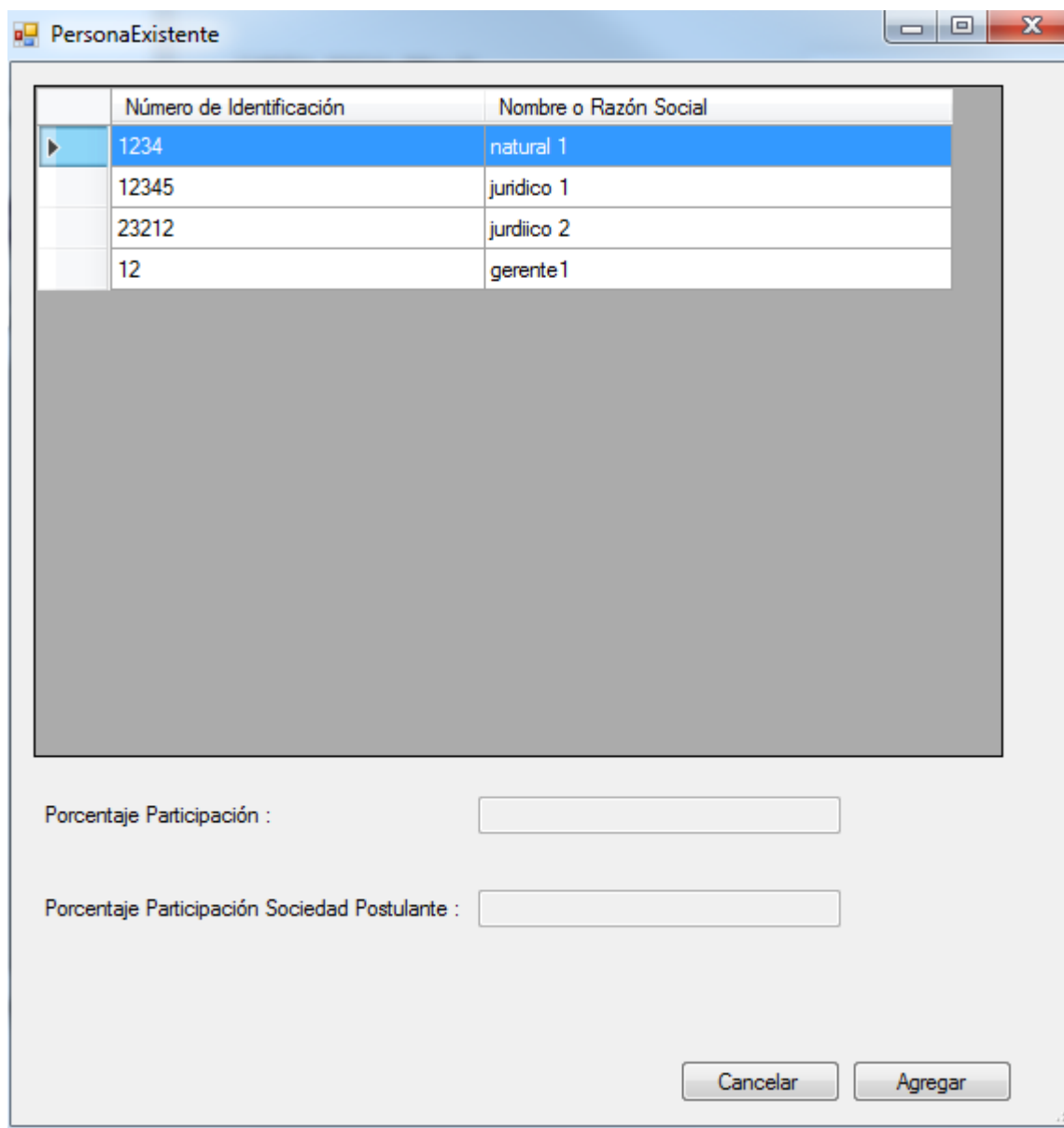
Estado Civil :

Especifique :

Profesión :

Agregar Persona

Al presionar el botón “Agregar Existente”, se desplegara la siguiente pantalla para agregar un gerente ya existente:



PersonaExistente

| | Número de Identificación | Nombre o Razón Social |
|---|--------------------------|-----------------------|
| ▶ | 1234 | natural 1 |
| | 12345 | juridico 1 |
| | 23212 | juridico 2 |
| | 12 | gerente1 |

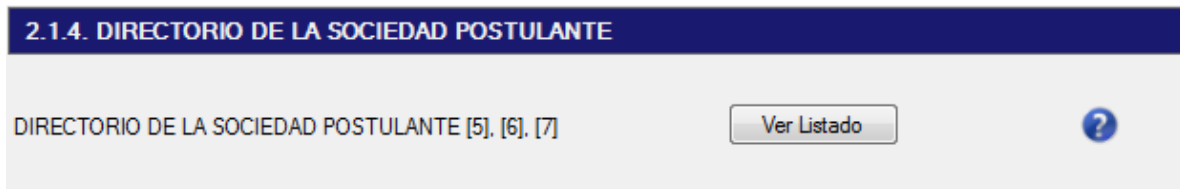
Porcentaje Participación :

Porcentaje Participación Sociedad Postulante :

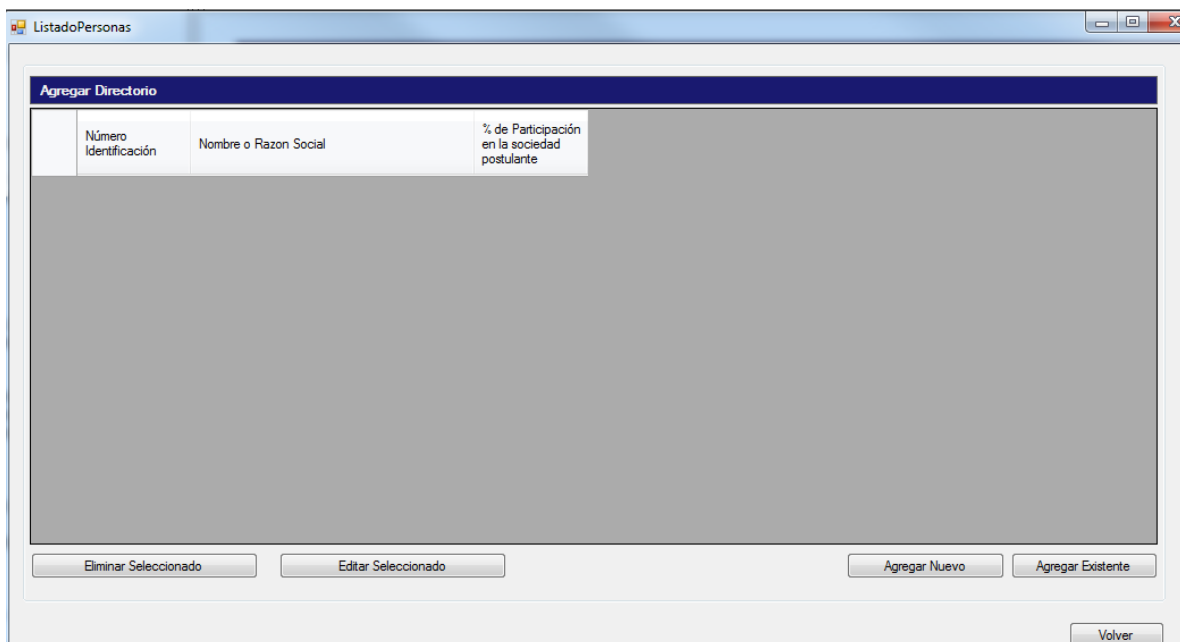
Cancelar Agregar

2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección, se debe ingresar la información relativa al directorio de la sociedad. Se deben agregar tantas filas como sea necesario para completar la información de cada uno de los integrantes de directorio.




Se desplegara la siguiente ventana, cuya funcionalidad es idéntica a la explicada en la sección anterior (2.1.3)



2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 letra h) de la Ley N° 19.995 se debe completar la siguiente información:

| 2.1.6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en Chile? | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |

2.1.7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

Descripción:


Marcar la alternativa que corresponda según situación de la sociedad:

| 2.1.7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en el extranjero? | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |

2.1.8 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra a) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra a) Reglamento DS 1722 se debe completar la siguiente información:

Se debe marcar “Sí” o “No”:

| 2.1.8. SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en estado de insolvencia? | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |

2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra f) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra f) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

Marcar una opción (Si o No). Si es "SI", completar formulario a través de botón "Ver Listado":

2.1.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, ya sea en Chile o en el extranjero?

☐ Sí
 ☒ No

En caso afirmativo, especifique:

[Ver Listado](#)

Se desplegara la siguiente pantalla, en la cual quedan agregados los registros guardados, pudiendo desde aquí también eliminarlos con el botón "Eliminar Seleccionados". Presionamos "Agregar":.

Formulario_Lista

| Infracción | Fecha de la infracción | Institución que cursó la infracción | País | Sanción |
|------------|------------------------|-------------------------------------|------|---------|
| | | | | |

Se desplegara el formulario para ingresar el detalle de la infracción: El botón “Guardar”, guardara el formulario completo desde la sección 2.1.2:

The screenshot shows a web browser window titled 'Agregar Registro'. Inside, there is a form with the heading 'En caso afirmativo, especifique:'. The form contains the following fields:

- Infracción:** A text input field.
- Fecha de la infracción:** A date picker showing 'miércoles, 08 de junio de 2016'.
- Institución que cursó la infracción:** A text input field.
- País:** A dropdown menu.
- Sanción:** A text input field.

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra g) de la Ley N°19.995 995 y Artículo 25 letra g) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

Marcar la opción “Si” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información en el campo en blanco o botón “Ver Listado” según sea el caso:

The screenshot shows a form titled '2.1.10. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO'. It contains the following sections:

- ¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393?** with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected).
- En caso afirmativo, especifique qué delito:** followed by a text input field.
- ¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena?** with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected).
- En caso afirmativo, especifique:** followed by a 'Ver Listado' button.

A 'Guardar Formulario' button is located at the bottom right.

Si la respuesta es afirmativa (En el caso de lavado de activos), completar los siguientes campos accediendo a través del botón “Ver Listado”:

El formulario se titula "Agregar Registro". Debajo del título, hay una sección con el encabezado "En caso afirmativo, especifique:". Dentro de esta sección, hay dos campos de texto: "Jurisdicción" y "Delito". En la esquina inferior derecha del formulario, hay un botón que dice "Guardar".

2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE SOCIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 letra a) y l) de la Ley N° 19.995 y artículo 13 letras b), c) y d) Reglamento DS 1722, se solicita completar los siguientes antecedentes:

Notas:

- Se debe completar con la información de los partícipes de la sociedad postulante que corresponden a las personas jurídicas y personas naturales, que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante que poseen el 5% o más de su propiedad consolidada y, asimismo, las personas jurídicas y personas naturales que ostenten la calidad de controlador de la postulante, en los términos establecidos en el artículo 97 de la Ley N°18.045, incluidos en ambos casos, los inversionistas institucionales en conformidad a lo establecido en el artículo 4 bis letra e) del referido cuerpo legal.

A través del botón “Ver Sociedades” se ingresara al módulo de registro de accionistas:

Esta barra de navegación tiene un fondo azul oscuro con el título "2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [8]" en color blanco. Debajo de esta barra, en un fondo gris claro, se encuentra el texto "Estructura Societaria" a la izquierda, el botón "Ver Sociedades" en el centro, y un icono de interrogante azul a la derecha.

Luego de pulsar el botón “Ver Sociedades”, se desplegara la siguiente pantalla, en donde se deben ingresar los accionistas personas naturales y jurídicas por niveles:

Nivel “Agregar accionistas sociedad postulante”: Se ingresan todos los accionistas personas naturales y jurídicas .La aplicación no permite el ingreso de más de 10 accionistas.

| | Nombre o Razon Social | % de Participación en la sociedad postulante |
|---|-----------------------|--|
| ▶ | juridico 1 | 50 |
| | juridico 2 | 50 |

Eliminar Seleccionado Agregar Nuevo

Nivel “Accionistas Nivel 1”:

En este nivel, se desplegaran solo los accionistas personas jurídicas ingresadas en el nivel anterior. Se podrán agregar accionistas, Gerentes y directorio, nuevos o existentes, que tengan participación en las razones sociales de este nivel.

| | Nombre o Razon Social | Agregar Accionista | Agregar Gerentes | Agregar Directorio |
|---|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| ▶ | juridico 1 | Lista Accionistas | Lista Gerentes | Directorio |
| | juridico 2 | Lista Accionistas | Lista Gerentes | Directorio |


2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 letra h) de la Ley N° 19.995, se debe completar la siguiente información:

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso negativo, ingresar información:

2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE

¿Se encuentran todos los accionistas que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante en cumplimiento de sus obligaciones tributarias?

☐ Sí
 ☐ No
 

En caso negativo, seleccione los accionistas :

[Ver Listado](#)

En caso negativo, marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

-
□
X

| Número Identificación | Nombre o Razón Social | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 777 | natural 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

[Guardar](#)

2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

En esta sección, se debe responder a la siguiente pregunta, y en caso de ser negativa la respuesta, se debe acceder a través del botón “Ver Listado” al formulario de ingreso de información:

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso negativo, ingresar información:

2.2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN EL EXTRANJERO

En el caso de accionistas extranjeros, ¿se encuentran en cumplimiento de sus obligaciones tributarias en sus respectivas jurisdicciones?

☐ Sí
 ☐ No

En caso negativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso negativo, marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas
_ _ _ X

| Número Identificación | Nombre o Razón Social | |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

[Guardar](#)

2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra a) de la Ley N° 19.995 se debe completar la siguiente información

Marcar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información:

2.2.4. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

¿Se encuentra alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante en estado de insolvencia?

☐ Sí
 ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar los accionistas desde botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas
_ _ X

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra b) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra b) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

2.2.5. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN

¿Han sido los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante, dentro de los últimos quince años, directores o gerentes en una sociedad operadora a la que se haya revocado su permiso de operación?

☐ Sí
 ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, completar los datos desde botón “Ver Listado”. Se desplegara la siguiente pantalla, en donde marcamos el o los accionistas:

Checkbox_Accionistas
_ _ X

| Número Identificación | Nombre o Razón Social | |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra e) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra e) Reglamento DS 1722, se debe marcar una de las opciones (“Sí”, “No”) en la siguiente pantalla:

2.2.6. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO

¿Es alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante socio o administrador de alguna empresa o sociedad que mantenga deudas impagas con el Fisco chileno, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, presionar botón “Ver Listado”. Se desplegará la siguiente pantalla, en donde marcamos el o los accionistas:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS

Se debe seleccionar la opción “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

2.2.7. PARTICIPACIÓN EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON ESTADOS EXTRANJEROS

¿Es alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante socio o administrador de alguna empresa o sociedad que mantenga deudas impagas con Estados extranjeros, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (19)

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra e) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra e) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

En la siguiente pantalla, presionar el botón “Ver Listado”:

2.2.8. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [19]

EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

[Ver Listado](#) ?

[Guardar Formulario](#)

Se desplegara la siguiente pantalla, en la cual se debe completar con todos aquellos accionistas de la sociedad postulante que tengan participación en empresas o sociedades, como socios o como administradores.

EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DE LA

| | | |
|--|--|---|
| NOMBRE ACCIONISTA O RAZÓN SOCIAL CONTROLADOR | <input type="text" value="No Aplica"/> | ? |
| RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | <input type="text"/> | ? |
| RUT DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | <input type="text"/> | ? |
| DOMICILIO DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | <input type="text"/> | ? |
| INDICAR SI EL ACCIONISTA O CONTROLADOR ES SOCIO, ADMINISTRADOR O AMBOS | <input type="text"/> | ? |

[Guardar](#)

2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra f) de la Ley N° 19.995 y Artículo 25 letra f) Reglamento DS 1722, y también lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 19.995, se debe marcar una de las la siguientes opciones(“Sí”, “No”) en la siguiente pantalla:

2.2.9. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en Chile?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de normas medioambientales, de libre competencia o laborales, en Chile?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

En caso afirmativo en ambas preguntas, se deben marcar los accionistas desde el botón “Ver Listado” en la siguiente pantalla (Marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición):

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

Guardar

2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO

En la siguiente pantalla, se debe marcar la opción según corresponda. De ser afirmativa, se deben ingresar los datos desde el botón “Ver Listado”:

2.2.10. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL EXTRANJERO

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en el extranjero?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de normas medioambientales, de libre competencia o laborales, en el extranjero?

☐ Sí ☒ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

La siguiente ventana se desplegará en caso de que cualquiera de las dos preguntas de la ventana 2.2.10 sea afirmativa, desde los botones “Ver Listado”. Se debe marcar el o los accionistas que correspondan:

Checkbox_Accionistas

-
□
X

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

Guardar

2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 bis letra g) de la Ley N°19.995 y Artículo 25 letra g) Reglamento DS 1722, se debe completar la siguiente información:

Se debe completar tantas veces como accionistas se encuentren en las condiciones antes descritas.

2.2.11. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores de la sociedad postulante sancionado en caso de ser persona jurídica, por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393, o los accionistas personas naturales en virtud de lo dispuesto en los artículos 27 o 28 de la Ley N° 19.913, en la Ley N° 18.314 o en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal?

☐ Sí
 ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso de respuesta afirmativa, se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| Número Identificación | Nombre o Razón Social | |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

Pregunta 2:

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso de respuesta afirmativa, se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

[Guardar](#)

Pregunta 3:

¿Ha sido alguna empresa en la cual tienen participación los accionistas o controladores que integran la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante, sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393, o los accionistas personas naturales de dicha empresa en virtud de lo dispuesto en los artículos 27 o 28 de la Ley N° 19.913, en la Ley N° 18.314 o en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso de respuesta afirmativa, se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

[Guardar](#)

Pregunta 4

¿Ha sido alguna empresa en la cual tienen participación los accionistas o controladores que integran la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionada por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

[Guardar Formulario](#)

En caso de respuesta afirmativa, se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

[Guardar](#)

2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES

A través de esta opción, se ingresara información referente a los antecedentes penales de accionistas y directores de la sociedad postulante.

Se debe marcar la opción “Sí” o “No” según corresponda en la siguiente pantalla:

2.2.12. ANTECEDENTES PENALES - ACCIONISTAS Y DIRECTORES

¿Ha sido alguno de los accionistas que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante condenado por delito que merezca pena aflictiva? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: Ver Listado

¿Ha sido alguno de los directores de la sociedad postulante condenado por delito que merezca pena aflictiva? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los directores: Ver Listado

En caso de respuesta afirmativa (Pregunta 1), se deben marcar los accionistas a través del botón “Ver Listado”:

Checkbox_Accionistas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 777 | natural 1 | <input type="checkbox"/> |
| 123 | juridico 1 | <input type="checkbox"/> |

En caso de respuesta afirmativa (pregunta 2), se deben completar los siguientes datos de los directores a través del botón “Ver Listado”:

Agregar Registro

En caso afirmativo, especifique para cada uno de los directores [29]:

Nombre del director

Delito

Guardar

2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046-DIRECTORES

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 inciso segundo de la Ley N°19.995 y letra g) Artículo 9 Reglamento DS 1722 se debe marcar una de las opciones (“Sí”, “No”) en la siguiente pantalla:

2.2.13. INHABILIDADES DE LA LEY N° 18.046 - DIRECTORES

¿Forma parte del directorio de la sociedad postulante alguna de las personas comprendidas en las inhabilidades contempladas en la Ley N° 18.046? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, seleccione los directores:

En caso afirmativo, a través del botón “Ver listado “se debe Completar tantas veces como directores se encuentren en esta condición:

Agregar Registro

En caso afirmativo, especifique para cada uno de los directores [30]:

Nombre del director

Inhabilidad o causa

Guardar

2.3. ANTECEDENTES LEGALES DEL INMUEBLE Y SERVICIOS ANEXOS

2.3.1. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

Para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 inciso 1º en relación con el artículo 20 letra d) de la ley 19.995, se debe completar la siguiente información:

En la siguiente pantalla, se debe seleccionar la opción “Si” o “No”, dependiendo si la sociedad postulante es dueña o no del inmueble. En el caso de no ser dueña, se deben completar los datos del contrato o promesa correspondiente:

2.3.1. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

¿Al momento de la presentación de la oferta, la sociedad solicitante es dueña del inmueble donde funcionará el casino? ☐ Sí ☐ No ?

En el caso de que no sea dueña, identifique si existe un contrato o promesa de celebrar dicho contrato. ?

En el caso de seleccionar contrato, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino. ?

En el caso de seleccionar promesa, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino. ?

DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA

DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA [31] [Ver Listado](#) *[31] Se debe completar tantos cuadros como contratos y promesas se presenten.*

[Guardar Formulario](#)

Debe completar la siguiente información a través del botón “Ver Listado”:

Agregar Registro

DATOS DEL INSTRUMENTO DE DOMINIO, CONTRATO O PROMESA [31]

IDENTIFICACIÓN DEL MODO DE ADQUIRIR EL DOMINIO, CONTRATO O PROMESA ?

FECHA DE ADQUISICIÓN DEL DOMINIO, CONTRATO O PROMESA ?

DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO EN EL CASO DE ARRENDAMIENTO O COMODATO) ?

NOTARÍA


[Guardar](#)


2.3.2. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL






En la siguiente imagen, se debe completar la información referente a los contratos de los inmuebles para las obras complementarias. Si la opción es Si, se debe especificar en los campos de ingreso. De lo contrario, se inhabilitarán:

| 2.3.2. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Identifique si existen y el número de contratos o promesas de celebrar contratos respecto del inmueble en que funcionarán las obras complementarias del proyecto integral | | | |
| Contratos | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | |
| Promesas | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | |
| N° de contratos | <input type="text"/> | | |
| N° de promesas | <input type="text"/> | | |
| En el caso de seleccionar contrato, para cada uno de ellos indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del | | | |
| DE ARRENDAMIENTO | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | ? |
| DE COMODATO | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | ? |
| En el caso de seleccionar promesa, para cada uno de ellas indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del | | | |
| DE COMPRAVENTA | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | ? |
| DE ARRENDAMIENTO | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | ? |
| DE COMODATO | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No | ? |

Completar la información requerida de los contratos o promesas anteriores, a través del botón “Ver Listado”:

| DATOS DEL CONTRATO O PROMESA | | |
|---|-----------------------------|--|
| DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA [32] | Ver Listado |  <i>[32] Se debe completar tantos cuadros como contratos y promesas se presenten.</i> |

 Agregar Registro


| DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA [32] | | |
|---|--|---|
| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA | <input type="text"/> |  |
| FECHA DEL CONTRATO O PROMESA | miércoles, 08 de junio de 2016  |  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO EN EL CASO DE ARRENDAMIENTO O COMODATO) | <input type="text"/> |  |
| NOTARÍA | <input type="text"/> |  |

[Guardar](#)

2.3.3. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS

En esta sección, se deben informar los antecedentes de los terceros respecto de los cuales se solicita autorización para la prestación de servicios anexos del casino de juego:


2.3.3. AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS [33]

[94]TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS [34], [35] 1 [Ver Listado](#) 

[95]CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS DEL CASINO POR TERCEROS [36] 2 [Ver Listado](#) *[36] Se deben completar tantas líneas (fecha de contrato y notaría) como número de contratos tenga el tercero con la sociedad.*

Desde el botón “Ver Listado” (1), se debe ingresar la siguiente información (La cantidad a ingresar es variable ya que depende de los servicios anexos que presente el proyecto):


[94]TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|--|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | <input type="text"/> |
| PASAPORTE | <input type="text"/> |
| RUT | <input type="text"/> |
| NACIONALIDAD | <input type="text"/> |
| DIRECCIÓN COMERCIAL | <input type="text"/> |
| TIPO DE SOCIEDAD | <input type="text"/> |
| VIGENCIA | <input type="text"/> |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | <input type="text"/> |
| CONSERVADOR | <input type="text"/> |
| FOJAS | <input type="text"/> |
| NÚMERO | <input type="text"/> |
| AÑO | <input type="text"/> |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL | viernes , 22 de abril de 2016  |

[Guardar](#)

Desde el botón “Ver Listado” (2), se debe ingresar la siguiente información:

CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS DEL CASINO POR TERCEROS [36]

| | |
|--------------------|---|
| FECHA DEL CONTRATO | lunes , 11 de abril de 2016  |
| NOTARÍA | <input type="text"/> |

[Guardar](#)

2.3.4. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO

Se deberán informar los antecedentes de los terceros que administrarán los negocios adicionales al casino de juego. Se deberán completar tantos cuadros como terceros administren los negocios adicionales al casino de juego.

| 2.3.4. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [37] | | |
|---|-----------------------------|--|
| [96] TERCEROS QUE ADMINISTRARÁN LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [38], [39] | Ver Listado | 1 ? |
| [97] CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS [40] | Ver Listado | 2 <i>[40] Se deben completar tantas líneas (fecha de contrato y notaría) como número de contratos tenga el tercero con la sociedad.</i> |

Desde el botón “Ver Listado” (1), se debe ingresar la siguiente información (La cantidad a ingresar es variable ya que depende de los servicios anexos que presente el proyecto):

| TERCEROS QUE ADMINISTRARÁN LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO [38], [39] | |
|---|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | <input type="text"/> |
| PASAPORTE | <input type="text"/> |
| RUT | <input type="text"/> |
| NACIONALIDAD | <input type="text"/> |
| DIRECCIÓN COMERCIAL | <input type="text"/> |
| TIPO DE SOCIEDAD | <input type="text"/> |
| VIGENCIA | <input type="text"/> |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | <input type="text"/> |
| CONSERVADOR | <input type="text"/> |
| FOJAS | <input type="text"/> |
| NÚMERO | <input type="text"/> |
| AÑO | <input type="text"/> |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL | <input type="text" value="lunes"/> , 11 de <input type="text" value="abril"/> de 2016 <input type="button" value="▼"/> |
| Guardar | |

Desde el botón “Ver Listado” (2), se debe completar la información del contrato que se solicita:

Agregar Registro

CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS [40]

FECHA DEL CONTRATO: lunes . 11 de abril de 2016

NOTARÍA:

Guardar

TOMO 3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS

3.1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

3.1.1. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL

En orden a verificar el origen y suficiencia de los fondos destinados al proyecto, de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.995, en especial lo dispuesto en el artículo 18 inciso 1°, se debe completar la información que se especifica a continuación:

3.1.1. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL

| RECURSOS PROPIOS | | |
|----------------------|----------------------|--|
| Miles \$ [41] | <input type="text"/> | [41] El monto de recursos propios corresponde a la suma de todos los montos por tipo de fuente de financiamiento del cuadro 3.1.2. |
| RECURSOS DE TERCEROS | | |
| Miles \$ [42] | <input type="text"/> | [42] El monto de recursos de terceros corresponde a la suma de todos los montos por tipo de fuente de financiamiento del cuadro 3.1.4. |
| TOTAL | | |
| Miles \$ [43] | <input type="text"/> | [43] El total debe ser igual al total activos de la columna "Total" del cuadro 4.3.3.1. |

3.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE

En esta sección, se deben ingresar los montos destinados para el proyecto que provienen de recursos propios por tipo de fuente:

| 3.1.2. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE | | |
|---|----------------------|--|
| Tipo de fuente de financiamiento (monto estimado en miles \$) [44] | | |
| Retiro de utilidades | <input type="text"/> | <i>[44] El monto estimado por cada tipo de fuente de financiamiento corresponde a la suma de cada uno de estos tipos de los cuadros 3.1.3.</i> |
| Liquidación de activos | <input type="text"/> | |
| Sistema financiero | <input type="text"/> | |
| Aporte en efectivo | <input type="text"/> | |
| Venta de acciones | <input type="text"/> | |
| Otra fuente de financiamiento. Especificar [45]: | | <input type="button" value="Ver Listado"/> <i>[45] Corresponde a cualquier otra fuente de financiamiento no especificada anteriormente. Se deben completar tantas líneas como número de otras fuentes de financiamiento presente.</i> |

En el caso de existir otra fuente de financiamiento, se debe completar la siguiente información a través del botón “Ver Listado”:

| Otra fuente de financiamiento. Especificar [45]: | |
|--|----------------------|
| Especificar tipo de fuente: | <input type="text"/> |
| Especificar monto estimado en miles \$: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Guardar"/> | |

3.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

En esta sección, se debe completar el cuadro por cada uno de los accionistas que aportan con recursos propios para el proyecto integral.

Se debe acceder al formulario presionando el botón “Ver Listado”:

3.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE [46], [47], [48]

Ver Listado

En la siguiente pantalla, se debe ingresar la información solicitada:

Agregar Registro

FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR ACCIONISTAS DE LA

Accionista: 777 (RUN) | natural 1

Retiro de utilidades

Liquidación de activos

Sistema financiero

Aporte en efectivo

Venta de acciones

Otras fuentes de financiamiento

Ver Listado

Guardar

3.1.4. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE

En esta sección, se ingresara el detalle del financiamiento del proyecto con recursos de terceros para el proyecto integral:

| 3.1.4. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE TERCEROS PARA EL PROYECTO INTEGRAL POR TIPO DE FUENTE | |
|---|---|
| Tipo de fuente de financiamiento (monto estimado en miles \$) | |
| Sistema financiero | <input type="text"/> |
| Aporte en efectivo de inversionistas | <input type="text"/> |
| Aporte de terceros en bienes | <input type="text"/> |
| Otra fuente de financiamiento [47] | <input type="button" value="Ver Listado"/> <div>[49] Corresponde a cualquier otra fuente de financiamiento no especificada anteriormente. Se deben completar tantas líneas como número de otras fuentes de financiamiento presente.</div> |
| <input type="button" value="Guardar Formulario"/> | |


Los campos a completar son los siguientes, desde el botón “Ver Listado”:

Agregar Registro

| Otra fuente de financiamiento [47] | |
|---|------------------------|
| Especificar tipo de fuente: | <input type="text"/> ? |
| Especificar monto estimado en miles \$: | <input type="text"/> ? |
| <input type="button" value="Guardar"/> | |

3.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO


En esta sección se presenta un resumen de los orígenes de los recursos destinados al proyecto.

| 3.1.5. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO CASINO | | |
|---|----------------------|---|
| RECURSOS PROPIOS | | |
| Miles \$ [50] | <input type="text"/> |  |
| RECURSOS DE TERCEROS | | |
| Miles \$ | <input type="text"/> | |
| TOTAL | | |
| Miles \$ [51] | <input type="text"/> | [51] El total debe ser igual al total activos de la columna "Total" del cuadro 4.3.3.2. |

3.1.6. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE

En esta sección, se deben ingresar los tipos de fuente y montos de los recursos que los accionistas de la sociedad postulante han financiado:

Accediendo desde el botón “Ver Listado”, se desplegara la pantalla para ingresar la información requerida:

| 3.1.6. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE | | |
|---|-----------------------------|--|
| FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD SOLICITANTE Y TIPO DE FUENTE [52], [53]. | Ver Listado |  [52] Completar el cuadro por cada uno de los accionistas que aportan con recursos propios para el proyecto |

Se desplegara la siguiente pantalla para ingresar datos:

Agregar Registro

FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PROPIOS PARA EL PROYECTO CASINO POR ACCIONISTAS DE LA

| | |
|---------------------------------|--|
| Accionista | 123423423423 (RUN) natural 1 |
| Retiro de utilidades | <input type="text"/> |
| Liquidación de activos | <input type="text"/> |
| Sistema financiero | <input type="text"/> |
| Aporte en efectivo | <input type="text"/> |
| Venta de acciones | <input type="text"/> |
| Otras fuentes de financiamiento | <input type="button" value="Ver Listado"/> |

3.2. ANTECEDENTES DE LOS INTEGRANTES DE LA CADENA DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

3.2.2. FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL

En esta sección, se debe completar con la información de los partícipes de la sociedad postulante que corresponden a las personas naturales, que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante que poseen el 5% o más de su propiedad consolidada y los controladores, incluidos en ambos casos los inversionistas institucionales en conformidad a lo establecido en el artículo 4 bis letra e) del referido cuerpo legal. Para mayor información revisar las bases técnicas.

Formulario en el cual se deben completar los datos solicitados:

| FORMULARIO DE INFORMACIÓN PERSONA NATURAL | |
|--|---|
| ACCIONISTA | 123423423423 (RUN) natural 1 ? |
| INFORMACIÓN PERSONAL | |
| NOMBRES ANTERIORES <small>Alias, apellido de soltero(a), otros, cambio de nombre legal</small> | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | |
| SEXO | |
| DOMICILIO RESIDENCIAL (Actual) | |
| Dirección Postal | |
| Desde: | jueves , 16 de junio de 2016 |
| DOMICILIO COMERCIAL (Actual) | |
| Dirección Postal | |
| Desde: | jueves , 16 de junio de 2016 |
| ¿Tiene ciudadanía chilena? | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| FECHA DE EXPEDICIÓN PASAPORTE | jueves , 16 de junio de 2016 |
| LUGAR DE EXPEDICIÓN PASAPORTE | |
| MATRIMONIO ACTUAL <small>Indicar fecha, ciudad y país</small> | |
| INFORMACIÓN CONYUGAL | |
| NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE (de soltero/a) <small>Apellido Paterno/ Apellido Materno/ Nombres</small> | |
| PASAPORTE | |
| NACIONALIDAD | |
| RUN o DNI [58] | |

[58] Especificar RUN, DNI o seguro social, según corresponda. Si es residente o de nacionalidad

3.3. DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD

3.3.1. IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD

Para verificar el cumplimiento de los requisitos que la ley impone a la sociedad postulante, especificados en el artículo 20 letra l) de la Ley 19.995 y artículo 13 letra f) Reglamento DS 1722, se solicita completar la siguiente información:

Completar respecto de los siguientes cargos: directores y/o representantes legales, gerente general y apoderados en su caso, de las sociedades que componen la cadena de propiedad de la sociedad postulante.

3.3.1. IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES.

IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O
REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y
APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE

Ver Listado



Formulario de registro:

IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORES Y/O REPRESENTANTES LEGALES, GERENTE GENERAL Y APODERADOS

RUN o DNI

¿Posee seguro social? ☐ Sí ☐ No

SEGURO SOCIAL

PASAPORTE

NOMBRE COMPLETO

NACIONALIDAD

PROFESIÓN

DOMICILIO

CARGO

SOCIEDAD QUE COMPONE LA CADENA DE PROPIEDAD

Guardar

3.4. AGENTES EXTERNOS INVOLUCRADOS EN LAS OPERACIONES

3.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS

Se debe completar individualizando las entidades bancarias, financieras, proveedores o de cualquier otra naturaleza que intervengan en diversas operaciones, indicando su naturaleza y las garantías otorgadas. Las operaciones pueden corresponder a créditos, arriendos o leasing de entidades bancarias o proveedores.

En la siguiente pantalla, presionar el botón “Ver Listado”:

3.4.1. ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS [78]

ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS

Ver Listado

[78] Completar individualizando las entidades bancarias, financieras, proveedores o de cualquier otra naturaleza que intervengan en diversas operaciones, indicando su naturaleza y las garantías otorgadas. Las operaciones pueden corresponder a créditos, arriendos o leasing de entidades bancarias o proveedores.

Guardar Formulario

Formulario de registro:

ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS, PROVEEDORES U OTROS

NOMBRE ENTIDAD

NATURALEZA DE LA OPERACIÓN

EXPLICITAR GARANTÍAS INVOLUCRADAS

MONTO DE LA OPERACIÓN

Miles \$

Guardar

TOMO 4. EL PROYECTO

4.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO

4.1.1 PROYECTO CASINO ES

En esta sección, se debe especificar si la obra del proyecto casino es nueva o existente, seleccionando las opciones que se muestran en la siguiente pantalla:

4.1.1 PROYECTO CASINO ES :

Tipo de obra

Obra Nueva
Obra Existente
Obra Nueva

4.1.2 LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS

En esta sección, se debe definir para cuales juegos se solicitara la licencia. Se sugiere solicitar todas las licencias de juego, pues en la operación de los casinos de juego es facultativo de la sociedad operadora explotar todos o parte de los juegos de los cuales cuentan con licencia.

4.1.2. LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS [79]. [80]. [81]. [82]

LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS

Ver Listado

?

Al presionar “Ver listado”, se desplegara la siguiente pantalla, la cual contiene el listado de juegos. Se debe hacer doble clic en la fila de la columna “Solicita licencias de juego (Si/No)” para el juego que se requiere licencia (Por defecto viene la opción “Si”):

Formulario_Lista

Editar Seleccionado

| | Categoría | Nombre del Juego | Modalidad del juego | Solicita licencias de juego (Si/No) |
|---|-----------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| ▶ | Cartas | Black Jack | Black Jack o Vei... | Si |
| | Cartas | Black Jack | Challenge 21 | Si |
| | Cartas | Black Jack | Canal 21 | Si |
| | Cartas | Punto y Banca | Punto y Banca | Si |
| | Cartas | Punto y Banca | Baccarat o Chem... | Si |

Pantalla desplegada al hacer clic en la primera fila. Se marca la opción “No”:

Agregar Registro

LICENCIAS DE JUEGO AUTORIZADAS

Categoría:

Nombre del Juego:

Modalidad del juego:

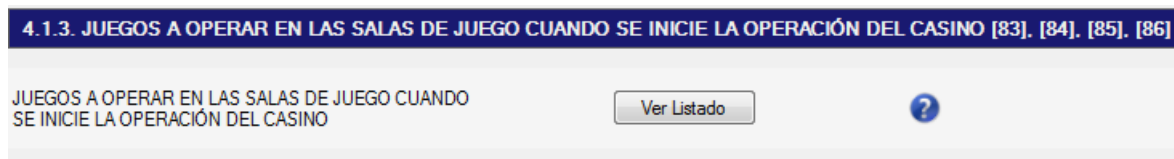
Solicita licencias de juego (Sí/No): ☐ Sí ☒ No

Posterior a “Actualizar”, queda agregada en la grilla la solicitud.

| | Categoría | Nombre del Juego | Modalidad del juego | Solicita licencias de juego (Sí/No) |
|---|-----------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| ▶ | Cartas | Black Jack | Black Jack o Ve... | No |
| | Cartas | Black Jack | Challenge 21 | Si |
| | Cartas | Black Jack | Canal 21 | Si |
| | Cartas | Punto y Banca | Punto y Banca | Si |

4.1.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO

En esta sección, se deben definir por categoría de juegos, la cantidad de mesas, personas por mesa y el total de personas:



Al presionar “Ver listado” (Imagen anterior), se desplegara la siguiente pantalla, la cual contiene botón “Agregar” y “Editar Seleccionado”, los cuales permiten ingresar o editar registros respectivamente.

| | Categoría | Nombre del Juego | Modalidad del juego | Número de mesas | N° personas - por mesa | N° personas - total |
|---|-----------|------------------|---------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
| ▶ | Dados | Punto y Banca | Punto y Banca | 2 | 2 | 4 |

Para agregar nuevos registros, se debe presionar el botón “Agregar”:

JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO

Categoría:

Nombre del Juego:

Modalidad del juego:

Número de mesas:

N° personas - por mesa:

N° personas - total:

Pantalla que muestra los datos guardados.

| | Categoría | Nombre del Juego | Modalidad del juego | Número de mesas | N° personas - por mesa | N° personas - total |
|---|-----------|------------------|---------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
| ▶ | Dados | Punto y Banca | Punto y Banca | 2 | 2 | 4 |
| | Cartas | Black Jack | Black Jack o Vei... | 2 | 2 | 4 |

4.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA

En esta sección, se ingresaran los servicios anexos que se van a incluir al proyecto, tales como bares, restaurantes, etc.

Cuando exista más de una unidad, por ejemplo dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, repitiendo el tipo de servicio anexo y completando los datos requeridos para cada unidad; y en la columna “Ubicación” se debe identificar el plano de arquitectura donde se encuentra.

4.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA [87]. [88]. [89]. [90]. [91]. [92]. [93]

SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA

Ver Listado ?

Guardar Formulario

Pantalla en la que se ingresaran los servicios anexos, la cual se despliega con el botón “Ver Listado”:

| | Tipo Servicio Anexo | Código | Operador (Soc. Operadora o Tercero) | Razón social Tercero que opera el servicio anexo | Capacidad (N° personas) | Ubicación (en plano de arquitectura) |
|---|----------------------|--------|-------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| ▶ | Servicio de Rest... | | | | | |
| | Servicio de Bar | | | | | |
| | Salas de Estar | | | | | |
| | Servicio de Camb... | | | | | |
| | Servicio de Cafet... | | | | | |
| | Salas de Eventos... | | | | | |

Tabla de códigos

| TABLA DE CODIGOS PARA IDENTIFICAR SERVICIOS ANEXOS/ OBRAS | |
|---|------------------------------------|
| Servicios anexos/obras | Código |
| Servicio de Restaurante | R1 a Rn |
| Servicio de Bar | B1 a Bn |
| Salas de Estar | S1 a Sn |
| Servicio de Cambio de Moneda Extranjera | ME1 a MEn |
| Servicio de Cafetería o Salón de Té | C1 a Cn |
| Salas de Espectáculos o Eventos | SE1 a SEn |
| Otro (especificar) | Definido por la Sociedad Operadora |

4.3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO INTEGRAL

4.3.1. EMPLEO

4.3.1.1. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la generación de empleo por parte del casino, considerando los siguientes aspectos:


| 4.3.1.1. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO [104]. [105]. [106] | |
|---|------------------------|
| Empleos directos permanentes del casino de juego | <input type="text"/> ? |
| Empleos directos permanentes servicios anexos del casino | <input type="text"/> |
| Empleos directos permanentes para las obras complementarias del proyecto integral | <input type="text"/> |
| Total empleos directos del proyecto integral | <input type="text"/> |

4.3.1.2 OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben especificar las obras complementarias que se van a incluir en el proyecto, tales como restaurantes, bares, salas de cine, etc.

En caso que una obra e instalación tenga el mismo tipo de código que un servicio anexo, dicho código debe ser correlativo en relación al del servicio anexo, por ejemplo, si hay un servicio anexo de Restaurante identificado con código R1 y también hay un Restaurante que corresponde a una obra e instalación complementaria del proyecto integral, este último Restaurante deberá identificarse con el código R2. Lo mismo hay que tener en consideración en el caso de Bar, Cafetería y Salón de Eventos o Espectáculos.

4.3.1.2. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL [94]. [95]. [96]. [97]. [98]. [99]. [100]. [101]. [102]. [103]

OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL 

Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará la siguiente pantalla para completar la información requerida:


| | Tipo de obras/instalaciones | Código | Cantidad | Capacidad | Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones | Ubicación (en plano de arquitectura) | Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias |
|---|-----------------------------|--------|----------|-----------|--|--------------------------------------|--|
| ▶ | Hotel | H1 | 234 | 234 | 234 | 234 | |
| | Restaurante | R1 | | | | | |
| | Bar | | | | | | |
| | Cafetería | | | | | | |
| | Spa y Gimnasio | | | | | | |
| | Piscina | | | | | | |
| | Salón de Evento... | | | | | | |

4.3.1.3. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los cargos y número de personas que trabajaran en el casino y en las obras complementarias.

Se deben agregar las filas que sean necesarias para detallar el cargo/función del personal del casino y de las obras complementarias (ejemplo: directores, jefes, técnicos, asistentes, croupiers, vendedores, supervisores, auxiliares, etc.)

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar la información requerida y posteriormente, en cada casilla, se debe agregar el subtotal correspondiente a lo ingresado anteriormente (Deben ser las mismas cantidades).

| 4.3.1.3. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO Y DEL RESTO DEL PROYECTO INTEGRAL | |
|---|---|
| Casino | |
| Personal de Juego | Ver Listado  |
| Subtotal Personal de Juego | <input type="text"/> |
| Personal de Servicios Anexos | Ver Listado |
| Subtotal Personal de Servicios Anexos | <input type="text"/> |
| Personal de Servicios de Apoyo | Ver Listado |
| Subtotal Personal de Servicios de Apoyo | <input type="text"/> |
| Total Personal Casino | <input type="text"/> |
| Obras Complementarias | |
| Personal Hotel | Ver Listado |
| Subtotal Personal Hotel | <input type="text"/> |
| Personal Otras Obras Complementarias | Ver Listado |
| Subtotal personal otras obras complementarias | <input type="text"/> |
| Total Personal otras obras complementarias | <input type="text"/> |
| Total | |
| Total Personal Proyecto Integral | <input type="text"/> |

4.3.2. DETALLES DE INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO INTEGRAL


4.3.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la superficie construida, especificando el recinto y los metros cuadrados respectivos.

Por ejemplo: Bar = 45 mts²

Solo completar la información para los recintos que presente el proyecto integral de la sociedad postulante. Además, cuando exista más de una unidad, por ejemplo dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, completando los datos requeridos para cada unidad.

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar la información requerida y posteriormente, en cada casilla, se debe agregar el subtotal correspondiente a lo ingresado anteriormente (Deben ser las mismas cantidades).

| 4.3.2.1. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL [109]. [110]. [111]. [112]. [113] | |
|--|---|
| Casino y Servicios Anexos | |
| Casino y Servicios Anexos: | <input type="button" value="Ver Listado"/>  |
| Subtotal Casino y Servicios Anexos | <input type="text"/> |
| Hotel y Obras Complementarias | |
| Hotel y Obras Complementarias | <input type="button" value="Ver Listado"/> |
| Subtotal Hotel y Obras Complementarias | <input type="text"/> |
| Subtotal | |
| Subtotal Edificios | <input type="text"/> |

4.3.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la superficie de áreas verdes, estacionamientos y accesos en general y su respectiva superficie en metros cuadrados:

Se debe completar con las superficies construidas de accesos, áreas verdes, plazas y estacionamientos correspondientes solo al primer nivel (planta) del proyecto.

A través del botón “Ver Listado”, se debe acceder al formulario de ingreso de datos. Posterior a este ingreso, se deben completar los subtotales, los que deben cuadrar con lo ingresado.

| 4.3.2.2. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS [114]. [115] | |
|---|-------------------------------------|
| DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS | <div>Ver Listado</div> <div>?</div> |
| Subtotal accesos, áreas verdes y otros | <input type="text"/> |
| Total de superficie construida del proyecto integral | <input type="text"/> |

4.3.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la superficie en metros cuadrados de la planta del edificio (primer nivel) y los “No” edificios (estacionamientos, áreas verdes, etc.).

| 4.3.2.3. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL [116]. [117]. [118] | |
|---|-----------------------------------|
| SUBTOTAL edificios | <input type="text"/> <div>?</div> |
| SUBTOTAL no edificios | <input type="text"/> |
| Total de superficie en planta del proyecto integral | <input type="text"/> |
| Superficie lote(s) en que se emplaza el proyecto integral | <input type="text"/> |

4.3.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la cantidad y tipo de estacionamientos con que contara el proyecto (De superficie y subterráneos)

4.3.2.4. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS [119]

DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

[119] El número de estacionamientos debe ser consistente con el que se presenta en los planos de arquitectura del proyecto.

Desde el botón “Ver listado” se desplegara la siguiente pantalla para ingresar la información requerida:

Formulario_Lista

| | Tipo de estacionamiento | Número de estacionamientos - Discapitados | Número de estacionamientos - Normales | Número de estacionamientos - Total |
|-------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | De superficie | 4 | 4 | 4 |
| <input type="checkbox"/> | Subterráneo | 3 | 3 | 3 |

4.3.2.5. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a vías de evacuación en caso de emergencias, así como los puntos seguros.

4.3.2.6. PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS [120]

PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

[120] Debe ser coincidente con lo indicado en el listado de planos.

En el siguiente formulario, que se despliega desde el botón “Ver Listado”, se debe ingresar la información requerida:

PUNTOS SEGUROS Y ESPACIOS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS

Puntos seguros/espacios de evacuación

Superficie (m2)

Ubicación (en plano de arquitectura)

4.3.3. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL

4.3.3.1. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del proyecto, incluyendo el casino de juego. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 períodos, salvo en la columna Total. Consultar las bases técnicas para obtener detalles del llenado de campos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión, y posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” agregar la suma total de la inversión ingresada anteriormente.

4.3.3.1. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL [121]. [122]. [123]. [124]. [125]

INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL ?

TOTAL ACTIVOS FIJOS

Pantalla de ingreso de información, desplegada a través del botón “Ver Listado”:

Formulario_Lista

| Activos | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 0 | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 1 | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período Total |
|--|---|---|---|
| ▶ Terrenos proyecto integral | | | |
| Inmuebles existentes | | | |
| Contrucciones casino | | | |
| Construcciones obras complementarias | | | |
| Construcciones estacionamientos casino | | | |
| Construcciones estacionamientos obras complementarias | | | |
| Construcciones vías de acceso y otros | | | |
| Maquinas de azar | | | |
| Mesas de juegos | | | |
| Otros equipamientos casino | | | |
| Otros equipamientos obras complementarias | | | |
| Mobiliario y enseres edificio casino | | | |
| Mobiliarios y enseres edificios de obras complementarias | | | |

4.3.3.2. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del casino de juego, hasta el inicio de operaciones, periodo que no puede ser mayor a 24 meses. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 o más períodos, salvo en la columna Total. Consultar las bases técnicas para obtener detalles del llenado de campos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión, y posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” agregar el monto total de la inversión ingresada anteriormente.

4.3.3.2. INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO [126]. [127]. [128]. [129]

INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO

Ver Listado ?

TOTAL ACTIVOS FIJOS

El ingreso y visualización de información se realiza desde la siguiente pantalla, accesada con el botón “Ver Listado”:

Formulario_Lista

Editar Seleccionado

| Activos | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 0 | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período 1 | Valor (Miles \$) Año XXXX - Período Total |
|--|---|---|---|
| ▶ Terrenos que son asociados solamente al casino | | | |
| Inmuebles existentes que corresponden solo al casino | | | |
| Construcciones casino | | | |
| Construcciones estacionamientos casino | | | |
| Maquinas de azar | | | |
| Mesas de juegos | | | |
| Otros equipamientos casino | | | |
| Mobiliarios y enseres edificio casino | | | |

4.3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL

La sociedad debe indicar el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se emplazará el proyecto. Además, se solicita precisar si para el terreno en cuestión hay algún rol que sea compartido, esto es, cuando dicho rol forma parte del terreno del proyecto pero no completamente, por lo que se debe indicar la superficie total de dicho lote y la superficie del lote utilizada por el proyecto. En este sentido, se solicita señalar si se prevé una subdivisión de roles para algunos de los roles del terreno. (Mayor información consultar las bases técnicas)

4.3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL [130]. [131]. [132]

AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL Ver Listado ?

Desde el botón “Ver Listado” de la 08, se desplegara la pantalla Formulario Lista, en donde presionamos “Agregar” para ingreso de datos, y Eliminar seleccionados para borrar registros ya guardados:

Formulario_Lista

Agregar Editar Seleccionado Eliminar Seleccionados

| Lote | N° Rol lote | Avalúo fiscal lote Miles \$ | Superficie total del lote (m2) | Superficie del lote utilizado por el proyecto (m2) | Avalúo fiscal lote utilizado por el proyecto Miles \$ |
|--|-------------|-----------------------------|--------------------------------|--|---|
| Agregar Registro | | | | | |
| AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL | | | | | |
| Lote | | | | | |
| N° Rol lote | | | | | |
| Avalúo fiscal lote Miles \$ | | | | | |
| Superficie total del lote (m2) | | | | | |
| Superficie del lote utilizado por el proyecto (m2) | | | | | |
| Avalúo fiscal lote utilizado por el proyecto Miles \$ | | | | | |
| Guardar | | | | | |

4.3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES

Se requiere que la sociedad indique el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se ubican los inmuebles existentes del proyecto. Además, se solicita precisar si para el proyecto integral se utiliza la totalidad o una parte del inmueble existente, por lo que se debe indicar la superficie edificada total del inmueble y la superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral (Mayor información consultar las bases técnicas)

4.3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES [133]. [134]

AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES

Ver Listado

?

Desde el botón “Ver Listado” de la 08, se desplegara la pantalla Formulario Lista, en donde presionamos “Agregar” para ingreso de datos, y Eliminar seleccionados para borrar registros ya guardados:

Formulario_Lista

Agregar

Editar Seleccionado

Eliminar Seleccionados

| Lote | N° Rol lote | Avalúo fiscal inmueble Miles \$ | Superficie edificada total del inmueble (m2) | Superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto | Avalúo fiscal de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral Miles |
|------|-------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | |

AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES

Lote

N° Rol lote

Avalúo fiscal inmueble Miles \$

Superficie edificada total del inmueble (m2)

Superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral (m2)

Avalúo fiscal de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral Miles \$

Guardar

4.3.3.10. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

Programa de inversiones del proyecto considerando las diversas obras del casino, servicios anexos y las obras complementarias del proyecto integral. Los valores deben estar expresados en pesos nominales al día 1 del mes de la presentación de la oferta técnica. En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión del proyecto integral:

4.3.3.10. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL [139]. [141]

Inversión en miles de \$ [140] Ver Listado ?

Total Periodo 0

Total Periodo 1

TOTAL

Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará el formulario de ingreso de información. Podemos agregar una nueva obra o agregar montos a las que ya están definidas (doble clic en alguno):

Formulario_Lista

Agregar Editar Seleccionado

| | Obras (según corresponda) | Período 0 | Período 1 | Subtotal |
|---|---------------------------|-----------|-----------|----------|
| ▶ | Casino | | | |
| | Hotel | | | |
| | Centro Comercial | | | |
| | Teatro | | | |
| | Parque Urbano | | | |
| | Centro Deportivo | | | |

Posteriormente, en los campos “Total Periodo 0”, “Total Periodo 1” y “Total” agregar los montos que fueron ingresados:

| 4.3.3.10. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL [139]. [141] | |
|--|-------------------------------------|
| [206]Inversión en miles de \$ [140] | <div>Ver Listado</div> <div>?</div> |
| [297]Total Periodo 0 | <input type="text"/> |
| [298]Total Periodo 1 | <input type="text"/> |
| [299]TOTAL | <input type="text"/> |

4.3.3.11. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS

Programa detallado con el desglose de los costos asociados a las etapas de las diversas obras del casino más sus servicios anexos y las obras complementarias del proyecto integral, diferenciando costos de inversión de los costos de operación y administración del proyecto integral

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión:

| 4.3.3.11. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS [142] | |
|--|-------------------------------------|
| PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS | <div>Ver Listado</div> <div>?</div> |
| TOTAL | <input type="text"/> |

Se desplegara la siguiente pantalla, en la que hacemos doble clic en alguna de las etapas e ingresamos el monto de la inversion. Grabamos con el boton “Actualizar”.

The screenshot shows a software interface with two windows. The top window, titled 'Formulario_Lista', contains a table with two columns: 'Etapas' and 'Inversión Miles \$'. The table has three rows: 'I Diseño proyecto...', 'II Construcción', and 'III Habilitación'. The first row is selected. A red arrow points from this row to a second window titled 'Agregar Registro'. This second window is titled 'PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS' and contains a form with two fields: 'Etapas' (with a dropdown menu showing 'I Diseño proyecto y licitación') and 'Inversión Miles \$' (with a text input field containing '10000000'). An 'Actualizar' button is located at the bottom right of the form.

Posteriormente, en el campo “Total”, se deben agregar el total (suma) de los montos que fueron ingresados:

The screenshot shows a window titled '4.3.3.11. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS [142]'. Inside the window, there is a header section with the title 'PROGRAMA DE INVERSIONES DEL PROYECTO INTEGRAL POR ETAPAS' and a 'Ver Listado' button. Below this, there is a 'TOTAL' label followed by a large empty text input field for entering the total sum.

4.3.3.12. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS

Programa detallado con el desglose de los costos asociados a las etapas de las diversas obras del casino y sus servicios anexos, diferenciando costos de inversión de los costos de operación y administración del casino.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión:

4.3.3.12. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS [143]

PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS ?

TOTAL

Se desplegara la siguiente pantalla, en la que hacemos doble clic en alguna de las etapas e ingresamos el monto de la inversion. Grabamos con el botón “Actualizar”.

Formulario_Lista

| Etapas | Inversión Miles \$ |
|----------------------|-----------------------|
| I Diseño proyecto... | |
| II Construcción | |
| III Habilitación | |


Agregar Registro

PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS

Etapas

Inversión
Miles \$

Posteriormente, en el campo “Total”, se deben agregar el total (suma) de los montos que fueron ingresados:

| 4.3.3.12. PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS [143] | |
|---|---|
| PROGRAMA DE INVERSIONES DEL CASINO POR ETAPAS | Ver Listado  |
| TOTAL | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Guardar Formulario"/> | |

4.3.4. ASPECTOS DE ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y SEGURIDAD DEL PROYECTO

4.3.4.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben ingresar los plazos para dar inicio a la operación del casino (Desde la fecha de otorgamiento de permiso) y para el plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones del proyecto.

| 4.3.4.1 PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL | | |
|--|--|---|
| Para todas las comunas a excepción de Arica y Viña del Mar | | |
| Plazo para dar inicio a la operación del casino de juego, desde la fecha de otorgamiento de permiso de operación (meses) [144] | <input type="text"/> | [144] Se debe ingresar como máximo 24 meses. |
| Plazo que contempla su plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones que comprenda el proyecto (meses) [145] | <input type="text"/> | [145] Se debe ingresar como máximo 24 meses. |
| Para la comuna de Arica y Viña | | |
| Fecha para dar inicio a la operación del casino de juego (en formato DD/MM/AAAA) [146] | <input type="text" value="viernes , 17 de junio de 2016"/>  | [146] Se debe ingresar como máximo el 01/01/2018. |
| Plazo que contempla su plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones que comprenda el proyecto (meses) [147] | <input type="text"/> | [147] Se debe ingresar como máximo 24 meses. |

4.3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los tiempos en la ejecución de obras del proyecto.

La información contenida en el cronograma de ejecución de obras debe ser coincidente con la señalada en su plan de operación.

4.3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL [148]. [149]. [150]. [151]. [152]

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

[148] La información contenida en el cronograma de ejecución de obras debe ser coincidente con la señalada en su plan de operación.

Al presionar el botón “Ver Listado”, se despliega la pantalla de ingreso de información asociada a las obras del proyecto. Se debe pulsar el botón Agregar o hacer doble clic tal como muestran las imágenes siguientes:

The screenshot shows a window titled 'Formulario_Lista'. At the top, there are two buttons: 'Agregar' (highlighted with a red box) and 'Editar Seleccionado'. Below the buttons is a table with the following columns: 'Obras (según corresponda)', 'N° meses', 'Mes de Inicio (entre mes 1 y 24)', and 'Mes de Término (entre mes 1 y 24)'. The table contains six rows of data, with the first row 'Casino' highlighted in blue and a mouse cursor hovering over it. The other rows are 'Hotel', 'Centro Comercial', 'Teatro', 'Parque urbano', and 'Centro deportivo'.

| | Obras (según corresponda) | N° meses | Mes de Inicio (entre mes 1 y 24) | Mes de Término (entre mes 1 y 24) |
|---|---------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ▶ | Casino | | | |
| | Hotel | | | |
| | Centro Comercial | | | |
| | Teatro | | | |
| | Parque urbano | | | |
| | Centro deportivo | | | |

Agregar Registro

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Obras (según corresponda) | <input type="text"/> |
| N° meses | <input type="text"/> |
| Mes de Inicio (entre mes 1 y 24) | <input type="text"/> |
| Mes de Término (entre mes 1 y 24) | <input type="text"/> |

Guardar

4.3.4.15. ESTUDIOS TÉCNICOS, COMERCIALES Y TURÍSTICOS QUE LA SOCIEDAD SOLICITANTE ESTIME NECESARIOS ACOMPAÑAR

En esta sección, se debe indicar de manera opcional, si hay estudios adicionales de carácter comercial, turístico o técnico que la sociedad postulante estime necesario presentar.

En el caso de acompañar estudios, se deben completar tantas líneas como estudios se adjunten.

4.3.4.15. ESTUDIOS TÉCNICOS, COMERCIALES Y TURÍSTICOS QUE LA SOCIEDAD SOLICITANTE ESTIME NECESARIOS ACOMPAÑAR

INDICAR SI SE ACOMPAÑAN ESTUDIOS ☐ Sí ☐ No

En caso de respuesta afirmativa, indicar número de estudios:

Para cada uno de los estudios, completar [159]:

[159] En el caso de acompañar estudios, se deben completar tantas líneas como estudios se adjunten.

Guardar Formulario

Desde la siguiente pantalla (desplegada con botón “Ver Listado”, se ingresa el detalle del estudio:

Agregar Registro

Para cada uno de los estudios, completar [159]:

| | |
|----------------------------|----------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIO | <input type="text"/> |
| FUNDAMENTOS | <input type="text"/> |

Guardar

TOMO 5. CONDICIONES ESPECIALES

5.1 COMUNA DE ARICA

5.1.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Sí” o “No”:


Se espera que se responda “Sí”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.1.1. OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 40.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  [160] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Sí”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva. |

5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Sí” o “No”:


Se espera que se responda “Sí”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.1.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal donde funciona el actual casino de juego, esto es, en Avenida General Velásquez N° 955, Arica? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |

5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Sí” o “No”:


Se espera que se responda “Sí”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.1.3. MANTENCIÓN DEL RECINTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL DEL CASINO DE JUEGO | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante considera la mantención del recinto de propiedad municipal del casino de juego? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |

5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.1.4. MEJORAMIENTO DEL PARQUE BRASIL Y ZONAS ALEDAÑAS AL CASINO | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante considera el mejoramiento del Parque Brasil y de las zonas aledañas al casino? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |

5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.1.5. CANON DE ARRIENDO DEL INMUEBLE DEL CASINO DE JUEGO | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La sociedad postulante se compromete a ofrecer un canon de arriendo del inmueble donde funcionará el casino por un valor igual al 5% de los ingresos brutos del casino de juego (WIN)? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |

5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.


| 5.1.6. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |
| | | | <input type="button" value="Guardar Formulario"/> |

5.2 COMUNA DE IQUIQUE

5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.2.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 200.664 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |
| [162] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva. | | | |

5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.2.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal de superficie 13.277 m2, que comprende 74 metros de frente por avenida Arturo Prat y 178,74 metros perpendicular a avenida Arturo Prat y paralelo con avenida Tadeo Haencke, Iquique? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |

5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.2.3. TERRENO ENTREGADO EN COMODATO | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La sociedad postulante se compromete a aceptar el terreno, donde se emplazará el proyecto del casino de juego, hotel, área comercial y turística, centro de convenciones y estacionamientos, en comodato por parte del Municipio de Iquique? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |

5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.2.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

5.3 COMUNA DE COQUIMBO

5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.3.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 150.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

[164] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.

5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.3.2. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

Guardar Formulario

5.4 COMUNA DE VIÑA DEL MAR

5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.4.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 596.170 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  [166] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva. |

5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.4.2 UBICACIÓN DE PROYECTO DEL CASINO DE JUEGO | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ¿El proyecto de casino de juego de la sociedad postulante estará ubicado en el inmueble municipal donde funciona el actual casino de juego de Viña del Mar? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input checked="" type="radio"/> No |  |

5.4.3. INVERSION EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.}

| 5.4.3. INVERSION EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La sociedad postulante se compromete a realizar una inversión por al menos UF 20.000 UF en infraestructura turística de la comuna, a través de un proyecto que debe ser aprobado por la Municipalidad y la Intendencia Regional? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |

5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.4.4. TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| <input checked="" type="radio"/> ? | | |
| <input type="button" value="Guardar Formulario"/> | | |

5.5 COMUNA DE PUCÓN

5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.5.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 44.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| <input checked="" type="radio"/> ? | | |
| <i>[168] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva.</i> | | |

5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.


| 5.5.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| <input checked="" type="radio"/> ? | | |
| <input type="button" value="Guardar Formulario"/> | | |

5.6 COMUNA DE PUERTO VARAS

5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.6.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 92.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  [170] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva. |

5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:

Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.6.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  |
| | | | <button>Guardar Formulario</button> |

5.7 COMUNA DE NATALES

5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA

En esta sección, se realizara la siguiente pregunta en donde debe responder “Si” o “No”:


Se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.7.1 OFERTA ECONÓMICA MÍNIMA GARANTIZADA | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| ¿La oferta económica presentada por la sociedad postulante es igual o mayor a UF 14.000 unidades de fomento (UF) anuales? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |  [172] Para todas las declaraciones, advertir que se espera que se responda “Si”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva. |

5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS

En esta sección, se realizará la siguiente pregunta en donde debe responder “Sí” o “No”:

Se espera que se responda “Sí”, pues en caso contrario no se cumpliría la condición especial respectiva, y se corre el riesgo de perder la postulación.

| 5.7.2 TRABAJADORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL ACTUAL CONCESIONARIO QUE CONTINUARÁN PRESTANDO SERVICIOS | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ¿La sociedad postulante se compromete a que al menos el 80% de los trabajadores que se desempeñan para el actual concesionario del casino de juego continuarán prestando sus servicios en el casino que operará la sociedad solicitante? (*) | <input type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |
|  | | |
| <div>Guardar Formulario</div> | | |

ADJUNTOS


ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a la sociedad postulante, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Sociedad Postulante (SP)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

| | Nº | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|--|----------|---------------------|--------------------------|
| ▶ | 1 | SP-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | SP-02 | Protocolización del extracto publicado en el ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | SP-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | SP-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, s... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | SP-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad solici... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | SP-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 7 | SP-07 | Comprobantes de aportes al capital de la soc... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 8 | SP-08 | Certificado de capital pagado | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 9 | SP-09 | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad so... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 10 | SP-10 | Inscripción en el Registro de Informantes de l... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 11 | SP-11 | Diagrama de participación en la malla societa... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 12 | SP-12 | Declaración que informa sobre infracciones d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 13 | SP-13 | Certificado de deudas tributarias del Servicio ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 14 | SP-14 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 15 | SP-15 | Certificado de la Superintendencia de insolve... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 16 | SP-16 | Declaración Jurada inhabilidades Ley 18.046 | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 17 | SP-17 | Estados Financieros | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 18 | SP-18 | Declaración de Impuestos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 19 | SP-19 | Cartolas Bancarias | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 20 | SP-20 | Certificado de endeudamiento en el sistema fi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 21 | SP-21 | Boletín de antecedentes comerciales | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 22 | SP-22 | Autorización para solicitar información financi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Una vez que se accedió al módulo, podemos ver que la grilla contiene las siguientes columnas:

Nº : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Código : Código del documento.

Descripción : Nombre del documento

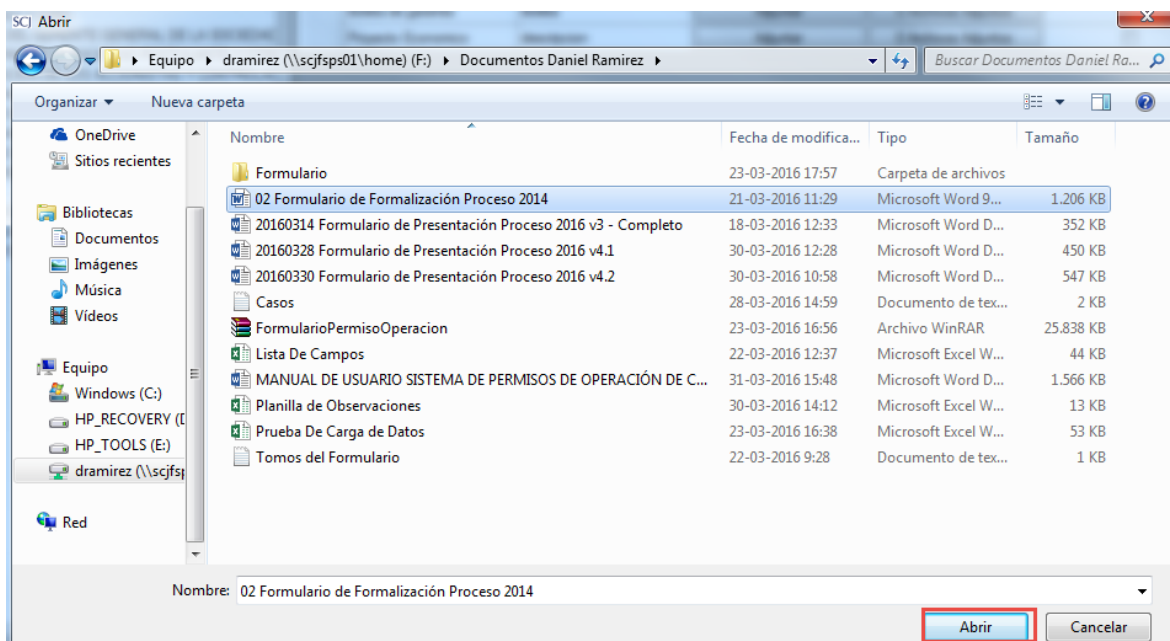
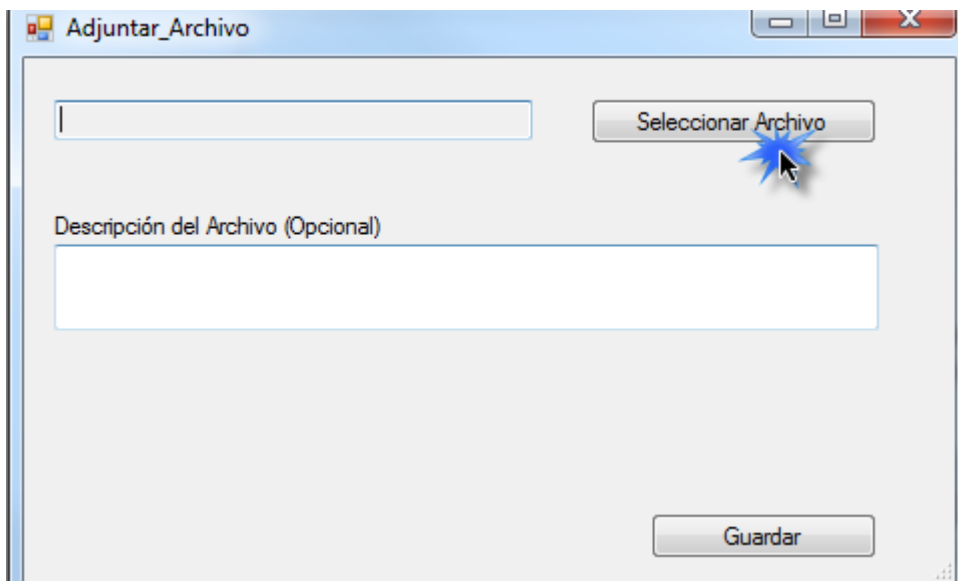
Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Botón Adjuntar:

Al pulsar el botón “Adjuntar” de alguna de las filas, se desplegara la ventana de selección de archivos, en la cual luego de seleccionar el archivo, se adjuntara a la aplicación, pudiendo visualizarlo en la opción “Archivos Subidos”

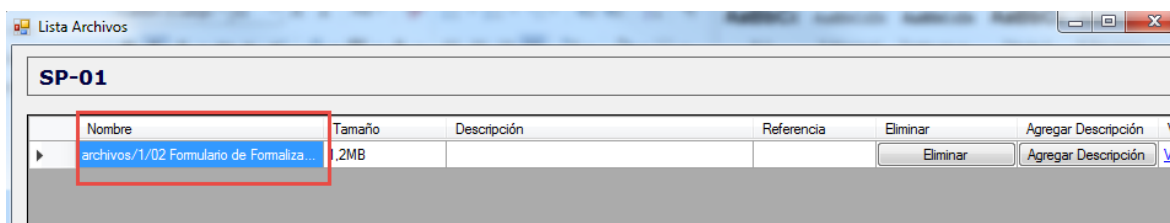


Archivos Subidos:

En esta columna, podremos visualizar el archivo que se subió accediendo con los botones "0 Archivos Adjuntos". El nombre del botón, se modificara incrementalmente según la cantidad de archivos subidos. Ejemplo: "1 Archivos Adjuntos", "2 Archivos Adjuntos", etc.

| | Nº | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|---|----------|---------------------|--------------------------|
| ▶ | 1 | SP-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de ... | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | SP-02 | Protocolización del extracto publicado en el ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | SP-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad solici... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | SP-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, s... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | SP-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad solici... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 6 | SP-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 7 | SP-07 | Comprobantes de aportes al capital de la soc... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 8 | SP-08 | Certificado de capital pagado | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

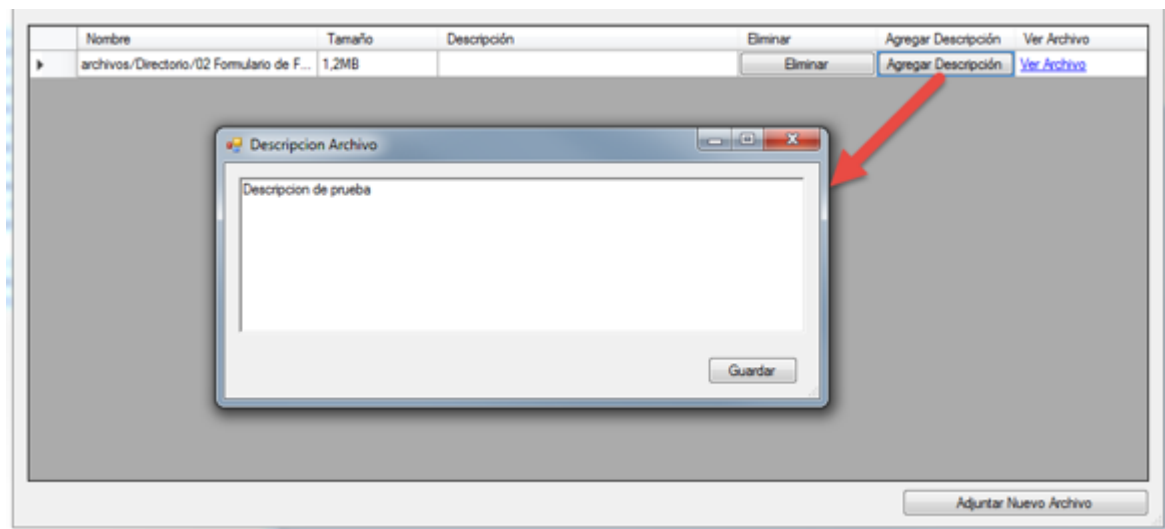
Se desplegara la siguiente pantalla, en donde podremos ver la información del archivo adjunto (Sección marcada en rojo):



| Lista Archivos | | | | | | |
|----------------|---|--------|-------------|------------|----------|---------------------|
| SP-01 | | | | | | |
| | Nombre | Tamaño | Descripción | Referencia | Eliminar | Agregar Descripción |
| ▶ | archivos/1/02 Formulario de Fomaliza... | 1.2MB | | | Eliminar | Agregar Descripción |

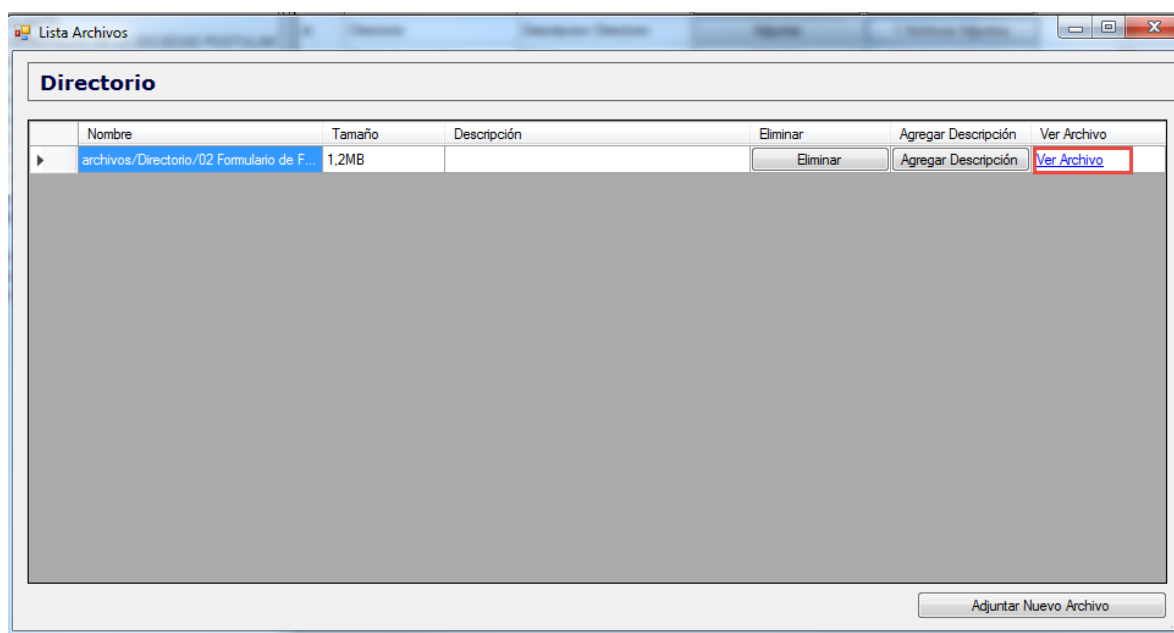
Agregar Descripción

Permite agregar una descripción al archivo adjunto



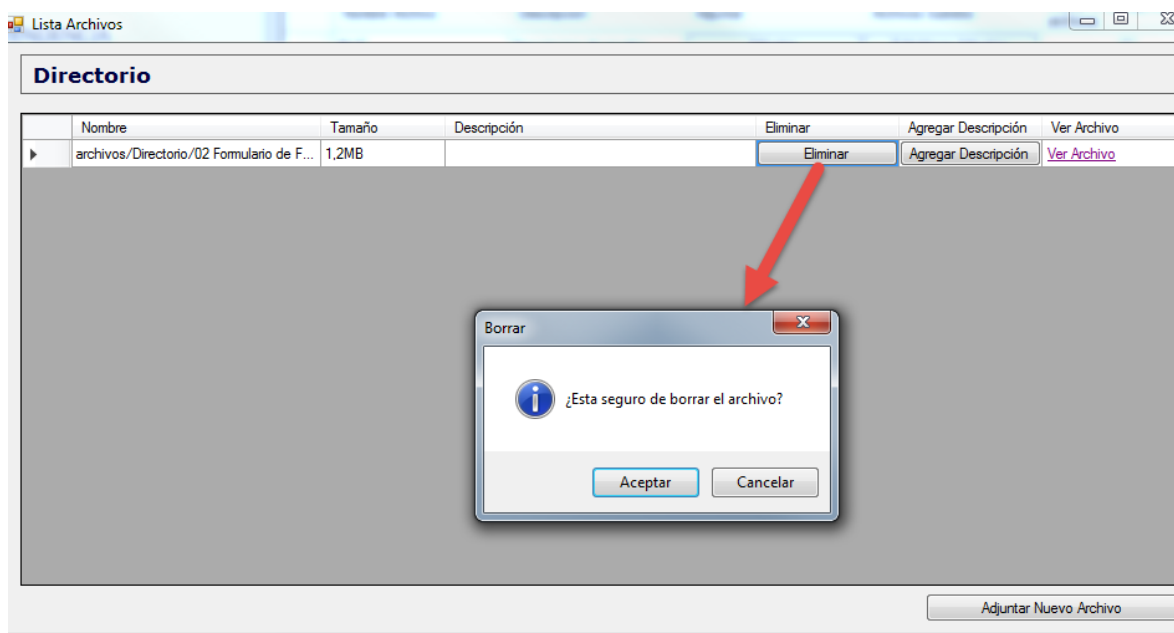
Ver Archivo

Permite abrir el archivo adjunto



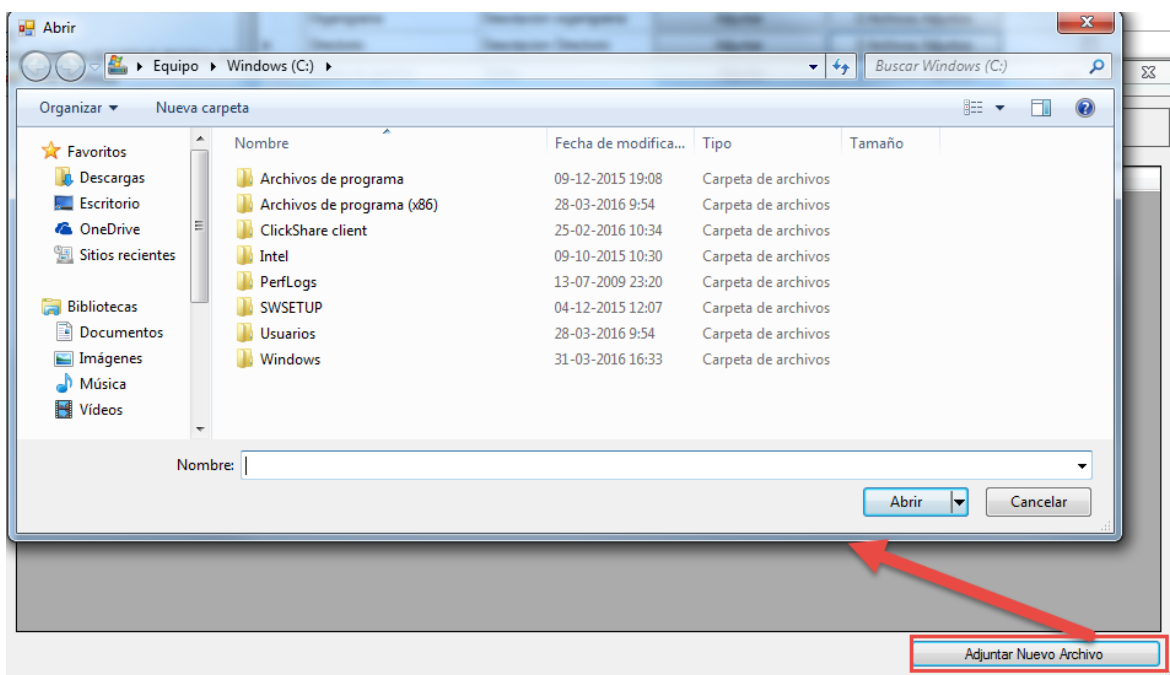
Eliminar

Permite eliminar el archivo adjunto



Adjuntar un nuevo archivo

Por otra parte, se puede adjuntar un nuevo archivo dentro de la misma categoría.



Indicar si no adjunta Archivos:


Esta opción, es utilizada para confirmar que no se subirá ningún archivo:

| Nº | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|----|----------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | SP-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de... | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | SP-02 | Protocolización del extracto publicado en el ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | SP-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | SP-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, s... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerentes persona natural, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista, Director, Controlador o Gerente Persona Natural (PN)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Código : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

| | N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|--|----------|---------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 23 | PN-01 | Documento de identidad (Ej.: Cédula de iden... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 24 | PN-02 | Pasaporte (sólo extranjeros) | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 25 | PN-03 | Certificado de Nacimiento | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 26 | PN-04 | Certificado de Matrimonio o Soltería | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 27 | PN-05 | Certificado de Antecedentes para fines espe... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 28 | PN-06 | Declaración que informa sobre infracciones d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 29 | PN-07 | Certificado de deudas tributarias del Servicio ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 30 | PN-08 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 31 | PN-09 | Certificado de la Superintendencia de insolve... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 32 | PN-10 | Declaración de Impuestos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 33 | PN-11 | Cartolas Bancarias | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 34 | PN-12 | Certificado de endeudamiento en el sistema fi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 35 | PN-13 | Boletín de antecedentes comerciales | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 36 | PN-14 | Autorización para solicitar información financi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 37 | PN-15 | Declaración Jurada de participación en Casi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 38 | PN-16 | Documento que acredite la calidad de contro... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURIDICA (PJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerentes persona jurídica, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista,

Director, Controlador o Gerente Persona Jurídica (PJ)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

| | N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|--|----------|---------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 39 | PJ-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 40 | PJ-02 | Protocolización del extracto publicado en el ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 41 | PJ-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad pertin... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 42 | PJ-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, s... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 43 | PJ-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad perti... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 44 | PJ-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 45 | PJ-07 | Rol Único Tributario de la sociedad pertinente | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 46 | PJ-08 | Inscripción en el Registro de Informantes de l... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 47 | PJ-09 | Declaración que informa sobre infracciones d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 48 | PJ-10 | Certificado de deudas tributarias del Servicio ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 49 | PJ-11 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 50 | PJ-12 | Certificado de la Superintendencia de insolve... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 51 | PJ-13 | Estados Financieros | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 52 | PJ-14 | Declaración de Impuestos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 53 | PJ-15 | Cartolas Bancarias | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 54 | PJ-16 | Certificado de endeudamiento en el sistema fi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 55 | PJ-17 | Boletín de antecedentes comerciales | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 56 | PJ-18 | Autorización para solicitar información financi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 57 | PJ-19 | Documento que acredite la calidad de contro... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |


Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, controladores o gerente, inversionista institucional o regulado, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista,

Director, Controlador o Gerente, inversionista institucional o regulado (in)”, en donde se desplegaran todos los documentos asociados a esta sección.

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| | N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|--|----------|---------------------|--------------------------|
| ▶ | 58 | IN-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 59 | IN-02 | Protocolización del extracto publicado en el ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 60 | IN-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad pertin... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 61 | IN-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, s... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 62 | IN-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad perti... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 63 | IN-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 64 | IN-07 | Rol Único Tributario de la sociedad pertinente | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 65 | IN-08 | Inscripción en el Registro de Informantes de l... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 66 | IN-09 | Declaración que informa sobre infracciones d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 67 | IN-10 | Certificado de deudas tributarias del Servicio ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 68 | IN-11 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 69 | IN-12 | Certificado de la Superintendencia de insolve... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 70 | IN-13 | Estados Financieros | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 71 | IN-14 | Declaración de Impuestos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 72 | IN-15 | Cartolas Bancarias | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 73 | IN-16 | Certificado de endeudamiento en el sistema fi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 74 | IN-17 | Boletín de antecedentes comerciales | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 75 | IN-18 | Autorización para solicitar información financi... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 76 | IN-19 | Documento que acredite la calidad de contro... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Proyecto Integral (PI)

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.


Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| | N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|---|----|----------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|
|  | 77 | PI-01 | Memoria de diseño Proyecto Integral o de ca... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 78 | PI-02 | Programa de desarrollo y ejecución de obras | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 79 | PI-03 | Juego de Planos Proyecto Integral | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 80 | PI-04 | Maqueta Virtual Proyecto Integral o de casino | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 81 | PI-05 | Fotografías e Imágenes del Proyecto Integral... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 82 | PI-06 | Memoria Eficiencia Energética | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 83 | PI-07 | Memoria valores ambientales y patrimoniales | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 84 | PI-08 | Planilla estimativa de puestos de trabajo | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| | 85 | PI-09 | Estudios técnicos complementarios | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Casino de Juegos (CJ)”

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|----------|---------------------|--------------------------|
| 86 | CJ-01 | Inscripción de Dominio del Inmueble | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 87 | CJ-02 | Certificado de hipotecas y gravámenes | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 88 | CJ-03 | Contrato de arrendamiento o comodato relati... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 89 | CJ-04 | Certificado de Informaciones Previas | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 90 | CJ-05 | Avalúo Fiscal | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 91 | CJ-06 | Planos Casino de Juego | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 92 | CJ-07 | Especificaciones Técnicas (EETT) Casino d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 93 | CJ-08 | Estudio de impacto vial | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 94 | CJ-09 | Plan de Seguridad para el funcionamiento de... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 95 | CJ-10 | Sistema de CCTV Casino de Juego | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 96 | CJ-11 | Memoria de accesibilidad | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 97 | CJ-12 | Cuadro con licencias de juegos solicitadas | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 98 | CJ-13 | Cuadro con juegos a operar en las salas de j... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 99 | CJ-14 | Cuadro con servicios anexos cuya autorizaci... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 100 | CJ-15 | Plano de ubicación de servicios anexos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos al proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Obras Complementarias (OC)

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|--|----------|---------------------|-------------------------------------|
| 101 | OC-01 | Inscripción de Dominio del Inmueble | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 102 | OC-02 | Certificado de hipotecas y gravámenes | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 103 | OC-03 | Contrato de arrendamiento o comodato relati... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 104 | OC-04 | Certificado de Informaciones Previas | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 105 | OC-05 | Avalúo Fiscal | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 106 | OC-06 | Planos Obras Complementarias | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 107 | OC-07 | Especificaciones Técnicas (EETT) Obras co... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 108 | OC-08 | Estudio de impacto vial | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 109 | OC-09 | Memoria de accesibilidad | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 110 | OC-10 | Contratos de administración de Obras e Instal... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSION Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de inversión y financiamiento del proyecto, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Inversión y financiamiento del proyecto (IF)”

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|---|---------------------|--------------------------|
| 111 | IF-01 | Programa de Inversiones | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 112 | IF-02 | Informe económico financiero del proyecto | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 113 | IF-03 | Comprobante de aportes al financiamiento c... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTIAS (PG)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de pagos y garantías, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Pagos y Garantías (PG)”

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|---|---------------------|-------------------------------------|
| 121 | PG-01 | Depósito de 1.000 UTM | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 122 | PG-02 | Caución o Garantía por el 5% monto total de ... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 123 | PG-03 | Caución o Garantía por la Oferta Económica | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de cumplimiento de las condiciones especiales, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos de cumplimiento de las condiciones especiales (CE)”

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|---|---------------------|-------------------------------------|
| 114 | CE-01 | Declaración Jurada de cumplimiento con Of... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 115 | CE-02 | Declaración Jurada de cumplimiento de ampli... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 116 | CE-03 | Documento de aceptación y compromiso de ... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 117 | CE-04 | Contrato de oferta irrevocable de transferenci... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 118 | CE-05 | Declaración Jurada de oferta de trabajo a los... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 119 | CE-06 | Declaración Jurada plazo de inicio de operac... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: OFERTA ECONOMICA (OE)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de la oferta económica, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Oferta Económica (OE)

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:


| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|------------------|---|---------------------|--------------------------|
| 120 | OE-01 | Oferta Económica | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: PI-03 JUEGO DE PLANOS PROYECTO INTEGRAL

Esta funcionalidad, permite adjuntar los planos requeridos del proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú Adjuntos: PI-03 JUEGO DE PLANOS PROYECTO INTEGRAL

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del plano

Descripción : Descripción plano.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.


Columnas del módulo principal:

| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|---|---------------------|-------------------------------------|
| 124 | PI-03 UPRO | Plano de ubicación del proyecto. | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 125 | PI-03 EPRO | Plano de emplazamiento del proyecto. | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 126 | PI-03 VAYE | Plano de planta de vías de acceso y de las s... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 127 | PI-03 RVIAL | Plano de red vial existente del emplazamient... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 128 | PI-03 AGIND | Plano de planta de accesos al proyecto, gen... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 129 | PI-03 VAYSV | Plano de planta de acceso y salida viales | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 130 | PI-03 APEAT | Plano de planta de acceso y circulación peat... | <input type="button" value="Adjuntar"/> | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: CJ-06 PLANOS CASINO DE JUEGOS

Esta funcionalidad, permite adjuntar los planos correspondientes al casino de juegos, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema. Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú Adjuntos CJ-06 PLANOS CASINO DE JUEGOS

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del plano

Descripción : Descripción plano.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.


Columnas del módulo principal:

| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|
| 131 | CJ06 ENT | Plano de planta del 1° nivel del proyecto con... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 132 | CJ06 ACC | Plano de planta del nivel de accesibilidad de ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 133 | CJ06 EST | Plano de planta de los estacionamientos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 134 | CJ06 PLANTA | Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 135 | CJ06 CYE | Planos de cortes y elevaciones | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 136 | CJ06 ESC | Planos de escantillones | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 137 | CJ06 DET | Planos de detalles constructivos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 138 | CJ06 AV | Plano de áreas verdes. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 139 | CJ06 EEP | Plano de planta de los espacios públicos. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 140 | CJ06 NAT | Plano de planta de los atributos notables o n... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 141 | CJ06 PAT | Plano de planta de los atributos del patrimonio | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 142 | CJ06 PSJ | Propuesta de proyecto de paisajismo | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 143 | CJ06 PAV | Plano de pavimentos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 144 | CJ06 ILU | Planos del proyecto de iluminación. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 145 | CJ06 PILU | Plano de planta que muestre la ubicación de ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 146 | CJ06 SEG | Plano de planta de los puntos seguros | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 147 | CJ06 BT | Plano de planta de canalizaciones de redes ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 148 | CJ06 DUNIL | Diagrama unilineal general de las redes de in... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 149 | CJ06 CCTV | Plano de planta de de las cámaras del circuit... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 150 | CJ06 CAS | Plano de planta del casino de juego | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 151 | CJ15 SANEX | Plano de planta del casino de juego con la in... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 152 | CJ06 VAL | Plano de planta de la ubicación de los espac... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: CJ-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) CASINO DE JUEGO

Esta funcionalidad, permite adjuntar las especificaciones técnicas del casino de juegos, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema. Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú CJ-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) CASINO DE JUEGO

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento..

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.


Columnas del módulo principal:

| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|-------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|
| 153 | CJ-07 EETT ARQ | Especificaciones técnicas de arquitectura y ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 154 | CJ-07 EETT ING | Especificaciones técnicas de ingeniería para... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 155 | CJ-07 EETT EFENER | Especificaciones técnicas generales del proy... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 156 | CJ-07 EETT ILUM | Especificaciones técnicas del proyecto de ilu... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 157 | CJ-07 MCILUM | Memoria de cálculo de iluminación normal y d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 158 | CJ-07 MCCOND | Memorias de cálculo de conductores y ductos. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 159 | CJ-07 MCT | Memoria de cálculo de tierras o de malla de ti... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Las funcionalidades de este módulo son las mismas que las indicadas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

ADJUNTOS: OC-06 PLANOS OBRAS COMPLEMENTARIAS

Esta funcionalidad, permite adjuntar los planos de las obras complementarias, e indicar a qué tipo de obras corresponden. Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú OC-06 PLANOS OBRAS COMPLEMENTARIAS

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del plano

Descripción : Descripción plano.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|----------|---------------------|--------------------------|
| 160 | OC-06 ENT | Plano de planta del 1° nivel del proyecto con ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 161 | OC-06 ACC | Plano de planta del nivel de accesibilidad de ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 162 | OC-06 EST | Plano de planta de los estacionamientos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 163 | OC-06 PLANTA | Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 164 | OC-06 CYE | Planos de cortes y elevaciones | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 165 | OC-06 ESC | Planos de escantillones | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 166 | OC-06 DET | Planos de detalles constructivos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 167 | OC-06 AV | Plano de áreas verdes. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 168 | OC-06 EEPP | Plano de planta de los espacios públicos. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 169 | OC-06 NAT | Plano de planta de los atributos notables o n... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 170 | OC-06 PAT | Plano de planta de los atributos del patrimonio | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 171 | OC-06 PSJ | Propuesta de proyecto de paisajismo | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 172 | OC-06 PAV | Plano de pavimentos | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 173 | OC-06 ILU | Planos del proyecto de iluminación. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 174 | OC-06 PILU | Plano de planta que muestre la ubicación de ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 175 | OC-06 SEG | Plano de planta de los puntos seguros | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 176 | OC-06 BT | Plano de planta de canalizaciones de redes ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 177 | OC-06 DUNIL | Diagrama unilineal general de las redes de in... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Botón Adjuntar: Permite adjuntar un plano al sistema.

A través del botón “Seleccionar Archivo”, seleccionamos el archivo, agregamos una descripción (opcional) y seleccionamos la obra a la que corresponde el plano.

En la pantalla principal, se enumerara automáticamente el botón marcado en rojo, según los archivos adjuntos:

| Nº | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|----------|---------------------|--------------------------|
| 160 | OC-06 ENT | Plano de planta del 1º nivel del proyecto con... | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 161 | OC-06 ACC | Plano de planta del nivel de accesibilidad de ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |


Botón “0 Archivos Adjuntos”: Permite visualizar los archivos adjuntos e información asociada.

| OC-06 ENT | | | | | |
|---|--------|---------------|------------|----------|---------------------|
| Nombre | Tamaño | Descripción | Referencia | Eliminar | Agregar Descripción |
| archivos/160/02 Formulario de Fomali... | 1.2MB | Plano del bar | Bar | Eliminar | Agregar Descripción |

En **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)** se especifica el resto de funcionalidades de este módulo, ya que son las mismas.

ADJUNTOS:OC-07ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) OBRAS COMPLEMENTARIAS

Esta funcionalidad, permite adjuntar las especificaciones técnicas de las obras complementarias, e indicar a qué tipo de obra corresponde. Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú OC-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) OBRAS COMPLEMENTARIAS

N° : Número correlativo, que está asociado al documento indicado en cada mensaje de ayuda desplegado con el botón  de cada sección, permitiendo buscar y adjuntar donde corresponde el documento.

Nombre Archivo : Código del documento.

Descripción : Descripción documento.

Adjuntar : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

Archivos Subidos : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva.

Indicar si no adjunta archivos : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

| N° | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|------------------|---|----------|---------------------|-------------------------------------|
| 178 | OC07 EETT ARQ | Especificaciones técnicas de arquitectura y ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 179 | OC07 EETT ING | Especificaciones técnicas de ingeniería para... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 180 | OC07 EETT EFENER | Especificaciones técnicas generales del proy... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 181 | OC07 EETT ILUM | Especificaciones técnicas del proyecto de ilu... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 182 | OC07 MCILUM | Memoria de cálculo de iluminación normal y d... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 183 | OC07 MCCOND | Memorias de cálculo de conductores y ductos. | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 184 | OC07 MCT | Memoria de cálculo de tierras o de malla de ti... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Botón Adjuntar: Permite adjuntar documentos de especificaciones técnicas al sistema

A través del botón “Seleccionar Archivo”, seleccionamos el archivo, agregamos una descripción (opcional) y seleccionamos la obra a la que corresponde el documento.

Adjuntar_Archivo

C:\02 Formulario de Formalización Proceso 20142

Seleccionar Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)

EETT

Seleccione a quien corresponda el archivo:

Hotel

Guardar

En la pantalla principal, se enumerara automáticamente el botón marcado en rojo, según los archivos adjuntos:

| Nº | Nombre Archivo | Descripción | Adjuntar | Archivos Subidos | Indicar si no adjunta |
|-----|----------------|---|----------|---------------------|--------------------------|
| 178 | OC07 EETT ARQ | Especificaciones técnicas de arquitectura y ... | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |
| 179 | OC07 EETT ING | Especificaciones técnicas de ingeniería para... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | <input type="checkbox"/> |

Botón “0 Archivos Adjuntos”: Permite visualizar los archivos adjuntos e información asociada.

Lista Archivos

OC07 EETT ARQ

| | Nombre | Tamaño | Descripción | Referencia | Eliminar | Agregar Descripción |
|---|--|--------|-------------|------------|----------|---------------------|
| ▶ | archivos/178/02 Formulario de Formali... | 1.2MB | EETT | Hotel | Eliminar | Agregar Descripción |

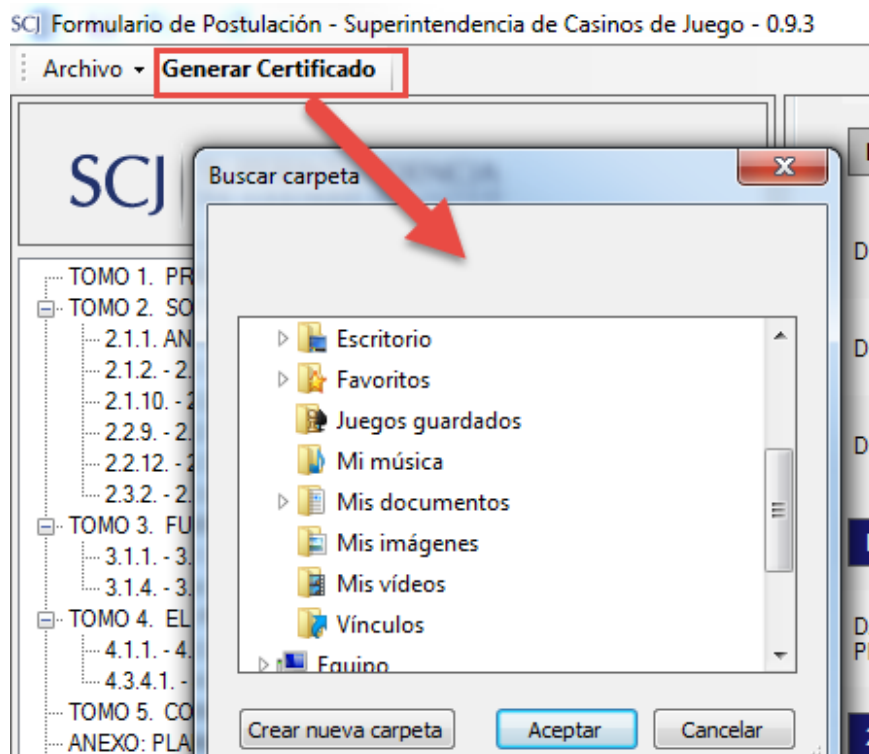
En **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)** se especifica el resto de funcionalidades de este módulo, ya que son las mismas.

ANEXOS

ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL

A través del botón “Generar Certificado”, se genera un certificado que contiene toda la información ingresada en el formulario, además de indicar las observaciones que se deben corregir. Por otra parte, se genera la carpeta o paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se han adjuntado en el sistema.

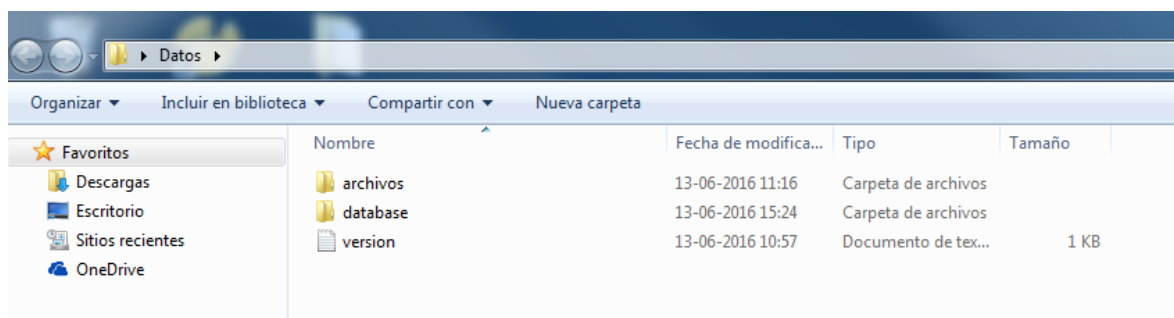
Certificado:



La siguiente imagen, muestra el reporte desplegado:

| TOMO 1. PRESENTACIÓN | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PROYECTO | : |
| SOCIEDAD POSTULANTE | : |
| DOMICILIO DEL PROYECTO - CASINO | : |
| DOMICILIO DEL PROYECTO - OTRAS OBRAS COMPLEMENTARIAS [1] | : |
| DOMICILIO DEL PROYECTO - OTRAS OBRAS COMPLEMENTARIAS | |
| COMUNA | : |
| SEÑALAR SI EL PROYECTO PRESENTADO | : |
| CORRESPONDE A UN PROYECTO INTEGRAL | : |
| NOMBRE DE CONTACTO | : |
| TELÉFONO DE CONTACTO | : |
| EMAIL DE CONTACTO | : |
| DOMICILIO DE CONTACTO | : |
| TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE | |
| TOTAL ACTIVOS | : |
| TOTAL ACTIVOS | : |
| 2.1.1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE | |
| RAZÓN SOCIAL | : |
| RUT | : |
| DOMICILIO | : |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN | : |
| NOTARÍA | : |
| VIGENCIA | : |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | : |
| CONSERVADOR | : |
| FOLIOS | : |
| NÚMERO | : |
| AÑO | : |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL | : |
| COMUNA | : |
| VIGENCIA DEL CERTIFICADO | : |
| 2.1.2. - 2.1.10. CAPITAL, ACCIONES, GIRO Y OTROS | |
| CAPITAL SOCIAL (Miles \$) | : |
| CAPITAL SUBSCRITO (Miles \$) | : |
| CAPITAL PAGADO AL MOMENTO DE CONSTITUIR LA SOCIEDAD (Miles \$) | : |
| NÚMERO DE ACCIONISTAS | : |
| NÚMERO DE ACCIONES | : |
| ¿Alguno de los accionistas ha constituido algún gravamen u otros derechos reales distintos del dominio, respecto de las acciones que poseen en la sociedad postulante? | : |
| SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, ESPECIFIQUE QUÉ ACCIONISTA Y QUÉ GRAVAMEN [2] | : |
| ACCIONISTA GRAVAMEN | |
| GIRO EMPRESA SOLICITANTE SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS | : |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS | : |
| ANTECEDENTES DEL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [3], [4] | : |
| NOMBRE PASAPORTE NACIONALIDAD RUN o DNI ¿Posee seguro social? SEGURO SOCIAL PROFESIÓN TELÉFONOS E-MAIL DOMICILIO COMERCIAL FECHA DE LA DESIGNACIÓN FECHA ESCRITURA PÚBLICA NOTARÍA | |
| DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE [5], [6], [7] | |
| NOMBRE PASAPORTE NACIONALIDAD RUN o DNI ¿Posee seguro social? SEGURO SOCIAL CARGO FECHA DE LA DESIGNACIÓN FECHA ESCRITURA PÚBLICA NOTARÍA | |
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en Chile? | : |
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias en el extranjero? | : |
| ¿Se encuentra la sociedad postulante en estado de insolvencia? | : |
| ¿Ha sido la sociedad postulante sancionada administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, ya sea en Chile o en el extranjero? | : |
| En caso afirmativo, especifique: | : |
| Infracción Fecha de la infracción Institución que cursó la infracción País Sanción | |
| ¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393? | : |
| En caso afirmativo, especifique qué delito: | : |
| ¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por lavado de activos, delitos terroristas o cohecho en alguna jurisdicción distinta a la chilena? | : |
| En caso afirmativo, especifique: | : |

Al mismo tiempo que se generó el certificado, se ha generado la carpeta virtual en la misma ruta. La carpeta “Archivos”, contiene los documentos que se adjuntaron en la aplicación.



ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACION

En esta sección, se encuentran especificados todos los documentos que se deben adjuntar en el sistema para realizar la postulación al Permiso de Operación de Casinos de Juego.

La información ingresada por la sociedad postulante en cada tomo de la aplicación, debe ser respaldada con la siguiente documentación (especificada por categoría):

DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

| | |
|-------|---|
| SP-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad solicitante |
| SP-02 | Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda |
| SP-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante |
| SP-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere. |
| SP-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad solicitante |
| SP-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores |
| SP-07 | Comprobantes de aportes al capital de la sociedad solicitante |
| SP-08 | Certificado de capital pagado |
| SP-09 | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad solicitante |
| SP-10 | Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia de Valores y Seguros. |
| SP-11 | Diagrama de participación en la malla societaria |
| SP-12 | Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con Persona Expuesta Políticamente (PEP). |
| SP-13 | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos |
| SP-14 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República |
| SP-15 | Certificado de la Superintendencia de insolvencia y reemprendimiento. |
| SP-16 | Declaración Jurada inhabilidades Ley 18.046 |
| SP-17 | Estados Financieros |
| SP-18 | Declaración de Impuestos |
| SP-19 | Cartolas Bancarias |
| SP-20 | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero |

| | |
|-------|--|
| SP-21 | Boletín de antecedentes comerciales |
| SP-22 | Autorización para solicitar información financiera Sociedad postulante |

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA NATURAL (PN)

| | |
|-------|---|
| PN-01 | Documento de identidad (Ej.: Cédula de identidad, DNI o seguro social o similar). |
| PN-02 | Pasaporte (sólo extranjeros) |
| PN-03 | Certificado de Nacimiento |
| PN-04 | Certificado de Matrimonio o Soltería |
| PN-05 | Certificado de Antecedentes para fines especiales |
| PN-06 | Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP. |
| PN-07 | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos |
| PN-08 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República |
| PN-09 | Certificado de la Superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento. |
| PN-10 | Declaración de Impuestos |
| PN-11 | Cartolas Bancarias |
| PN-12 | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero |
| PN-13 | Boletín de antecedentes comerciales |
| PN-14 | Autorización para solicitar información financiera Persona Natural |
| PN-15 | Declaración Jurada de participación en Casinos y buen comportamiento |
| PN-16 | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde. |

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE PERSONA JURÍDICA (PJ)

| | |
|-------|---|
| PJ-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad pertinente. |
| PJ-02 | Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda |
| PJ-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad pertinente |
| PJ-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere. |
| PJ-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad pertinente |
| PJ-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores |
| PJ-07 | Rol Único Tributario de la sociedad pertinente |
| PJ-08 | Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia de Valores y Seguros (si corresponde) |
| PJ-09 | Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP. |
| PJ-10 | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos |
| PJ-11 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República |
| PJ-12 | Certificado de la Superintendencia de insolvencia y Reemprendimiento. |
| PJ-13 | Estados Financieros |
| PJ-14 | Declaración de Impuestos |
| PJ-15 | Cartolas Bancarias |
| PJ-16 | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero |
| PJ-17 | Boletín de antecedentes comerciales |
| PJ-18 | Autorización para solicitar información financiera Persona Jurídica |
| PJ-19 | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde. |

DOCUMENTOS ACCIONISTA, DIRECTOR, CONTROLADOR O GERENTE, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL O REGULADO (IN)

| | |
|-------|--|
| IN-01 | Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad pertinente. |
| IN-02 | Protocolización del extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda |
| IN-03 | Certificado de Vigencia de la Sociedad pertinente |
| IN-04 | Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere. |
| IN-05 | Registro de Accionistas de la Sociedad pertinente |
| IN-06 | Acta de nombramiento de gerentes y directores |
| IN-07 | Rol Único Tributario de la sociedad pertinente |
| IN-08 | Inscripción en el Registro de Informantes de la Superintendencia correspondiente o Documento que acredite que es fiscalizada por la Superintendencia correspondiente |
| IN-09 | Declaración que informa sobre infracciones de lavado de activos y relación con PEP. |
| IN-10 | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos |
| IN-11 | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República |
| IN-12 | Certificado de la Superintendencia de insolvencia y reemprendimiento. |
| IN-13 | Estados Financieros |
| IN-14 | Declaración de Impuestos |
| IN-15 | Cartolas Bancarias |
| IN-16 | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero |
| IN-17 | Boletín de antecedentes comerciales |
| IN-18 | Autorización para solicitar información financiera Inversionistas Institucionales o regulados. |
| IN-19 | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde. |

DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

| | |
|-------|--|
| PI-01 | Memoria de diseño Proyecto Integral o de casino |
| PI-02 | Programa de desarrollo y ejecución de obras |
| PI-03 | Juego de Planos Proyecto Integral |
| PI-04 | Maqueta Virtual Proyecto Integral o de casino |
| PI-05 | Fotografías e Imágenes del Proyecto Integral o de casino |
| PI-06 | Memoria Eficiencia Energética |
| PI-07 | Memoria valores ambientales y patrimoniales |
| PI-08 | Planilla estimativa de puestos de trabajo |
| PI-09 | Estudios técnicos complementarios |

DOCUMENTOS CASINO DE JUEGOS (CJ)

| | |
|-------|---|
| CJ-01 | Inscripción de Dominio del Inmueble |
| CJ-02 | Certificado de hipotecas y gravámenes |
| CJ-03 | Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble (en los casos que la sociedad postulante no sea propietaria del inmueble). |
| CJ-04 | Certificado de Informaciones Previas |
| CJ-05 | Avalúo Fiscal |
| CJ-06 | Planos Casino de Juego |
| CJ-07 | Especificaciones Técnicas (EETT) Casino de Juego |
| CJ-08 | Estudio de impacto vial |
| CJ-09 | Plan de Seguridad para el funcionamiento del Casino de juego |
| CJ-10 | Sistema de CCTV Casino de Juego |
| CJ-11 | Memoria de accesibilidad |
| CJ-12 | Cuadro con licencias de juegos solicitadas |
| CJ-13 | Cuadro con juegos a operar en las salas de juego cuando se inicie la operación del casino. |
| CJ-14 | Cuadro con servicios anexos cuya autorización se solicita |
| CJ-15 | Plano de ubicación de servicios anexos |

DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

| | |
|-------|---|
| OC-01 | Inscripción de Dominio del Inmueble |
| OC-02 | Certificado de hipotecas y gravámenes |
| OC-03 | Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble (en los casos que la sociedad postulante no sea propietaria del inmueble). |
| OC-04 | Certificado de Informaciones Previas |
| OC-05 | Avalúo Fiscal |
| OC-06 | Planos Obras Complementarias |
| OC-07 | Especificaciones Técnicas (EETT) Obras complementarias |
| OC-08 | Estudio de impacto vial |
| OC-09 | Memoria de accesibilidad |
| OC-10 | Contratos de administración de Obras e Instalaciones complementarias |

DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

| | |
|-------|---|
| IF-01 | Programa de Inversiones |
| IF-02 | Informe económico -financiero del proyecto |
| IF-03 | Comprobante de aportes al financiamiento con recursos propios y de terceros |

ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES (CE)

| | |
|-------|---|
| CE-01 | Declaración Jurada de cumplimiento con Oferta Económica Mínima |
| CE-02 | Declaración Jurada de cumplimiento de ampliación de la infraestructura turística de la comuna |
| CE-03 | Documento de aceptación y compromiso de suscripción de los contratos de arriendo por los inmuebles municipales. |
| CE-04 | Contrato de oferta irrevocable de transferencia del inmueble del Casino a la Ilustre Municipalidad. |
| CE-05 | Declaración Jurada de oferta de trabajo a los actuales trabajadores del concesionario. |
| CE-06 | Declaración Jurada plazo de inicio de operaciones |

ADJUNTOS: OFERTA ECONÓMICA (OE)

| | |
|-------|------------------|
| OE-01 | Oferta Económica |
|-------|------------------|

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PAGOS Y GARANTÍAS (PG)

| | |
|-------|--|
| PG-01 | Depósito de 1.000 UTM |
| PG-02 | Caución o Garantía por el 5% monto total de la inversión |
| PG-03 | Caución o Garantía por la Oferta Económica |

PI-03 JUEGO DE PLANOS PROYECTO INTEGRAL

| | |
|-------------|--|
| PI-03 UPRO | Plano de ubicación del proyecto. |
| PI-03 EPRO | Plano de emplazamiento del proyecto. |
| PI-03 VAYE | Plano de planta de vías de acceso y de las salidas de emergencia |
| PI-03 RVIAL | Plano de red vial existente del emplazamiento del proyecto integral. |
| PI-03 AGIND | Plano de planta de accesos al proyecto, general e individual. |
| PI-03 VAYSV | Plano de planta de acceso y salida viales |
| PI-03 APEAT | Plano de planta de acceso y circulación peatonal. |

CJ-06 PLANOS CASINO DE JUEGO

| | |
|-------------|--|
| CJ06 ENT | Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato. |
| CJ06 ACC | Plano de planta del nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto. |
| CJ06 EST | Plano de planta de los estacionamientos |
| CJ06 PLANTA | Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100 |
| CJ06 CYE | Planos de cortes y elevaciones |
| CJ06 ESC | Planos de escantillones |
| CJ06 DET | Planos de detalles constructivos |
| CJ06 AV | Plano de áreas verdes. |
| CJ06 EEPP | Plano de planta de los espacios públicos. |
| CJ06 NAT | Plano de planta de los atributos notables o naturales |
| CJ06 PAT | Plano de planta de los atributos del patrimonio |
| CJ06 PSJ | Propuesta de proyecto de paisajismo |
| CJ06 PAV | Plano de pavimentos |
| CJ06 ILU | Planos del proyecto de iluminación. |
| CJ06 PILU | Plano de planta que muestre la ubicación de las luminarias |
| CJ06 SEG | Plano de planta de los puntos seguros |

| | |
|------------|--|
| CJ06 BT | Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión |
| CJ06 DUNIL | Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas |
| CJ06 CCTV | Plano de planta de de las cámaras del circuito cerrado de televisión |
| CJ06 CAS | Plano de planta del casino de juego |
| CJ15 SANEX | Plano de planta del casino de juego con la individualización de los servicios anexos |
| CJ06 VAL | Plano de planta de la ubicación de los espacios destinados para retiro de valores |

CJ-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) CASINO DE JUEGO

| | |
|-------------------|---|
| CJ-07 EETT ARQ | Especificaciones técnicas de arquitectura y paisajismo del proyecto. |
| CJ-07 EETT ING | Especificaciones técnicas de ingeniería para cada una de las especialidades desarrolladas. |
| CJ-07 EETT EFENER | Especificaciones técnicas generales del proyecto de eficiencia energética y sustentabilidad |
| CJ-07 EETT ILUM | Especificaciones técnicas del proyecto de iluminación. |
| CJ-07 MCILUM | Memoria de cálculo de iluminación normal y de emergencia. |
| CJ-07 MCCOND | Memorias de cálculo de conductores y ductos. |
| CJ-07 MCT | Memoria de cálculo de tierras o de malla de tierra y conexiones. |

OC-06 PLANOS OBRAS COMPLEMENTARIAS

| | |
|--------------|--|
| OC-06 ENT | Plano de planta del 1° nivel del proyecto con el entorno inmediato. |
| OC-06 ACC | Plano de planta del nivel de accesibilidad de los recintos del proyecto. |
| OC-06 EST | Plano de planta de los estacionamientos |
| OC-06 PLANTA | Plano de planta del proyecto a escala 1:50 o 1:100 |
| OC-06 CYE | Planos de cortes y elevaciones |
| OC-06 ESC | Planos de escantillones |
| OC-06 DET | Planos de detalles constructivos |
| OC-06 AV | Plano de áreas verdes. |
| OC-06 EEP | Plano de planta de los espacios públicos. |
| OC-06 NAT | Plano de planta de los atributos notables o naturales |
| OC-06 PAT | Plano de planta de los atributos del patrimonio |
| OC-06 PSJ | Propuesta de proyecto de paisajismo |
| OC-06 PAV | Plano de pavimentos |
| OC-06 ILU | Planos del proyecto de iluminación. |
| OC-06 PILU | Plano de planta que muestre la ubicación de las luminarias |
| OC-06 SEG | Plano de planta de los puntos seguros |
| OC-06 BT | Plano de planta de canalizaciones de redes en baja tensión |
| OC-06 DUNIL | Diagrama unilineal general de las redes de instalaciones eléctricas |

OC-07 ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT) OBRAS COMPLEMENTARIAS

| | |
|------------------|---|
| OC07 EETT ARQ | Especificaciones técnicas de arquitectura y paisajismo del proyecto. |
| OC07 EETT ING | Especificaciones técnicas de ingeniería para cada una de las especialidades desarrolladas. |
| OC07 EETT EFENER | Especificaciones técnicas generales del proyecto de eficiencia energética y sustentabilidad |
| OC07 EETT ILUM | Especificaciones técnicas del proyecto de iluminación. |
| OC07 MCILUM | Memoria de cálculo de iluminación normal y de emergencia. |
| OC07 MCCOND | Memorias de cálculo de conductores y ductos. |
| OC07 MCT | Memoria de cálculo de tierras o de malla de tierra y conexiones. |

ANEXO: MANUAL NUEVA SECCIÓN “NORMATIVA EN TRÁMITE”

Incorporación de Nueva Sección Normativa en Trámite, Módulo Público

Se considera incorporar una nueva sección al Sitio Web de la Superintendencia de Casinos de Juegos, denominada “Normativa en Trámite”. En la nueva sección “Normativa en Trámite”, se desplegará la información sobre las normativas publicadas.

En el menú “Normativa” del sitio www.scj.cl, se desplegará la opción “Normativa en Trámite”:








Sección “Normativa en Trámite”

Esta sección, desplegará la información general de la normativa publicada. Se contemplarán los siguientes campos:

- Identificación de la Norma en Consulta :Nombre de la norma
- Estado :En consulta / Consulta terminada
- Fecha de Publicación :Fecha en que se publicó la norma
- Plazo de Recepción de Comentarios :Plazo para ingresar comentarios
- Materia : Breve descripción de la norma.
- Propuesta de Norma : Adjuntar Archivo Formato PDF, nombre y peso.
- Norma Definitiva : Contenido de la norma.
- Link a Detalle de Comentarios : Link para visualizar comentarios realizados.

Imagen de ejemplo:





| | | | |
|---|--|--|--|
| Nombre de la normativa | | | DESCARGAR DOCUMENTO  |
| Fecha publicación: | Estado: | Plazo de recepción de comentarios: | Propuesta de Norma: Circular de CCTV Peso Archivo: 144 kb |
|  04-02-2016 |  consulta terminada |  25-02-2016 |  (6) Ver Comentarios |
| MATERIA: Breve descripción | | | |
| Nota: Las observaciones deben efectuarse en el mismo documento mediante la herramienta "Comentarios" o utilizando letra color rojo, absteniéndose de utilizar el mecanismo de control de cambios. | | | |
| NORMA DEFINITIVA: En trámite. | | | |

Sección Detalle de comentarios

En esta sección, se podrán visualizar los comentarios realizados. Se consideran los siguientes campos:

- Nombre :Nombre de quien realiza el comentario
- Apellido :Apellido de quien realiza el comentario
- Comentario : Contenido del comentario.
- Archivo para Descarga : Archivo Formato PDF, MS WORD, MS EXCEL, Nombre y peso.

Imagen de ejemplo de la sección:

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
|  | NOMBRE APELLIDO |  Fecha publicación: 25-02-2016 | DESCARGAR DOCUMENTO  |
|  En este cuadro se visualizan los comentarios | | | Nombre Archivo: 85120160204182207CircularCCTV (Comentarios Enjoy) 24022016.docx Peso Archivo: 151,5 kb |

Descarga del archivo

Sección “Enviar Comentario”

Esta sección incorpora un formulario interactivo a través del cual el usuario envía sus comentarios sobre la Normativa en Trámite publicada. Se consideran los campos para completar:

- Nombre * : Nombre del usuario
- Apellido * : Apellido del usuario
- E-Mail de Contacto* : Ingreso de campo de e-mail del usuario
- Empresa : Especificar empresa
- Cargo : Cargo que ejerce usuario.
- Comentario * : Campo de ingreso de comentarios.
- Adjuntar documento : Campo de Selección de Archivo (Formatos PDF, MS WORD, MS EXCEL)

(*) Campos obligatorios.

Funciones y aspectos generales del formulario

Diagramación del Formulario

Diagramación de la interfaz de usuario, de modo de incorporar una Interfaz atractiva y amistosa.

Programación y Activación del Formulario

Programación de los ejecutables y activación del Formulario para su operación.

Envío de la información

La información resultante del llenado del formulario por parte del usuario, es enviada a un mail definido de Normativa en Trámite.

Almacenamiento de la información

La información resultante del llenado del formulario por parte del usuario, es almacenada en la base de datos local del Sitio Web.

Validación de campos

La programación del formulario considera la validación del correcto llenado de campos.

Página de Error

Para el caso de error en el envío de los datos.

CERTIFICADO N° 015 /



CECILIA PONCE LOPEZ, Secretario Municipal que suscribe, certifica que el Acuerdo N° 1 de la Sesión Extraordinaria N° 38 de fecha 6 de mayo de 2016, obedece a la aprobación de las Minutas que fueron entregadas a los Concejales en la Sesión Ordinaria N° 123 de fecha 27 de abril de 2016, cuyo texto es el siguiente:

OFERTA IRREVOCABLE DE VENTA
PROPIETARIO TERRENO
A
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO

EN COQUIMBO, a ----- de dos mil dieciséis, ante mí, comparece:
PJ: la sociedad -----, persona jurídica de derecho privado, del giro de su denominación, Rol Único Tributario número -----, domiciliada en calle -----, comuna y ciudad de -----, representada por -----, chileno, estado civil -----, de profesión -----, cédula de identidad -----, de su mismo domicilio, en adelante denominada también e indistintamente como el "Oferente" o "Proponente"; quien acredita su identidad con su cédula personal y expone:

PRIMERO: El Oferente declara ser dueño de una propiedad situada en -----, con una extensión de ----- metros cuadrados (----- m²), de superficie; y que deslinda: Al Norte con -----; Al Sur, -----; Al Oriente, ----- y al Poniente, con -----.- según su título que corre a fojas -----, bajo el N° -----, del Registro de Propiedad del año -----, del Conservador de Bienes Raíces de ----- y conforme al Plano pertinente que se acompaña al presente instrumento.

SEGUNDO: En la propiedad singularizada precedentemente, el Oferente en caso que obtenga un permiso de operación para el funcionamiento de un casino en la comuna de Coquimbo, edificará e instalará la infraestructura y bienes necesarios para la adecuada operación de un Casino de Juego, todo según los antecedentes técnicos, planos y demás especificaciones que forman parte de su oferta técnica efectuada en el marco del proceso de otorgamiento del permiso de operación antes mencionado.

TERCERO: Opción de compra. De conformidad a los plazos y términos estipulados en este instrumento, y de acuerdo con las condiciones especiales fijadas por el Consejo Resolutivo de la Superintendencia de Casinos de Juego para el proceso de otorgamiento de un permiso de operación para casino de juegos en la comuna de Coquimbo, aprobada en sesión de fecha 29 de enero de 2016, el Oferente, efectúa por este acto en favor de la Municipalidad de Coquimbo, R.U.T N° -----, domiciliada en -----, en adelante la Beneficiaria, una oferta irrevocable de venta del inmueble señalado en la cláusula primera de este instrumento y de las construcciones e instalaciones que se efectúen en él de acuerdo con lo indicado en la cláusula precedente, obligándose, de manera unilateral, a venderlo, cederlo y transferirlo a la Beneficiaria, en el caso de que ésta decida oportuna, libre y soberanamente, ejercer la "Opción de Compra", correlativa a la oferta irrevocable de venta que, por el presente instrumento se efectúa.

Esta oferta irrevocable de venta a la Municipalidad de Coquimbo que manifiesta el oferente se entenderá perfeccionada desde la firma del presente contrato. No obstante, la ejecución de la opción de compra que genera para la Municipalidad de Coquimbo deberá realizarse entre los 60 y 48 meses anteriores al vencimiento del permiso de operación que motiva esta oferta irrevocable, y en todo caso, antes de la dictación de la resolución de apertura del proceso del permiso de operación siguiente.

Se deja constancia que el Municipio en su calidad de Beneficiario de la oferta que da cuenta la presente escritura, no asume obligación alguna respecto del ejercicio del derecho de opción de compra que se le ha conferido.

Por el presente el acto el Oferente declara expresamente conferir en este acto a la Municipalidad de Coquimbo, la facultad de ceder unilateralmente su derecho de opción de compra a una institución financiera, por con el único y exclusivo objeto de entregarla en arrendamiento con opción de compra a dicha corporación edilicia, lo que la Municipalidad de Coquimbo deberá comunicar a la oferente una vez que hubiere obtenido la correspondiente autorización del Ministerio de Hacienda, cuando así procediere.

CUARTO: Precio: El precio de la compraventa que resulte del ejercicio de la opción de compra, de que da cuenta el presente instrumento, será el valor comercial que el inmueble objeto de la presente oferta irrevocable de venta tenga al término del permiso de operación de casino conferido a la Sociedad XXXXX a la que se refiere la cláusula x de este instrumento. La determinación del precio antes indicado, se hará utilizando los mecanismos de tasación contenidos en la normativa vigente utilizada en los procedimientos del tipo, utilizados por el Ministerio de Obras Públicas y en su defecto, los contenidos en la normativa del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

A mayor precisión el Oferente declara aceptar que el precio antes indicado, será el que corresponda al valor comercial del inmueble, incluidas todas las construcciones e instalaciones que se hayan efectuado en él, a la época de celebración de la compraventa. La determinación del valor comercial del inmueble, para estos efectos, se calculará durante la vigencia de esta oferta y, en todo caso con posterioridad a la recepción definitiva del inmueble por parte de la Dirección de Obras municipales pertinente, mediante tasación de la propiedad y sus construcciones e instalaciones, que se efectuará como ya se indicó de conformidad con los mecanismos que empleen el Ministerio de Obras Públicas y/o el Ministerio de Vivienda y Urbanismo a la época en que deba efectuarse la tasación. En caso de existir discrepancias entre el Oferente y la Municipalidad de Coquimbo respecto del valor de tasación o de los bienes que deben comprenderse en el contrato de compraventa, dentro del plazo de sesenta días corridos contados desde que se puso en su conocimiento, mediante carta certificada, el valor de tasación del inmueble; el precio justo será el que determine una comisión de tres miembros, integrantes de la lista a que se refiere el artículo 4 del D.L. 2.186 de Expropiación por causa de utilidad pública, designados mediante Decreto Alcaldicio por la Municipalidad de Coquimbo y si ello por cualquier causa no fuere posible, la evaluación la efectuarán tres profesionales integrantes de la lista de peritos de la I. Corte de Apelaciones de Coquimbo en la especialidad tasador. Desde ya el, el Oferente declara que el precio de la compraventa deberá ser pagado al contado y en dinero efectivo al momento de la suscripción del contrato de compraventa; sin perjuicio que las partes, libre y voluntariamente, puedan en su oportunidad, pactar otra forma de pago.

El precio así determinado se expresará en unidades de fomento en su equivalente a la fecha del informe de tasación o del instrumento que determine en definitiva el precio del inmueble; y se pagará en pesos al valor que tenga dicho indicador al momento de su pago efectivo.

La tasación del inmueble deberá realizarse antes de que se materialice la oferta irrevocable a que se refiere el presente contrato, que en ningún caso podrá ser posterior a la resolución de apertura del proceso de otorgamiento del próximo permiso de operación.

QUINTO: La compraventa del inmueble se efectuará como especie y cuerpo cierto, incluyendo las construcciones e instalaciones que formen parte de la oferta técnica efectuada por la sociedad postulante en el marco del proceso de otorgamiento de un permiso de operación para un casino de juegos en la comuna de Coquimbo, respondiendo el vendedor del saneamiento y de la evicción en conformidad a la ley. La entrega material del inmueble se efectuará al momento de suscripción del contrato de compraventa que se ofrece celebrar.

SEXTO: Aceptación: La opción de compra que confiere la presente oferta, la podrá ejercer la Municipalidad de Coquimbo, previo acuerdo de su Concejo Municipal, dentro del plazo señalado en la cláusula tercera.

El oferente faculta a la Municipalidad de Coquimbo para que pueda ceder su derecho de opción de compra que confiere este contrato a aquella sociedad operadora que obtenga el permiso de operación en el próximo proceso de otorgamiento de permiso para la comuna de Coquimbo. En caso de efectuarse la cesión antedicha, el cesionario adquirirá los mismos derechos que este contrato genera para la Municipalidad de Coquimbo.

La suscripción del contrato de compraventa deberá efectuarse una vez vencido el permiso de operación en un plazo máximo de 120 días contados desde esa fecha.

Con todo el Oferente declara aceptar que serán condiciones esenciales y determinantes para la celebración del contrato de compraventa que resulte del ejercicio del derecho de opción de compra que por este acto se confiere a la Municipalidad de Coquimbo, las siguientes:

1. Que los títulos del inmueble se encuentren ajustados a derecho, conforme a la opinión escrita de los abogados del Comprador, sea que este a la Municipalidad de Coquimbo o a la Institución Financiera en el caso referido en la cláusula xxxx de este instrumento.
2. Que la propiedad se enajene y entregue libre de hipotecas, prohibiciones, interdicciones, litigios, embargos y gravámenes de cualquier clase o naturaleza, así como de derechos a favor de terceros.
3. Que la propiedad se entregue con las Contribuciones de Bienes Raíces, gastos comunes y cuentas de consumo al día.
4. Que el uso del suelo en que se ubican los inmuebles tenga destino comercial conformidad con la normativa legal, reglamentaria y municipal vigente.
5. Que el inmueble no haya sufrido deterioros distintos a los propios de su uso habitual, de modo que a la fecha de celebración de contrato de compraventa, el valor comercial de la propiedad fijado en la tasación no se haya visto disminuido por causas imputables al Oferente.

Para asegurar el cumplimiento de esta cláusula, al momento de ejecutarse la opción de compra por parte del Municipio o eventualmente su cesionario, el oferente deberá entregar una boleta de garantía equivalente al 5% de la tasación del inmueble.

SEPTIMO: Comunicación: La Municipalidad de Coquimbo comunicará al Oferente si ejercerá la opción de compra que se le otorga en virtud del presente instrumento, o si cederá su derecho, en los términos antes indicados. Dicha comunicación se notificará al Oferente por carta certificada remitida por conducto de Notario Público, quien certificara el contenido y despacho de la carta, la que deberá enviarse al domicilio señalado en la comparecencia del presente instrumento, el que se entenderá subsistente en tanto no se notifique a la Municipalidad la designación de un domicilio distinto.

OCTAVO: Efectos: En el evento que el Municipio ejerza la opción de compra de los inmuebles donde está emplazado el casino, y del resto de la infraestructura, surgirá para el Oferente la obligación de transferir estos bienes a la Ilustre Municipalidad de Coquimbo, libre de Hipotecas y Gravámenes, o de cualquiera otra obligación real. La Oferente quedará obligada a realizar la transferencia, de conformidad a lo indicado en la cláusula sexta precedente. Por el presente acto, el Oferente se obliga en caso de no otorgar la compraventa que resulte del ejercicio del derecho de opción de compra conferida a la Municipalidad de Coquimbo, a pagar a ella una indemnización y evaluación anticipada de perjuicios equivalente a _____ Unidades de Fomento.

NOVENO: Gastos. Todos los gastos notariales derivados del presente instrumento, serán de cargo de la Oferente. Asimismo, los gastos que se originen por las inscripciones, subinscripciones y/o cancelaciones que deban practicarse en los registros conservatorios competentes, ya sea derivados de la Opción o del posterior contrato de compraventa, también serán de cargo exclusivo de la Oferente.

DECIMO: Domicilio. Para todos los efectos del presente instrumento, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Coquimbo y, se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

OFERTA IRREVOCABLE DE VENTA
PROPIETARIO TERRENO
A
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO

EN COQUIMBO, a ----- de dos mil dieciséis, ante mí, comparece:

P. Jurídica: la (SOCIEDAD – CORPORACION – FUNDACIÓN ETC) -----, persona jurídica de derecho privado, del giro de su denominación, Rol Único Tributario número -----, domiciliada en calle -----, comuna y ciudad de -----, representada por -----, chileno, estado civil -----, de profesión ----- cédula de identidad -----, de su mismo domicilio, en adelante denominada también e indistintamente como el “Oferente” o “Proponente”; quien acredita su identidad con su cédula personal y expone:

P. Natural: -----, chileno, estado civil -----, de profesión ----- cédula de identidad -----, con domicilio en -----, en adelante denominada también e indistintamente como el “Oferente” o “Proponente”; quien acredita su identidad con su cédula personal y expone:

PRIMERO: El Oferente declara ser dueño de una propiedad situada en

, con una extensión de _____ metros cuadrados (_____ m2), de superficie; y que deslinda :
Al Norte con _____ ; Al Sur , _____ ; Al
Oriente, _____ y al Poniente, con
_____.- según su título que corre a fojas _____, bajo el N°
_____, del Registro de Propiedad del año _____, del Conservador de Bienes Raíces de
_____ y conforme al Plano pertinente que se acompaña al presente instrumento.

SEGUNDO: En la propiedad singularizada precedentemente, la sociedad (POSTULANTE) _____, en caso que obtenga un permiso de operación para el funcionamiento de un casino en la comuna de Coquimbo, edificará e instalará la infraestructura y bienes necesarios para la adecuada operación de un Casino de Juego, todo según los antecedentes técnicos, planos y demás especificaciones que forman parte de su oferta técnica efectuada en el marco del proceso de otorgamiento del permiso de operación antes mencionado.

Las obras antes referidas las realizará la sociedad en el inmueble conforme lo estipulado en el contrato de..... suscrito con, de fecha,.... INDIVIDUALIZAR CONTRATO ENTRE SOC. POSTULANTE Y DUEÑO DEL TERRENO.

TERCERO: Opción de compra. De conformidad a los plazos y términos estipulados en este instrumento, y de acuerdo con las condiciones especiales fijadas por el Consejo Resolutivo de la Superintendencia de Casinos de Juego para el proceso de otorgamiento de un permiso de operación para casino de juegos en la comuna de Coquimbo, aprobada en sesión de fecha 29 de enero de 2016, el Oferente, efectúa por este acto en favor de la Municipalidad de Coquimbo, R.U.T N° _____, domiciliada en _____, en adelante la Beneficiaria, una oferta irrevocable de venta del inmueble señalado en la cláusula primera de este instrumento y de las construcciones e instalaciones que se efectúen en él de acuerdo con lo indicado en la cláusula precedente, obligándose, de manera unilateral, a venderlo, cederlo y transferirlo a la Beneficiaria, en el caso de que ésta decida oportuna, libre y soberanamente, ejercer la “Opción de Compra”, correlativa a la oferta irrevocable de venta que, por el presente instrumento se efectúa.

Esta oferta irrevocable de venta a la Municipalidad de Coquimbo que manifiesta el oferente se entenderá perfeccionada desde la firma del presente contrato. No obstante. la ejecución de la opción de compra que genera para la Municipalidad de Coquimbo deberá realizarse entre los 60 y 48 meses anteriores al vencimiento del permiso de operación que motiva esta oferta irrevocable, y en todo caso, antes de la dictación de la resolución de apertura del proceso del permiso de operación siguiente.

Se deja constancia que el Municipio en su calidad de Beneficiario de la oferta que da cuenta la presente escritura, no asume obligación alguna respecto del ejercicio del derecho de opción de compra que se le ha conferido.

Por el presente el acto el Oferente declara expresamente conferir en este acto a la Municipalidad de Coquimbo, la facultad de ceder unilateralmente su derecho de opción de compra a una institución financiera, por con el único y exclusivo objeto de entregarla en arrendamiento con opción de compra a dicha corporación edilicia, lo que la Municipalidad de Coquimbo deberá comunicar a la oferente una vez que hubiere obtenido la correspondiente autorización del Ministerio de Hacienda, cuando así procediere.

CUARTO: Precio: El precio de la compraventa que resulte del ejercicio de la opción de compra, de que da cuenta el presente instrumento, será el valor comercial que el inmueble objeto de la presente oferta irrevocable de venta tenga al término del permiso de operación de casino conferido a la Sociedad XXXXX a la que se refiere la cláusula x de este instrumento. La determinación del precio antes indicado, se hará utilizando los mecanismos de tasación contenidos en la normativa vigente utilizada en los procedimientos del tipo, utilizados por el Ministerio de Obras Públicas y en su defecto, los contenidos en la normativa del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

A mayor precisión el Oferente declara aceptar que el precio antes indicado, será el que corresponda al valor comercial del inmueble, incluidas todas las construcciones e instalaciones que se hayan efectuado en él, a la época de celebración de la compraventa. La determinación del valor comercial del inmueble, para estos efectos, se calculará durante la vigencia de esta oferta y, en todo caso con posterioridad a la recepción definitiva del inmueble por parte de la Dirección de Obras municipales pertinente, mediante tasación de la propiedad y sus construcciones e instalaciones, que se efectuará como ya se indicó de conformidad con los mecanismos que empleen el Ministerio de Obras Públicas y/o el Ministerio de Vivienda y Urbanismo a la época en que deba efectuarse la tasación. En caso de existir discrepancias entre el Oferente y la Municipalidad de Coquimbo respecto del valor de tasación o de los bienes que deben comprenderse en el contrato de compraventa, dentro del plazo de sesenta días corridos contados desde que se puso en su conocimiento, mediante carta certificada, el valor de tasación del inmueble; el precio justo será el que determine una comisión de tres miembros, integrantes de la lista a que se refiere el artículo 4 del D.L. 2.186 de Expropiación por causa de utilidad pública, designados mediante Decreto Alcaldicio por la Municipalidad de Coquimbo y si ello por cualquier causa no fuere posible, la evaluación la efectuarán tres profesionales integrantes de la lista de peritos de la I. Corte de Apelaciones de Coquimbo en la especialidad tasador. Desde ya el, el Oferente declara que el precio de la compraventa deberá ser pagado al contado y en dinero efectivo al momento de la suscripción del contrato de compraventa; sin perjuicio que las partes, libre y voluntariamente, puedan en su oportunidad, pactar otra forma de pago.

El precio así determinado se expresará en unidades de fomento en su equivalente a la fecha del informe de tasación o del instrumento que determine en definitiva el precio del inmueble; y se pagará en pesos al valor que tenga dicho indicador al momento de su pago efectivo.

La tasación del inmueble deberá realizarse antes de que se materialice la oferta irrevocable a que se refiere el presente contrato, que en ningún caso podrá ser posterior a la resolución de apertura del proceso de otorgamiento del próximo permiso de operación.

QUINTO: La compraventa del inmueble se efectuará como especie y cuerpo cierto, incluyendo las construcciones e instalaciones que formen parte de la oferta técnica efectuada por la sociedad postulante en el marco del proceso de otorgamiento de un permiso de operación para un casino de juegos en la comuna de Coquimbo, respondiendo el vendedor del saneamiento y de la evicción en conformidad a la ley. La entrega material del inmueble se efectuará al momento de suscripción del contrato de compraventa que se ofrece celebrar.

SEXTO: Aceptación: La opción de compra que confiere la presente oferta, la podrá ejercer la Municipalidad de Coquimbo, previo acuerdo de su Concejo Municipal, dentro del plazo señalado en la cláusula tercera.

El oferente faculta a la Municipalidad de Coquimbo para que pueda ceder su derecho de opción de compra que confiere este contrato a aquella sociedad operadora que obtenga el permiso de operación en el próximo proceso de otorgamiento de permiso para la comuna de Coquimbo. En

caso de efectuarse la cesión antedicha, el cesionario adquirirá los mismos derechos que este contrato genera para la Municipalidad de Coquimbo.

La suscripción del contrato de compraventa deberá efectuarse una vez vencido el permiso de operación en un plazo máximo de 120 días contados desde esa fecha.

Con todo el Oferente declara aceptar que serán condiciones esenciales y determinantes para la celebración del contrato de compraventa que resulte del ejercicio del derecho de opción de compra que por este acto se confiere a la Municipalidad de Coquimbo, las siguientes:

1. Que los títulos del inmueble se encuentren ajustados a derecho, conforme a la opinión escrita de los abogados del Comprador, sea que este a la Municipalidad de Coquimbo o a la Institución Financiera en el caso referido en la cláusula xxxx de este instrumento.
2. Que la propiedad se enajene y entregue libre de hipotecas, prohibiciones, interdicciones, litigios, embargos y gravámenes de cualquier clase o naturaleza, así como de derechos a favor de terceros.
3. Que la propiedad se entregue con las Contribuciones de Bienes Raíces, gastos comunes y cuentas de consumo al día.
4. Que el uso del suelo en que se ubican los inmuebles tenga destino comercial conformidad con la normativa legal, reglamentaria y municipal vigente.
5. Que el inmueble no haya sufrido deterioros distintos a los propios de su uso habitual, de modo que a la fecha de celebración de contrato de compraventa, el valor comercial de la propiedad fijado en la tasación no se haya visto disminuido por causas imputables a la sociedad operadora que ocupa el terreno en virtud del contrato que mantiene suscrito con el oferente.

Para asegurar el cumplimiento de esta cláusula, al momento de ejecutarse la opción de compra por parte del Municipio o eventualmente su cesionario, el oferente deberá entregar una boleta de garantía equivalente al 5% de la tasación del inmueble.

SEPTIMO: Comunicación: La Municipalidad de Coquimbo comunicará al Oferente si ejercerá la opción de compra que se le otorga en virtud del presente instrumento, o si cederá su derecho, en los términos antes indicados. Dicha comunicación se notificará al Oferente por carta certificada remitida por conducto de Notario Público, quien certificara el contenido y despacho de la carta, la que deberá enviarse al domicilio señalado en la comparecencia del presente instrumento, el que se entenderá subsistente en tanto no se notifique a la Municipalidad la designación de un domicilio distinto.

OCTAVO: Efectos: En el evento que el Municipio ejerza la opción de compra de los inmuebles donde está emplazado el casino, y del resto de la infraestructura, surgirá para el Oferente la obligación de transferir estos bienes a la Ilustre Municipalidad de Coquimbo, libre de Hipotecas y Gravámenes, o de cualquiera otra obligación real. La Oferente quedará obligada a realizar la transferencia, de conformidad a lo indicado en la cláusula sexta precedente. Por el presente acto, el Oferente se obliga en caso de no otorgar la compraventa que resulte del ejercicio del derecho de opción de compra conferida a la Municipalidad de Coquimbo, a pagar a ella una indemnización y avaluación anticipada de perjuicios equivalente a _____ Unidades de Fomento.

NOVENO: Gastos. Todos los gastos notariales derivados del presente instrumento, serán de cargo de la Oferente. Asimismo, los gastos que se originen por las inscripciones, subinscripciones y/o cancelaciones que deban practicarse en los registros conservatorios competentes, ya sea derivados de la Opción o del posterior contrato de compraventa, también serán de cargo exclusivo de la Oferente.

DECIMO: Domicilio. Para todos los efectos del presente instrumento, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Coquimbo y, se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

COQUIMBO, 12 de mayo de 2016.

DÉJASE CONSTANCIA que los interesados en el proceso, podrán consultar en la sitio web www.scj.gob.cl de esta Superintendencia, documentos adicionales para el proceso de otorgamiento del permiso de operación de un casino de juego en la comuna de Coquimbo.

TÉNGASE PRESENTE que mediante Circular N° 71, de 2016, de esta Superintendencia, han quedado derogadas todas aquellas disposiciones o directrices contenidas en circulares aclaratorias o informativas dictadas en el contexto de anteriores procesos de Otorgamiento de Permisos de Operación de casinos de juego, en todo cuanto sean contradictorias con las circulares dictadas en el marco de los procesos iniciados mediante las resoluciones exentas N° 181 a N° 187, todas de 2016 y de esta Superintendencia. Lo anterior, sin afectar a aquellos procedimientos de otorgamiento de permisos de operación aun en curso, es decir, a aquellos en los cuales aún no se ha otorgado el permiso de operación, ni la certificación del inicio de operaciones.

PUBLÍQUESE EN EL SITIO WEB INSTITUCIONAL Y ARCHÍVESE



**KARL DIETERT REYES
SUPERINTENDENTE DE CASINOS DE JUEGO (S)**



18